



Produktschulung WinDach

Angebotserfassungsbögen Listen

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	3
Erstellen von Angebotserfassungsbögen in WinDach	4
Löschen von angelegten Erfassungsbögen.....	5
Drucken von Angebotserfassungsbögen.....	8
Listen in WinDach.....	12
Projektübersicht	13
Auftragsübersicht	18
Drucken von Projektübersicht.....	18
Liste der halbfertigen Arbeiten	22
Drucken von Auftragsübersicht.....	26
Rechnungsausgangsbuch	29
Drucken des Rechnungsausgangsbuches.....	30
Drucken Rechnungsausgangsbuch nur gewählte Rechnungen:.....	33
Listen in der Projekterfassung	36
Druck Liste gesamte Kalkulation	37
Druck EFB-Preisblatt	40
Druck Liste Deckungsbeitrag	42
Druck Zeitvorgabeliste	44
Druck Einzelmaterialeauflistung.....	47
Druck Materialauszug nach Positionen	49
Druck von Kundenlisten.....	52
Drucken Kundenliste selektiv.....	56
Kundenetiketten drucken	61
Druck von Lieferantenlisten	65
Druck von Architektenlisten	65
Druck von Interessentenlisten	65
Druck von sonstigen Adressen	65

Einleitung

Die in diesem Handbuch enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen verwendeten Namen und Daten sind frei erfunden, soweit nichts anderes angegeben ist. Ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der Codex GmbH darf kein Teil dieser Unterlagen für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder übertragen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, dies geschieht.

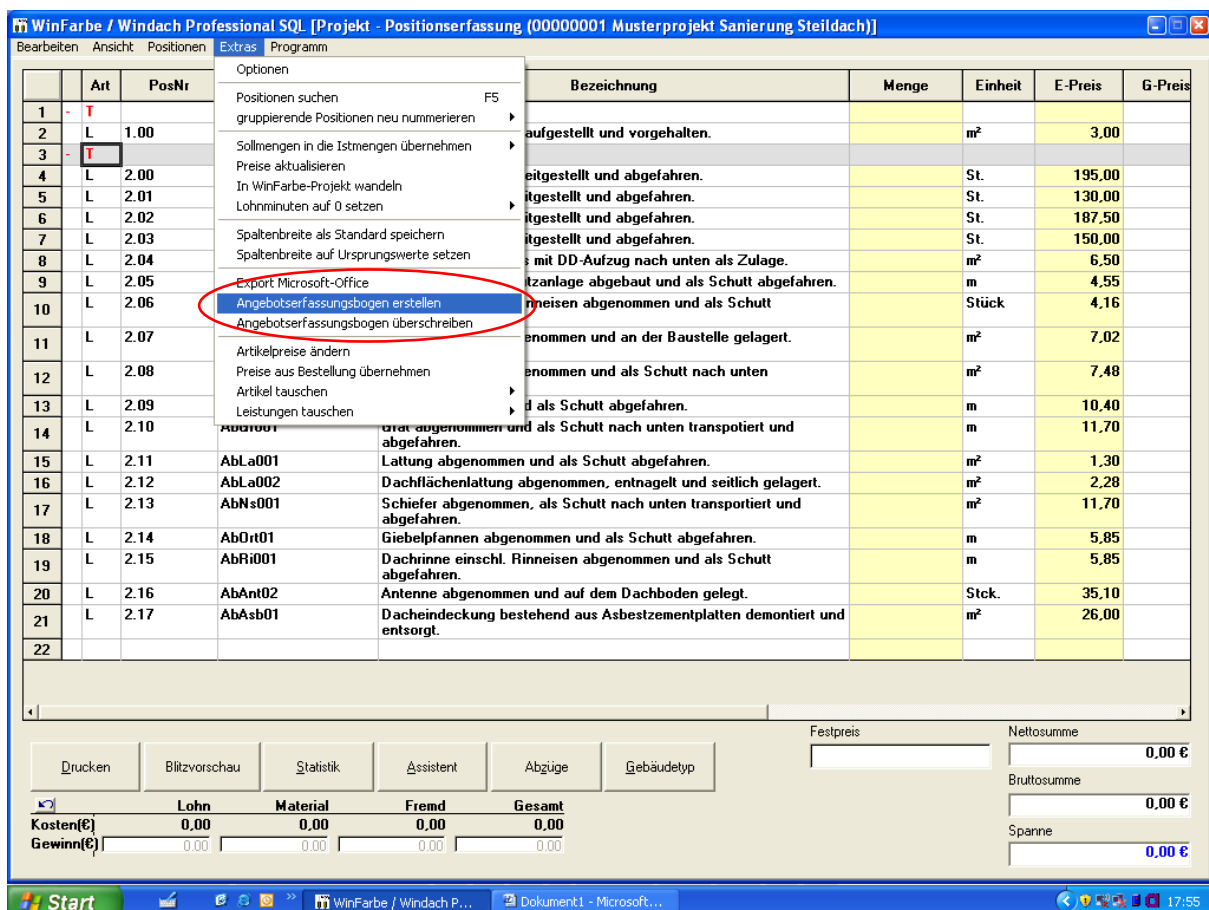
Einschränkung der Gewährleistung

Für die Richtigkeit des Inhalts dieses Handbuchs wird keine Garantie übernommen. Für Hinweise auf Fehler sind wir jederzeit dankbar.

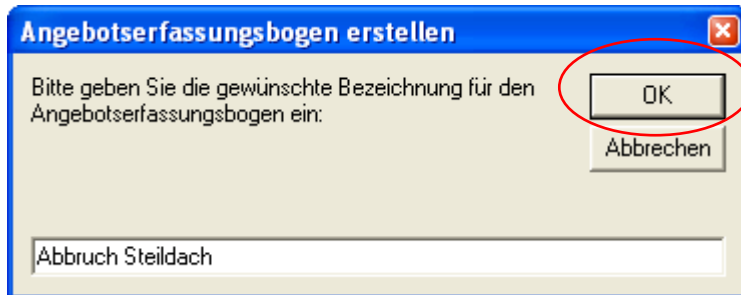
Erstellen von Angebotserfassungsbögen in WinDach

Erstellen Sie in der Projekterfassung in WinDach ein Musterprojekt mit den Leistungen, die Sie auf den Angebotserfassungsbogen ausgedruckt haben möchten. Die Titel, sowie die Reihenfolge der Leistungen sind ebenfalls wichtig. Sie bestimmen auch die Reihenfolge auf dem Angebotserfassungsbogen. Hierbei ist es empfehlenswert, dass Sie die Leistungen mit Ihren Werten kalkuliert haben und Ihr Material zugeordnet ist. Das erleichtert Ihnen die Erfassung im Projekt. Die Mengen im Musterprojekt erfassen Sie nicht.

Nun gehen Sie in der Positionserfassung auf den Menüpunkt Extras und dort auf den Punkt Angebotserfassungsbogen erstellen (siehe nachfolgende Abbildung):



Es erscheint folgende Maske:

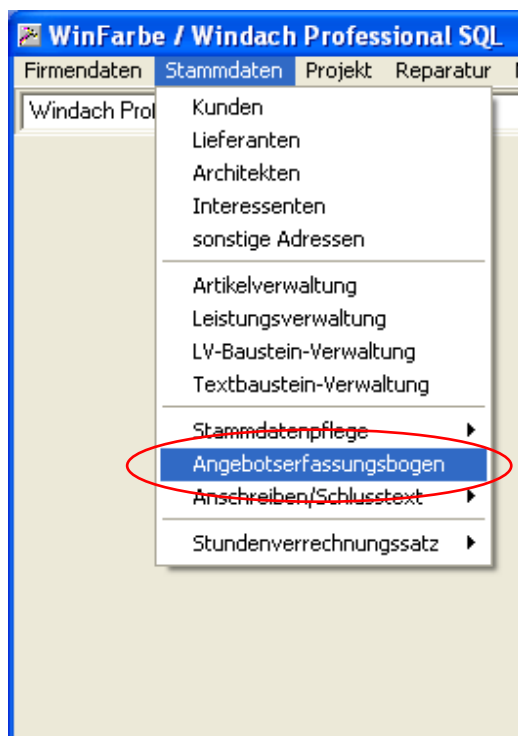


Vergeben Sie hier einen Suchbegriff und klicken abschließend mit der Maus auf OK. Damit ist der Angebotserfassungsbogen angelegt. In der Reihenfolge der Angebotserfassungsbögen ist der von Ihnen neu angelegte Erfassungsbogen am Ende hinzugefügt worden.

