



Codex ArbeitszeitApp Die einfache Zeiterfassung, auch für Büromitarbeiter!

Voraussetzungen

Nutzen Sie für die Codex ArbeitszeitApp wahlweise ein iOS oder Android Handy / Tablet oder installieren Sie die Software auf Ihrem Desktop-PC oder Notebook.

Laden Sie sich unsere ArbeitszeitApp aus Ihrem jeweiligen App Store herunter.

Für diese App steht Ihnen ebenso eine Desktop-Version zur Verfügung. Zur Installation auf Ihrem PC gehen Sie bitte wie folgt vor (??)

Registrieren Sie Ihr Gerät und achten Sie bei den Angaben auf die gewünschte Benennung. Dieser hier von Ihnen vergebene Name erscheint in der Software.

Grundeinstellungen vor der Nutzung

Ihre Mitarbeiter müssen in den Stammdaten angelegt und gepflegt sein. Nutzen Sie neu und wahlweise die Möglichkeit Ihre Mitarbeiter in Gruppen zusammen zu fassen.

Erstellen Sie beispielsweise eine Gruppe für alle Ihre Büro-Mitarbeiter, um die Buchungsparameter aller Mitarbeiter in dieser Gruppe zu vereinheitlichen. Für jede Gruppe können individuell die Lohnarten und das Standardprojekt definiert werden.

A screenshot of a configuration interface. It features a light gray background with several settings. At the top left, there is a checked checkbox labeled "Aktiv für ZeitApp". Below this, there are two rows of settings, each with a text label and a dropdown menu. The first row is labeled "Status für WinBZP/WinPlaner:" and the dropdown menu shows "Helfer". The second row is labeled "Gruppe ArbeitszeitApp:" and the dropdown menu shows "Dachdecker".

<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv für ZeitApp	
Status für WinBZP/WinPlaner:	Helfer
Gruppe ArbeitszeitApp:	Dachdecker

In der Windach Konfiguration setzen Sie alle gewünschten Voreinstellungen. Gehen Sie ausgehend von Ihrer Startseite hierfür die Schritte: Programm – Konfiguration – CodexApps – Konfiguration ArbeitszeitApp.

Hier kann nun ein Standardprojekt festgelegt werden, auf welches die gebuchten Zeiten ohne Projektzuordnung gebucht werden. Von uns wird hierfür das Projekt ‚Zeit9999‘ vorgeschlagen. Bei Bedarf können Sie dies gerne ändern.



Erstellen Sie hier auch Ihre Gruppenrichtlinien.

Konfiguration ArbeitszeitApp

Bearbeiten

Standardprojekt für ArbeitszeitApp
 Wird gebucht, wenn in der App auf 'kein Projekt' gebucht wird

Zeit9999 Standardprojekt für ArbeitszeitApp

Standard-Projekt im WinPlaner anzeigen

Standard-Lohnart für alle Mitarbeiter
 Wird gebucht, wenn Mitarbeiter keiner Gruppe zugeordnet sind und in den Mitarbeiter-Stammdaten keine abweichende Lohnart definiert ist!
 (Wichtig: Einstellung und Änderung der Standard-Lohnart bitte in Windach - Nachkalkulation - Stammdaten vornehmen)

Stundenlohn (0001)

Gruppen						
	Gruppe	Lohnart	Standard...	Projekt-Suchbegriff	Bemerkung	Anzeige in WinPlaner
1	Büro Teilzeit	Stundenlohn...	Zeit9999	Standardprojekt für ArbeitszeitApp		<input type="checkbox"/>
2	Büro Vollzeit	Stundenlohn...	Zeit9999	Standardprojekt für ArbeitszeitApp		<input type="checkbox"/>
3	Dachdecker	Stundenlohn...	Zeit9999	Standardprojekt für ArbeitszeitApp		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Zimmerer	Stundenlohn...	Zeit9999	Standardprojekt für ArbeitszeitApp		<input checked="" type="checkbox"/>

Projekt Suchen

In der Windach Nachkalkulation legen Sie unter dem Menüpunkt ‚Stammdaten‘ eine Standard-Lohnart an. Auf Wunsch können hier ebenso Lohnarten für Pausen, Schlechtwetter Fahrtzeit sowie individuelle Zusatz-Lohnarten angelegt werden.

Nr	Bezeichnung	Faktor	Festbetrag	Lohnexport/-import	Std. n. summieren	Lohnart-Typ
1	Stundenlohn	100,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard-Lohnart
2	Pausen	100,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pausen
3	Schlechtwetter	100,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Schlechtwetter
4	Fahrtzeit	50,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fahrzeiten

Öffnen Sie jetzt Ihr Synchrotool, gehen Sie dort über den Button ‚Funktionen‘ und wählen Sie „Geräte eindeutig Mitarbeiter zuordnen“. Legen Sie hier zwingend fest, welcher Mitarbeiter, welches Gerät nutzt und bedient. Um einen Mitarbeiter einzutragen, tippen Sie den Anfangsbuchstaben des Namens in die passende Zeile, sodass Ihnen der komplette Name vorgeschlagen wird. Diese Einstellung ist je Mandant und je Mitarbeiter zu tätigen.

A	Rupp Tablet	Rupp, Felix	524d9ac4-15cc-41e0-be4e-a3d0afb0e10b
---	-------------	-------------	--------------------------------------



Bedienung der ArbeitszeitApp

Sie starten die ArbeitszeitApp auf Ihrem iOS Handy oder Tablet, Ihrem Android Handy oder Tablet oder über den Desktop Ihres PCs.



Es öffnet sich Ihre Buchungsmaske und Sie starten den Beginn Ihrer Arbeitszeit über den Button „Arbeitszeit“. Sobald Ihr Arbeitstag beendet ist, beenden Sie auch in der App Ihre Zeiterfassung per Klick auf den Button „Beenden“.

Ihre so erfassten Zeiten werden direkt automatisiert ans Büro geschickt, es ist kein separater Export nötig. Wählen Sie „kein Projekt“ aus, erfolgt die Buchung auf das in der Konfiguration festgelegte Standardprojekt. Auf Wunsch kann hier auch eines Ihrer Windach Projekte ausgewählt werden.



Die Zeiten werden nach den zuvor getätigten Grundeinstellungen auf das gewünschte Projekt und die hinterlegte Lohnart gebucht und können über die Windach-Nachkalkulation ausgewertet werden.

Viel Erfolg beim Einsatz unserer neuen Codex ArbeitszeitApp wünscht Ihnen
Ihr Codex Team