

# E-Rechnungen inkl. Viewer & Validator: Im E-Rechnungspaket, in WinOPOS und Profi Buchen, sowie in WinArchivDMS

Profi Buchen

Erkennungslevel: Standard

Rechnungen:

3. / 0

1. Mail-Import Aktualisieren Ordner wählen

2.

Vorschau Übersicht Details Zusätze Anlagen Laufzettel

Dies ist nur eine Vorschau, bitte prüfen Sie die Werte in den anderen Karteikarten.

Mustermann Bedachungs GmbH Hauptstraße 43  
 Vermögen und Bau Baden-Württemberg  
 Engesserstr. 1  
 Amt Karlsruhe

Rechnungsnummer: 240729  
 Rechnungsdatum: 1.8.2024  
 Name:  
 Telefon:  
 Telefon:  
 Projektnummer: 241523

Bezeichnung:	Einheit:	Menge:	Preis pro Einheit (netto):	Gesamtpreis (netto):
Arbeitszeit Dachdecker-Vorarbeiter	HUR	2.5000	77,00	192,50
Arbeitszeit Dachdecker-geselle	HUR	2.5000	72,00	180,00
ZA 85/500 PLP-Zahnst.antr. 24V	H87	1.0000	412,92	412,92
DPK 8 Konsole für Drehpunktverlagerung für alle ZA-Antriebe	H87	1.0000	66,42	66,42

4.

Rechnung

Lieferant: 0000024 Mustermann GmbH Hauptstraße 43  
 Kundennummer: 08-A5308-37 12345 Musterhausen  
 Rechnungsnummer: 240729  
 Rechnungsbetrag: 1.031,54 € Konto:  
 Belegdatum: 01.08.2024 MWST: 19,00 %  
 Fälligkeit/Tage: 0 Fälligkeitsdatum: 01.08.2024  
 Skonto/Tage: 0  
 Skonto in %: 0 % Skontodatum: 01.08.2024  
 Skonto-Konto: Skontobetrag: 0,00 €  
 Bemerkung:  
 Zahlungsart:  
 Status Rechnung: ungeprüft Sachbearbeiter:  
 DMS-Bezeichnung: Eingangsrechnung  
 DMS-Schlagwort: R-Nr: 240729

Nachkalkulation  
 Betrag splitten

Verbuchen Abbrechen

Sie haben unsere Programmiererweiterungen erworben, um E-Rechnungsformate künftig lesen und somit auch verarbeiten zu können. Ihre neu lizenzierten Produkte stehen Ihnen **nach Installation des neuesten Codex-Updates** uneingeschränkt und sofort zur Nutzung zur Verfügung.

**!!! Beachten Sie bitte die oben markierten und hier kurz erläuterten Punkte !!!**

- 1.** Zunächst klicken Sie „Ordner wählen“. Hier legen Sie einen beliebigen Ordner als Speicherplatz für Ihre Lieferanten-Eingangsrechnungen fest. Fügen Sie nun manuell Ihre Eingangsrechnungen (PDF- und XML-Dateien) hinzu. Oder nutzen Sie den Automatismus, wenn es ein separates E-Mail Postfach für Ihren Rechnungsempfang gibt. Dann ist zusätzlich der Klick auf „Mail-Import“ und hier „Outlook-Ordner wählen“ erforderlich. Per „Aktualisieren“ oder eben wahlweise „Mail-Import“ laden Sie jeweils die neuen Eingangsrechnungen in diese Bearbeitungsmaske.
- 2.** Unabhängig über welches Codex Softwareprodukt (z.B. E-Rechnungspaket, Profi Buchen, Profi Rechnungsprüfung, WinArchivDMS), Sie unseren neuen E-Rechnungen Viewer und Validator anwenden, Sie erkennen überall und direkt, welches E-Rechnungsformat Ihnen zugesandt wurde. Achten Sie auf die Symbole, um ZUGFeRD-PDFs und XRechnungen unterscheiden zu können.
- 3.** Links im Bild haben Sie jetzt die visuelle Darstellung durch unseren Viewer. Prüfen Sie hier Ihre Eingangsrechnung, sowie die darin enthaltenen Daten.
- 4.** Alle Daten werden aus dem digitalen Dokument ausgelesen und direkt in die Datenfelder übernommen. Je nach eingesetztem Codex-Produkt haben Sie hier nun weitere Verarbeitungsmöglichkeiten, wie z.B. im Profi Buchen die Datenübergabe an die Nachkalkulation der Projekte, einen Belegtransfer, die Speicherung der Dokumente in WinArchivDMS uvm.

Möchten Sie nicht allen Kollegen den Zugriff auf dieses neue Codex-Programmteil gewähren, so ändern Sie bitte für den entsprechenden Benutzer in der Windach-Konfiguration die Benutzerrechte:  E-Rechnungspaket

Erfolgreiches Arbeiten mit unseren Codex-Softwareprodukten wünscht Ihnen Ihr Codex-Team

Stand Dezember 2024