Löschen von angelegten Erfassungsbögen

Im WinDach starten Sie folgende Menüführung:

Stammdaten/Angebotserfassungsbogen (siehe nachfolgende Abbildung)



Es erscheint folgende Maske:

Angebotserfassungs-Bogen

Bearbeiten Programm

Nummer: 0 ...

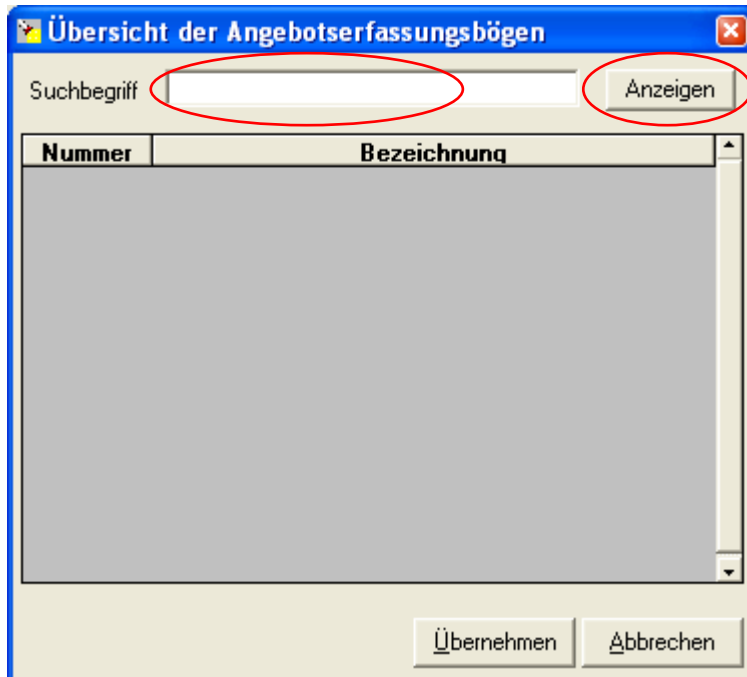
Bezeichnung:

	Überschrift	Warengruppe	von Nr	bis Nr	B
1					

Drucken Speichern Abbrechen

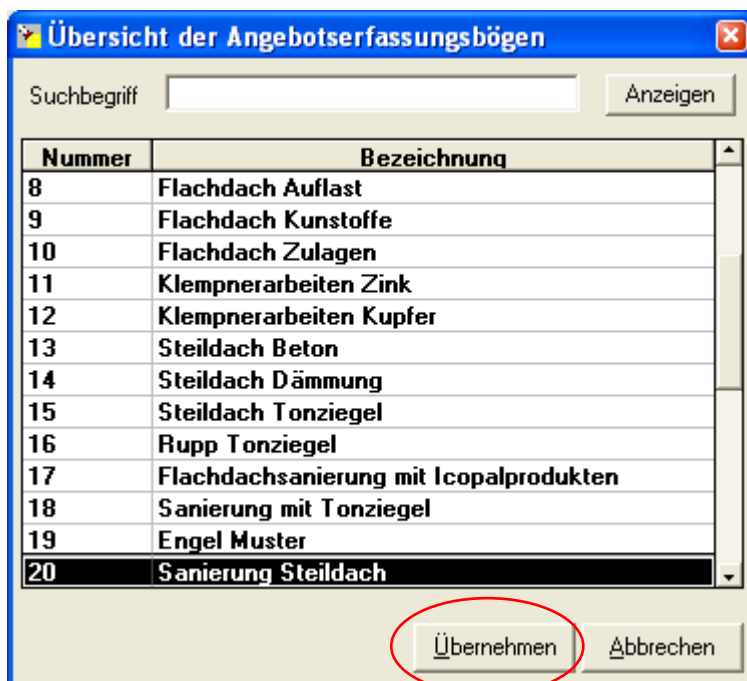
Hier suchen Sie die Angebotserfassungsbögen, die Sie löschen möchten, über die Suchfunktion heraus. Dazu klicken Sie mit der Maus auf das Feld mit den drei Punkten rechts neben der Nummer (siehe roten Kreis).

Dann erscheint die Suchmaske für die Erfassungsbögen (siehe nachfolgende Abbildung):

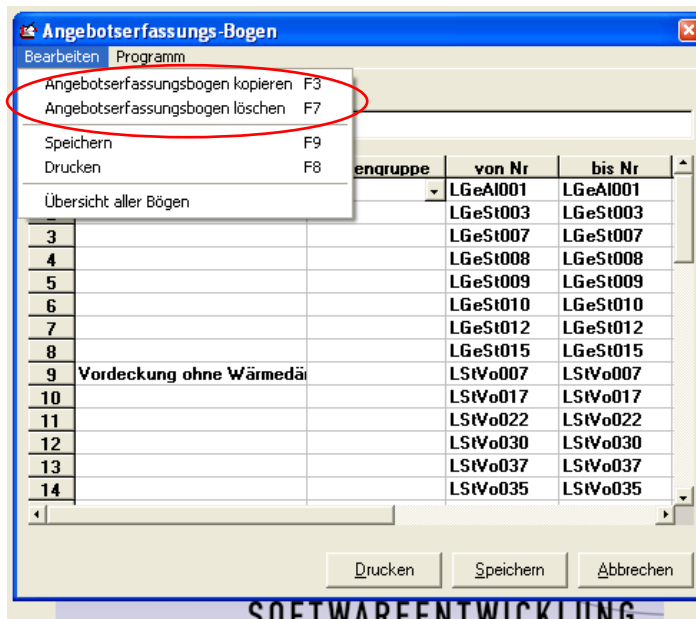


Hier können Sie im Feld Suchbegriff einen Teilbegriff für den Erfassungsbogen eingeben oder mit einem Mausklick auf die Schaltfläche Anzeigen alle Angebotserfassungsbögen anzeigen lassen.

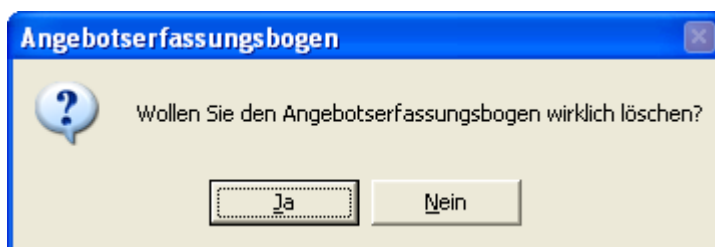
Wählen Sie nun den Angebotserfassungsbogen aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Übernehmen (siehe nachfolgende Abbildung):



Dann erscheint in der nachfolgend abgebildeten Maske der Angebotserfassungsbogen. Hier gehen Sie mit der Maus auf den Menüpunkt Bearbeiten und wählen dort die Funktion Angebotserfassungsbogen löschen. Sie können statt der Menüführung auch mit der Maus die Taste F7 betätigen.



Es erscheint folgende Sicherheitsabfrage:



Wenn Sie hier mit einem Mausklick auf Ja antworten ist der Angebotserfassungsbogen gelöscht.

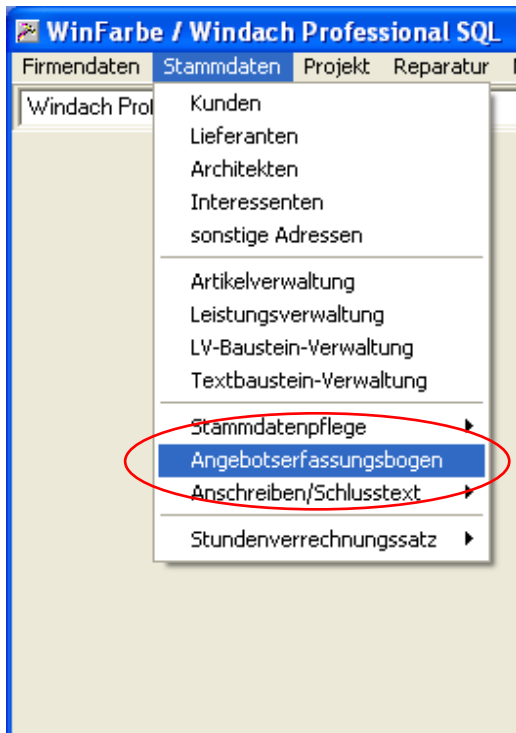
Tipp: Wenn Sie die von Ihnen erstellten Angebotserfassungsbögen als Musterprojekte angelegt haben, können Sie jederzeit einen aus Versehen gelöschten Erfassungsbogen wieder erstellen.

Drucken von Angebotserfassungsbögen

Um Arbeitsabläufe zu optimieren, können Sie den Bogen in gedruckter Form an weitere Mitarbeiter übergeben. Dazu drucken Sie sich die Erfassungsbögen aus und füllen diese handschriftlich auf der Baustelle aus.

Für den Druck starten Sie folgende Menüführung:

Stammdaten/Angebotserfassungsbogen (siehe nachfolgende Abbildung)

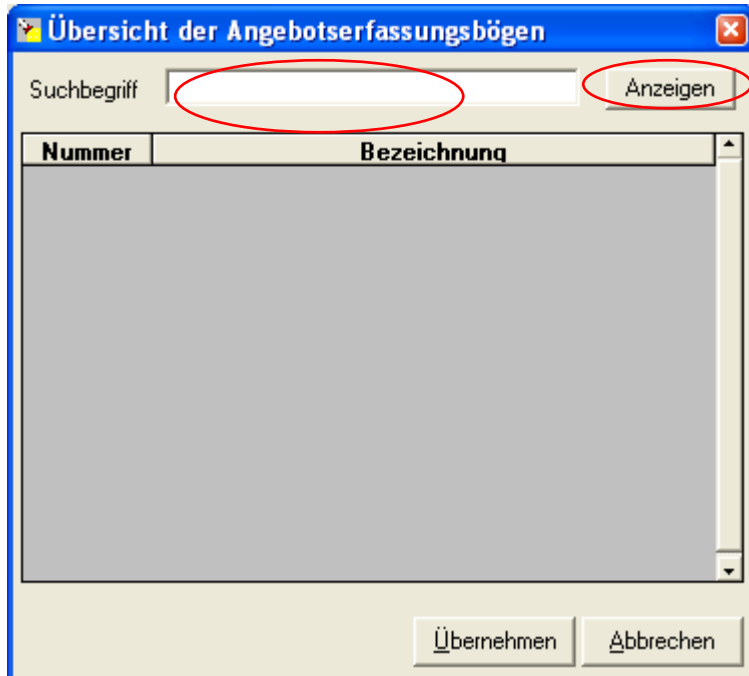


Dann erscheint folgende Maske:

	Überschrift	Warengruppe	von Nr	bis Nr	B
1					

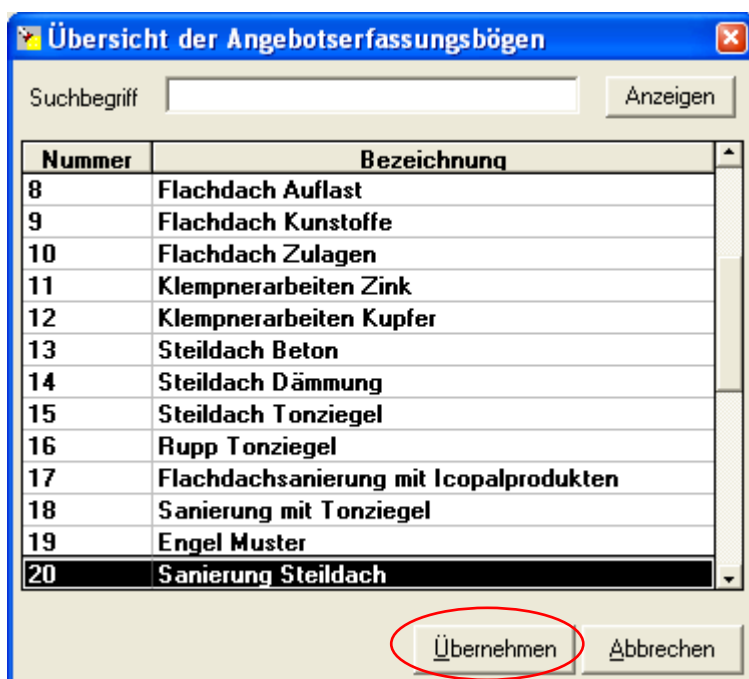
Hier suchen Sie für den Druck die Angebotserfassungsbögen über die Suchfunktion heraus. Dazu klicken Sie mit der Maus auf das Feld mit den drei Punkten rechts neben der Nummer (siehe roten Kreis).

Es erscheint die Suchmaske für die Erfassungsbögen (siehe nachfolgende Abbildung):

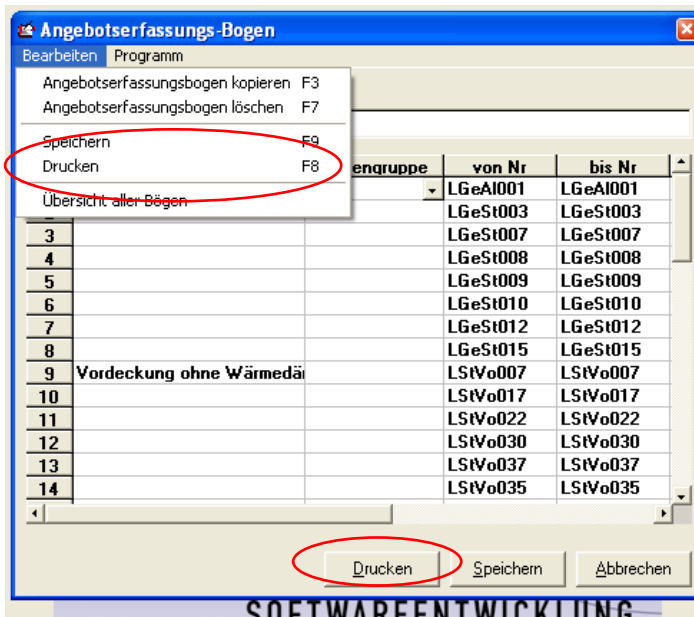


Hier können Sie im Feld Suchbegriff einen Teilbegriff für den Erfassungsbogen eingeben oder mit einem Mausklick auf die Schaltfläche Anzeigen sich alle Angebotserfassungsbögen anzeigen lassen.

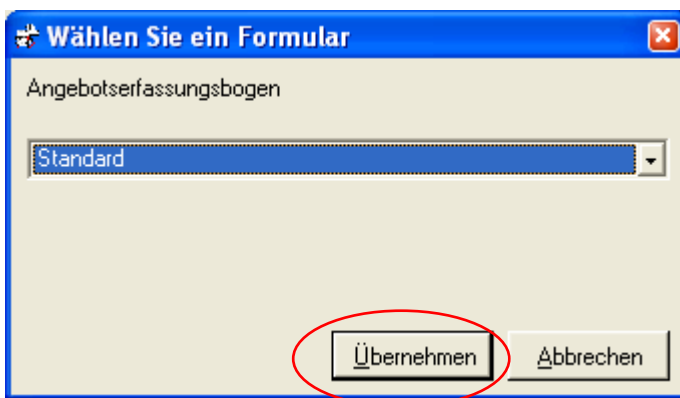
Wählen Sie nun den Angebotserfassungsbogen aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Übernehmen (siehe nachfolgende Abbildung):



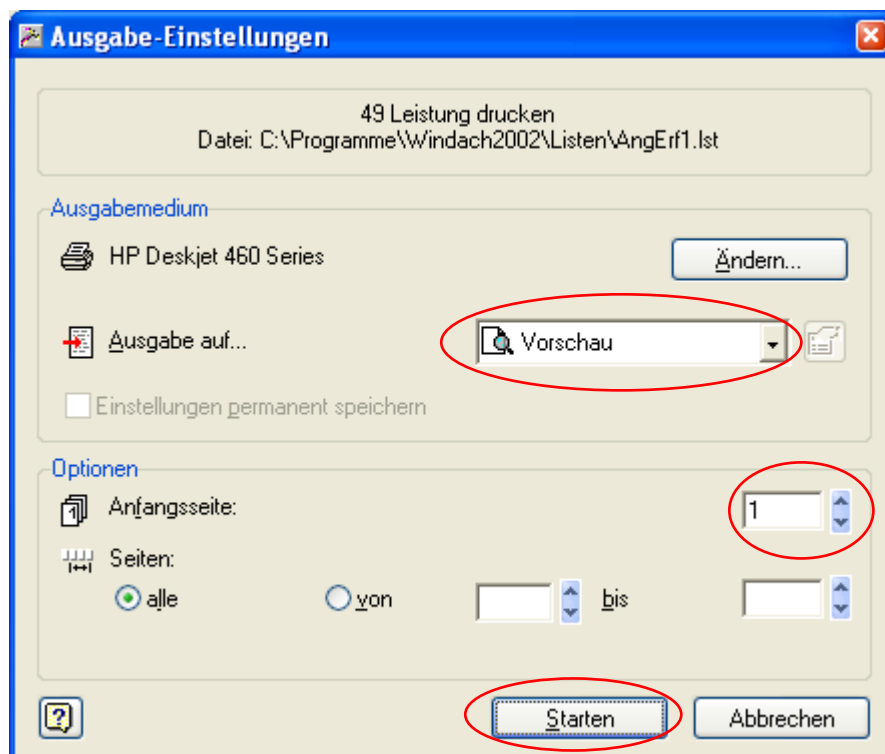
Dann erscheint in der nachfolgend abgebildeten Maske der Angebotserfassungsbogen. Gehen Sie mit der Maus auf den Menüpunkt Bearbeiten und wählen dort die Funktion drucken. Sie können statt der Menüführung mit der Maus auch die Taste F8 betätigen oder auf die Schaltfläche Drucken klicken.



Dann erscheint folgende Maske:



Hier klicken Sie auf die Schaltfläche Übernehmen. Dann erscheint folgende Maske:



Hier können Sie den Drucker auswählen. Klicken Sie auf die Schaltfläche Starten.

Tipp: Geben Sie die Anzahl der Vordrucke ein, wie viele Sie drucken möchten.

Listen in WinDach

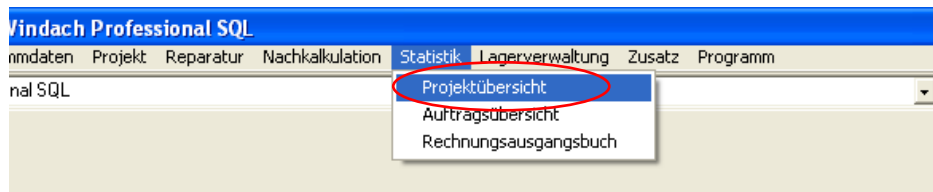
Statistik

In dem Menüpunkt Statistik sind folgende drei Übersichten enthalten:

- Projektübersicht
- Auftragsübersicht
- Rechnungsausgangsbuch

Projektübersicht

Die Projektübersicht starten Sie aus der Menüleiste in WinDach wie nachfolgend abgebildet:



Danach öffnet sich folgende Maske:

The screenshot shows the 'Projekt-Übersicht' mask. The title bar reads 'Projekt-Übersicht'. Below the title bar are buttons for 'Bearbeiten', 'Status ändern', and 'Programm'. The main area contains a table with the following columns: 'Nr.', 'Suchbegriff', 'Status', 'Erfassung', and 'Erfasser'. Below the table are tabs for 'Status', 'Datum', 'Sonstiges', and 'Sortierung'. Under the 'Status' tab, there are three columns of checkboxes for project status and actions. At the bottom right, there are buttons for 'Aktualisieren', 'Zurück', 'alle auswählen', and 'nichts auswählen'.

Nr.	Suchbegriff	Status	Erfassung	Erfasser

☐ Projekt erfasst
☐ Erfassung beendet
☐ Anfrage
☐ Angebot
☐ Auftrag bestätigt
☐ Arbeitsvorbereitung
☐ Arbeitsauftrag gedruckt
☐ in Bearbeitung
☐ Lieferschein gedruckt
☐ Aufmaß
☐ Arbeiten abgeschlossen
☐ Teilrechnung gedruckt
☐ Schlussrechnung gedruckt
☐ Gutschrift gedruckt
☐ Absage

alle auswählen nichts auswählen

Aktualisieren
 Zurück

Karteikarte Status

Im unteren Teil sehen Sie den Status eines Projekts. Dieser Status ist hier für die differenzierte Abfrage einsetzbar. Beispiel: Sie möchten alle Schlussrechnungen abfragen. Setzen Sie mit der Maus den Haken im Status Schlussrechnung gedruckt und klicken anschliessend auf Aktualisieren. Dann werden Ihnen die Projekte angezeigt, die den Status Rechnung gedruckt haben (siehe nachfolgende Abbildung)

Projekt-Übersicht

Bearbeiten Status ändern Programm

Nr.	Suchbegriff	Status	Erfassung	Erfasser
09010002	Stadt Gelsenkirchen Realschule Michaelstr	Rechnung gedruckt	15.01.2009	Herr Herzog
09010005	Reichert Sanierung Steildach	Rechnung gedruckt	22.01.2009	Herr Herzog
09010006	Albrecht Rep Dachrinne	Rechnung gedruckt	22.01.2009	Herr Herzog
09010007	Sanierung Steildach	Rechnung gedruckt	30.01.2009	Herr Herzog
09030003	Felden Rep Rinne	Rechnung gedruckt	12.03.2009	Herr Herzog
09030004	Test Palettenlager	Rechnung gedruckt	24.03.2009	Herr Herzog
09050001	Stadt Gelsenkirchen Schule Velsenstraße	Rechnung gedruckt	11.05.2009	Herr Herzog
09060003	Marquardt Sanierung	Rechnung gedruckt	26.06.2009	Herr Herzog

☐ Projekt erfasst
☐ Erfassung beendet
☐ Anfrage
☐ Angebot
☐ Auftrag bestätigt

☐ Arbeitsvorbereitung
☐ Arbeitsauftrag gedruckt
☐ in Bearbeitung
☐ Lieferschein gedruckt
☐ Aufmaß
☐ Arbeiten abgeschlossen

☐ Teilrechnung gedruckt
☒ Schlussrechnung gedruckt
☐ Gutschrift gedruckt
☐ Absage

Es werden Ihnen **alle** Rechnungen angezeigt, die WinDach findet, ganz gleich aus welchem Jahr das Projekt stammt. Gleiches würde auch bei der Auswahl Angebote resultieren.

Karteikarte Datum

In der Karteikarte Datum können Sie weitere Einschränkungen für Ihre Auswahl treffen (siehe nachfolgende Abbildung).

Projekt-Übersicht

Bearbeiten Status ändern Programm

Nr.	Suchbegriff	Status	Erfassung	Erfasser

Status Datum Sonstiges Sortierung

Erfassung von: 01.01.2009 ... bis 31.12.2009 ...

Abgabedatum von: ... bis ...

Zuschlagsfrist von: ... bis ...

Auftragsbeginn von: ... bis ...

Aktualisieren

Zurück

Im Feld Erfassung von und bis geben Sie den Datumsbereich ein, den Sie einschränken wollen. Gleiches gilt für die Felder Abgabedatum, Zuschlagsfrist und Auftragsbeginn.

Wichtig: Voraussetzung für die Felder Abgabedatum, Zuschlagsfrist und Auftragsbeginn ist, dass diese Daten im Projekt (Projektvormaske) unter der Karteikarte Zusatz von Ihnen gepflegt worden sind.

Wenn Sie nun auf Aktualisieren klicken, wird Ihnen folgendes Ergebnis angezeigt:

Projekt-Übersicht

Bearbeiten Status ändern Programm

Nr.	Suchbegriff	Status	Erfassung	Erfasser
09010002	Stadt Gelsenkirchen Realschule Michaelstr	Rechnung gedruckt	15.01.2009	Herr Herzog
09010005	Reichert Sanierung Steildach	Rechnung gedruckt	22.01.2009	Herr Herzog
09010006	Albrecht Rep Dachrinne	Rechnung gedruckt	22.01.2009	Herr Herzog
09010007	Sanierung Steildach	Rechnung gedruckt	30.01.2009	Herr Herzog
09030003	Felden Rep Rinne	Rechnung gedruckt	12.03.2009	Herr Herzog
09030004	Test Palettenlager	Rechnung gedruckt	24.03.2009	Herr Herzog
09050001	Stadt Gelsenkirchen Schule Velsenstraße	Rechnung gedruckt	11.05.2009	Herr Herzog
09060003	Marquardt Sanierung	Rechnung gedruckt	26.06.2009	Herr Herzog

Erfassung von: ... bis ...
 Abgabedatum von: ... bis ...
 Zuschlagsfrist von: ... bis ...
 Auftragsbeginn von: ... bis ...

Karteikarte Sonstiges

In der Karteikarte Sonstiges können Sie weitere Eingrenzungen für die Auswahl treffen. Die Möglichkeiten sind (siehe nachfolgende Abbildung):

- Projektnummer von/bis

Die Projektnummer können sie zum Beispiel auf einen Monat begrenzen (Eingabe 09010001 und im Feld bis 09019999). Damit begrenzen Sie die Auswahl der Projekte auf einen Monat. Voraussetzung ist, dass Sie diese Nummernstruktur bei den Projekten verwenden.

- Kundennummer von/bis

Damit können Sie z. B. die Projektauswahl auf einen Kunden einschränken.

- Umsatz von/bis

Hier können Sie den Umsatz bei der Projektauswahl begrenzen (Beispiel: Umsatz von 0,01 und Umsatz bis 9999,99 = zeigt Ihnen alle Projekte bis 10000,00 € Umsatz an)

- Projektart

Grenzt die Auswahl auf eine gewisse Projektart ein.

- Sachbearbeiter

Zeigt Ihnen die Projekte eines asugewählten Sachbearbeiters an.

Projekt-Übersicht

Bearbeiten Status ändern Programm

Nr.	Suchbegriff	Status	Erfassung	Erfasser
-----	-------------	--------	-----------	----------

Status Datum **Sonstiges** Sortierung

Projektnr. von: ... bis ...
 Kundennr. von: ... bis ...
 Umsatz 0,00 bis 999.999.999,999,00
 Projektart:
 Sachbearbeiter:

Witterung
☒ Nicht relevant
☐ Abhängig
☐ Unabhängig

Aktualisieren
 Zurück

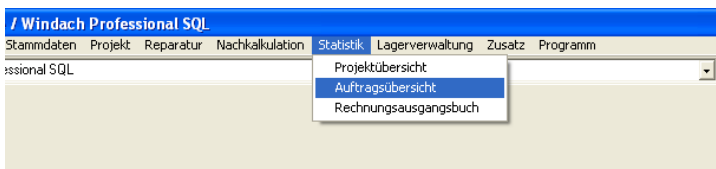
Karteikarte Sortierung

In der Karteikarte Sortierung können Sie die Anzeige Ihrer Auswahl von Projekten nach 3 Sortierstufen mit den verschiedenen Sortierkriterien steuern. Diese Sortierkriterien sind:

The screenshot shows a sorting interface with three criteria (1. Kriterium, 2. Kriterium, 3. Kriterium) and a list of sorting options (aufsteigend, absteigend). The list of options is circled in red, and the sorting options are also circled in red.

Des Weiteren können Sie jedes Kriterium aufsteigend oder absteigend sortieren lassen.

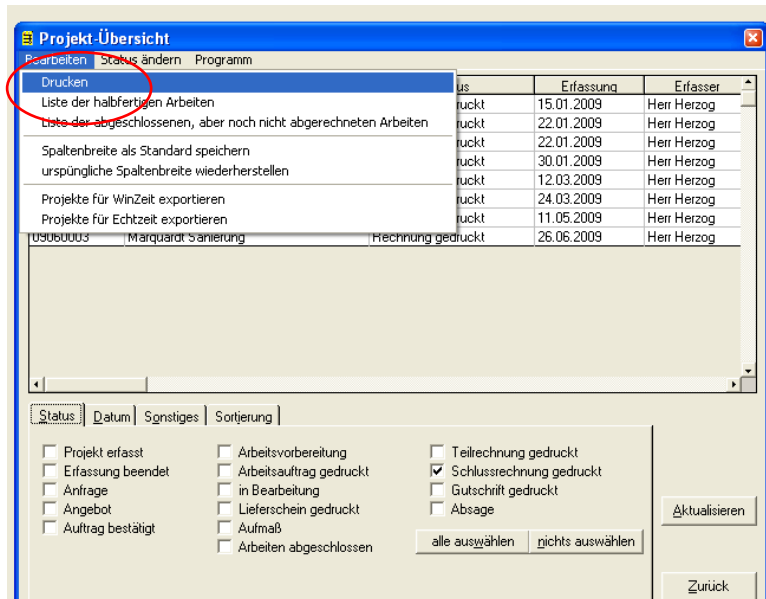
Auftragsübersicht



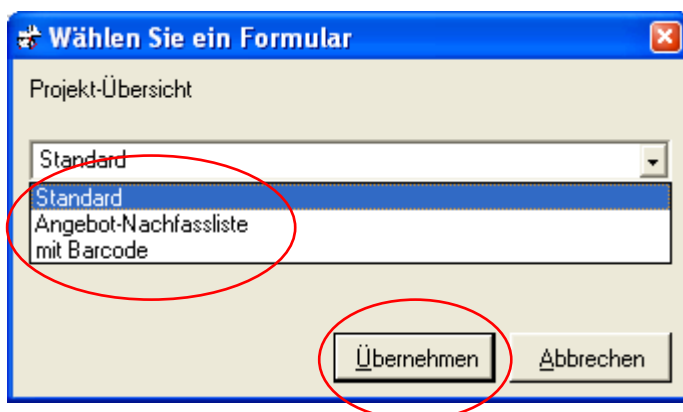
Die Funktionalitäten der Auftragsübersicht sind genauso wie in der Projektübersicht, jedoch für die Reparaturaufträge.

Drucken von Projektübersicht

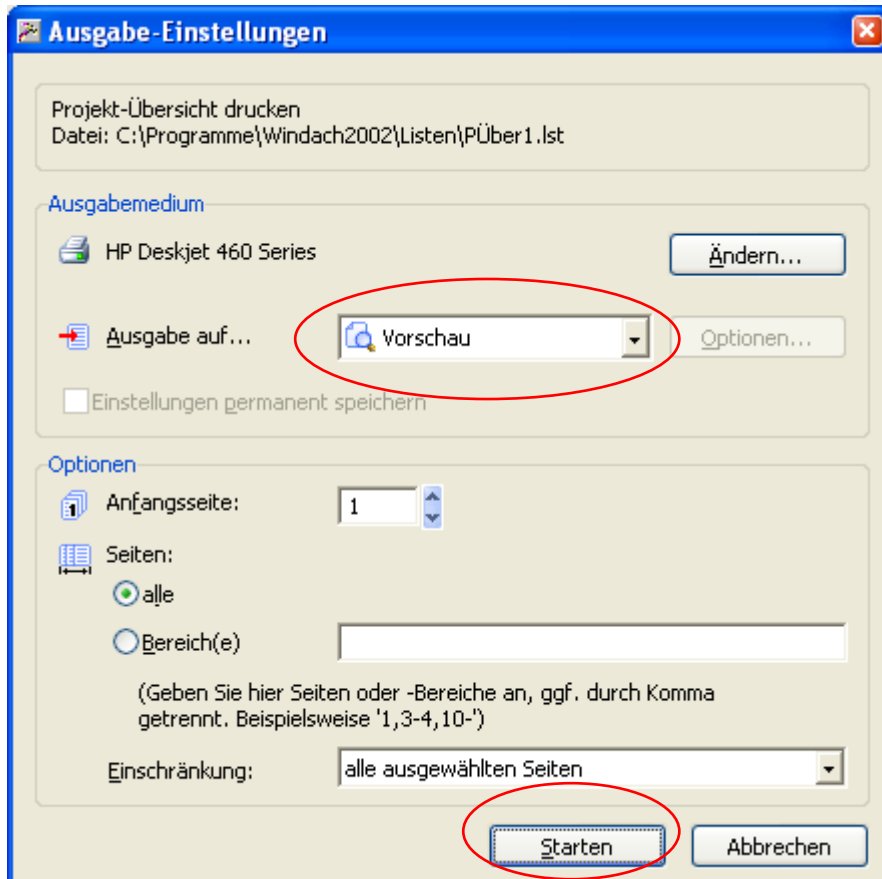
Jegliche Auswahl die Sie in der Projektübersicht getroffen haben können sie auch drucken. Dazu treffen Sie Ihre Auswahl in der Maske Projektübersicht und klicken auf Aktualisieren. Dann klicken Sie mit der Maus auf den Punkt „Bearbeiten“ und dort auf den Menüpunkt Drucken (siehe nachfolgende Abbildung):



Danach erscheint folgende Maske:



Wählen Sie den entsprechenden Listentyp aus und klicken anschliessend auf Übernehmen. Dann erscheint folgende Maske:



Wählen Sie hier die Vorschau oder den Drucker aus und klicken dann auf Starten.

Dann erscheint folgende Liste:

Projektübersicht der Firma Windach Professional SQL

Datum: 09.12.2009

Seite: 1

berücksichtigt
Schlussrechnungen
erfaßt zwischen 01.01.2009 und 31.12.2009

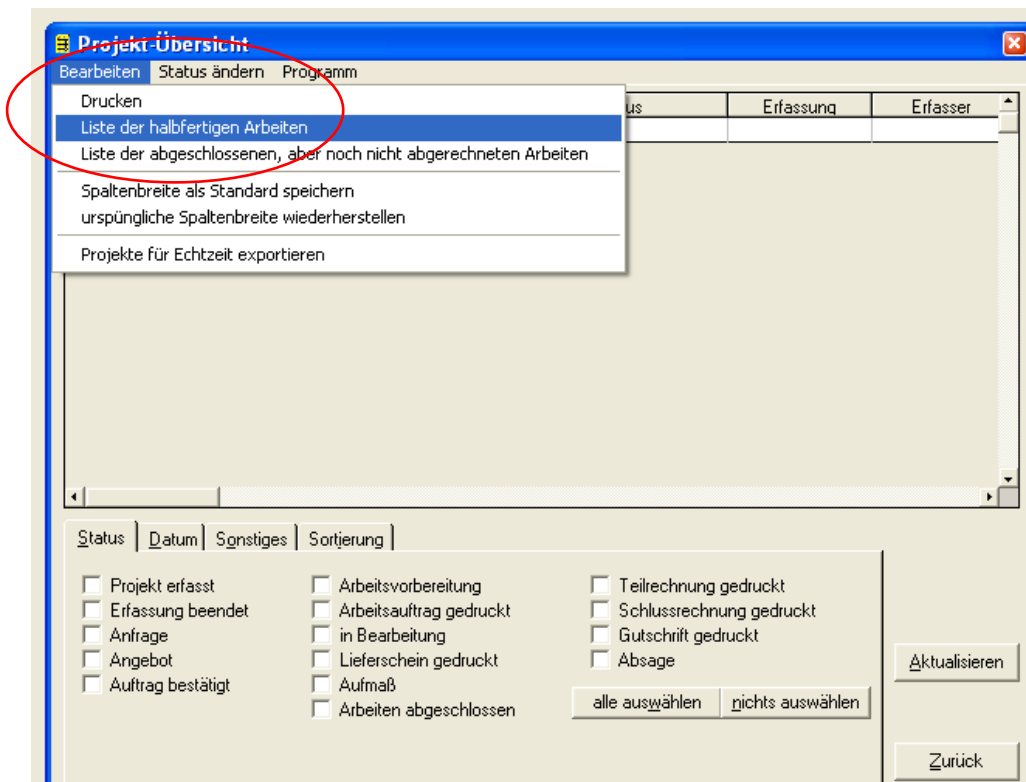
Projekt	Datum	Status
Kunde		Projektzeit/Stunden
Umsatz Lohn	Material	Fremdleistungen
		Auslösung
		Gesamt

Übersicht Rechnungen

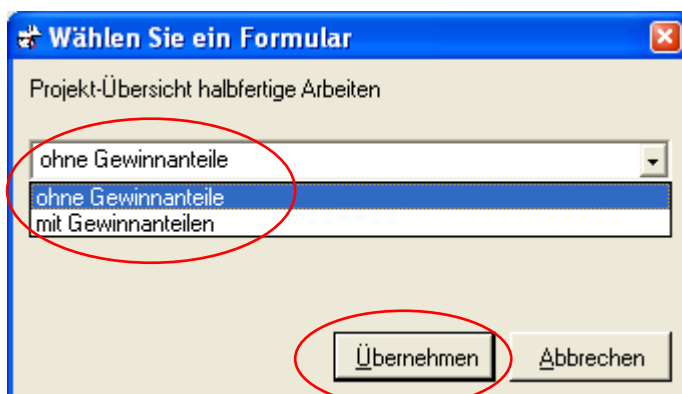
09010002 Stadt Gelsenkirchen Realschule Michaelstraße	15.01.2009	Rechnung gedruckt
K0016035 - Stadt Gelsenkirchen, Am Markt 32, 45881 Gelsenkirchen		0,00
11.132,00	0,00	0,00
		0,00
09010005 Reichert Sanierung Steildach	22.01.2009	Rechnung gedruckt
K0017035 - Reichert, Hauptstraße 31, 54472 Kommen		30,00
1.303,01	36,50	660,00
		0,00
09010006 Albrecht Rep Dachrinne	22.01.2009	Rechnung gedruckt
K0011000 - Albrecht GmbH, Parkstr. 30, 67061 Ludwigshafen		2,50
97,50	73,78	0,00
		0,00
09010007 Sanierung Steildach	30.01.2009	Rechnung gedruckt
K0014023 - Düsing, Zum Heiligenfeld 17, 48366 Laer		68,00
2.652,00	0,00	0,00
		0,00
09030003 Felden Rep Rinne	12.03.2009	Rechnung gedruckt
K0016034 - Felden, Uwe, Schlichtstraße 20, 67165 Waldsee		3,16
123,05	17,56	0,00
		0,00
09030004 Test Palettenlager	24.03.2009	Rechnung gedruckt
K0016039 - Felden Lager AG, Schlichtstraße 20, 67165 Waldsee		0,00
18,00	0,00	0,00
		0,00
09050001 Stadt Gelsenkirchen Schule Velsensstraße	11.05.2009	Rechnung gedruckt
K0016035 - Stadt Gelsenkirchen, Am Markt 32, 45881 Gelsenkirchen		10,78
25.200,00	1.719,90	0,00
		0,00
09060003 Marquardt Sanierung	26.06.2009	Rechnung gedruckt
K0000027 - Marquardt & Schulze GbR, Luisenstraße 14, 49809 Lingen		92,33
3.601,00	3.615,32	0,00
		0,00
Summe Rechnungen		206,77
44.126,56	5.463,06	660,00
		0,00
		58.952,13

Liste der halbfertigen Arbeiten

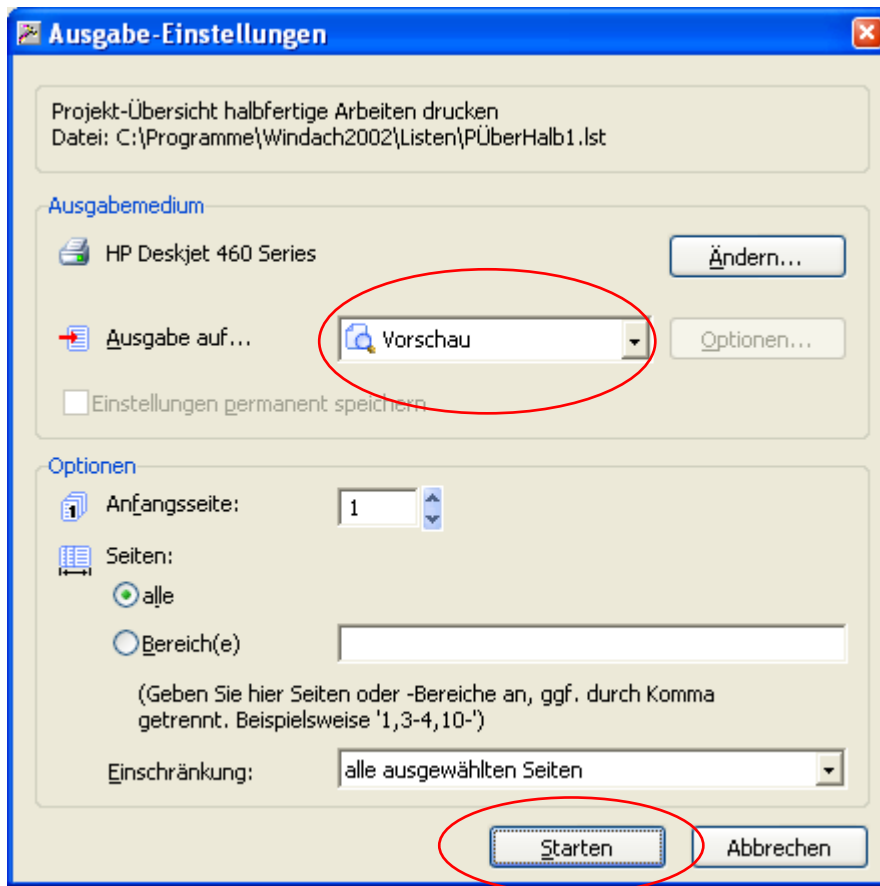
Für die Liste der halbfertigen Arbeiten gehen sie in der Projektübersicht ohne Auswahl auf den Punkt Bearbeiten und dort auf den Menüpunkt Liste der halbfertigen Arbeiten(siehe nachfolgende Abbildung):



Dann erscheint folgende Maske:



Wählen Sie die Listenart aus und Klicken anschliessend auf Übernehmen. Dann erscheint folgende Maske:



Dann erscheint folgende Liste:

Projektübersicht der Firma Windach Professional SQL

Datum: 02.12.2009

Seite: 1

berücksichtigt
Schlussrechnungen
erfaßt zwischen 01.01.2009 und 31.12.2009

Projekt	Datum	Status
Kunde		Projektzeit/Stunden
Umsatz Lohn	Material	Fremdleistungen
		Auslösung
		Gesamt

Übersicht Rechnungen

09010002 Stadt Gelsenkirchen Realschule Michaelstraße	15.01.2009	Rechnung gedruckt
K0016035 - Stadt Gelsenkirchen, Am Markt 32, 45881 Gelsenkirchen		0,00
11.132,00	0,00	0,00
		0,00
09010005 Reichert Sanierung Steildach	22.01.2009	Rechnung gedruckt
K0017035 - Reichert, Hauptstraße 31, 54472 Kommen		0,00
15.966,39	0,00	0,00
		0,00
09010006 Albrecht Rep Dachrinne	22.01.2009	Rechnung gedruckt
K0011000 - Albrecht GmbH, Parkstr. 30, 67061 Ludwigshafen		2,50
97,50	73,78	0,00
		0,00
09010007 Sanierung Steildach	30.01.2009	Rechnung gedruckt
K0014023 - Düsing, Zum Heiligenfeld 17, 48366 Laer		68,00
2.652,00	0,00	0,00
		0,00
09030003 Felden Rep Rinne	12.03.2009	Rechnung gedruckt
K0016034 - Felden, Uwe, Schlichtstraße 20, 67165 Waldsee		3,16
123,05	17,56	0,00
		0,00
09030004 Test Palettenlager	24.03.2009	Rechnung gedruckt
K0016039 - Felden Lager AG, Schlichtstraße 20, 67165 Waldsee		0,00
18,00	0,00	0,00
		0,00
09050001 Stadt Gelsenkirchen Schule Velsensstraße	11.05.2009	Rechnung gedruckt
K0016035 - Stadt Gelsenkirchen, Am Markt 32, 45881 Gelsenkirchen		10,78
25.200,00	1.719,90	0,00
		0,00
09060003 Marquardt Sanierung	26.06.2009	Rechnung gedruckt
K0000027 - Marquardt & Schulze GbR, Luisenstraße 14, 49809 Lingen		92,33
3.601,00	3.615,32	0,00
		0,00
Summe Rechnungen		176,77
58.789,94	5.426,56	0,00
		0,00
		72.919,01

Liste der halbfertigen Arbeiten der Firma Windach Professional SQL

Datum: 08.01.2009

Seite: 1

Projekt: 02050020 Meister

Auftraggeber: K0000003 - Meier GmbH, Waldsee	Angebotssumme:	7.176,69
	bisher abgerechnet:	2.500,00
	bisher ausgeführt:	0,00
	noch zu erledigende Arbeiten:	7.176,69

Projekt: 02110007 Ackermann/Sanierung

Auftraggeber: K0011010 - Ackermann, Haßloch	Angebotssumme:	6.134,53
	bisher abgerechnet:	1.386,90
	bisher ausgeführt:	1.248,21
	noch zu erledigende Arbeiten:	4.886,32

Projekt: 03090020 Helberg/Sanierung

Auftraggeber: K0018045 - Helberg, Durmersheim	Angebotssumme:	11.881,96
	bisher abgerechnet:	500,00
	bisher ausgeführt:	0,00
	noch zu erledigende Arbeiten:	11.881,96

Projekt: 04020006 Dietrich/Sanierung

Auftraggeber: K0014009 - Dietrich, Jürgen, Kospa	Angebotssumme:	6.918,20
	bisher abgerechnet:	1.645,78
	bisher ausgeführt:	6.918,20
	noch zu erledigende Arbeiten:	0,00

Projekt: 04060019 burg39

Auftraggeber: K0000010 - Müller GmbH, Wien	Angebotssumme:	11.140,00
	bisher abgerechnet:	7.172,33
	bisher ausgeführt:	8.390,93
	noch zu erledigende Arbeiten:	2.749,07

Projekt: 04080006 Bade Sanierung

Auftraggeber: K0012064 - Bade, Bad Bevensen	Angebotssumme:	6.335,13
	bisher abgerechnet:	3.916,02
	bisher ausgeführt:	3.916,02
	noch zu erledigende Arbeiten:	2.419,11

Projekt: 04110004 Drascher/Sanierung

Auftraggeber: I0000047 - Drascher, Pöchlarn	Angebotssumme:	10.693,95
	bisher abgerechnet:	8.000,00
	bisher ausgeführt:	18.212,52
	noch zu erledigende Arbeiten:	- 7.518,57

Projekt: 04110006 Drascher neu/Sanierung

Auftraggeber: I0000047 - Drascher, Pöchlarn	Angebotssumme:	10.693,95
	bisher abgerechnet:	8.000,00
	bisher ausgeführt:	18.212,52
	noch zu erledigende Arbeiten:	- 7.518,57

Projekt: 04120007 Feineis/Sanierung

Auftraggeber: K0016028 - Feineis, Waldbüttelbrunn	Angebotssumme:	10.095,99
	bisher abgerechnet:	3.000,00
	bisher ausgeführt:	0,00
	noch zu erledigende Arbeiten:	10.095,99

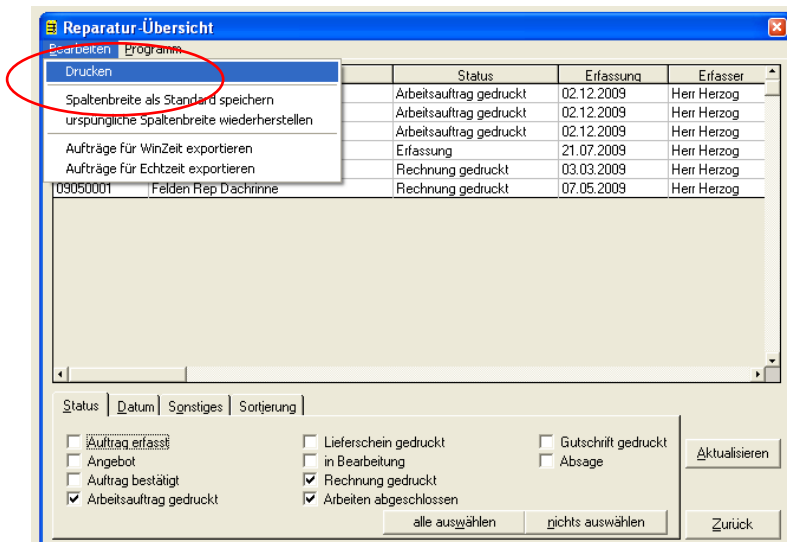
Projekt: 06020005 Müller / Garage / Ton

Auftraggeber: I0000090 - Müller, Joseph, Köln	Angebotssumme:	3.520,14
	bisher abgerechnet:	1.500,00
	bisher ausgeführt:	0,00
	noch zu erledigende Arbeiten:	3.520,14

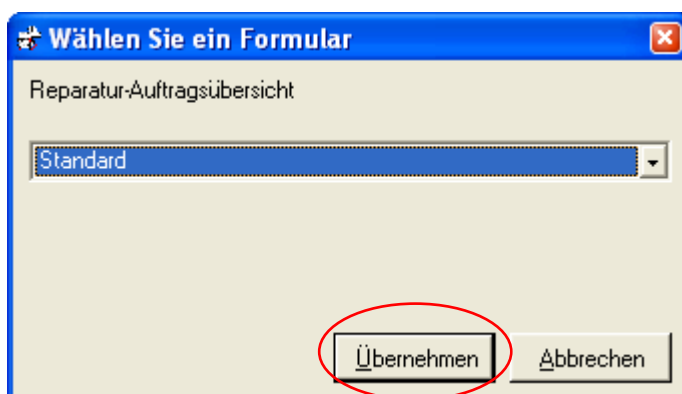
Summe der halbfertigen Arbeiten		46.969,52
---------------------------------	--	-----------

Drucken von Auftragsübersicht

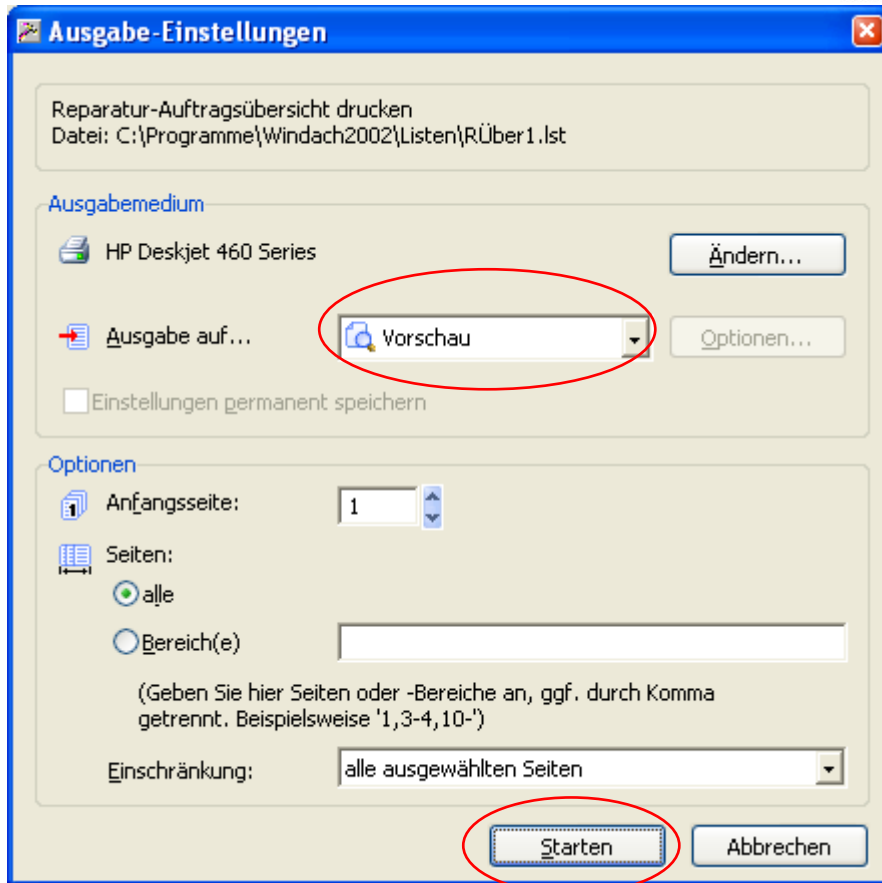
Jegliche Auswahl die Sie in der Auftragsübersicht getroffen haben können Sie auch drucken. Dazu treffen sie Ihre Auswahl in der Maske Auftragsübersicht und klicken auf Aktualisieren. Dann klicken Sie mit der Maus auf den Punkt „Bearbeiten“ und dort auf den Menüpunkt Drucken (siehe nachfolgende Abbildung):



Dann erscheint folgende Maske:



Hier klicken Sie auf Übernehmen. Dann erscheint folgende Maske:



Wählen Sie hier die Vorschau oder den Drucker aus und klicken dann auf Starten. Dann erscheint folgende Liste:

Auftragsübersicht der Firma Windach Professional SQL

Datum: 02.12.2009

Seite: 1

berücksichtigt

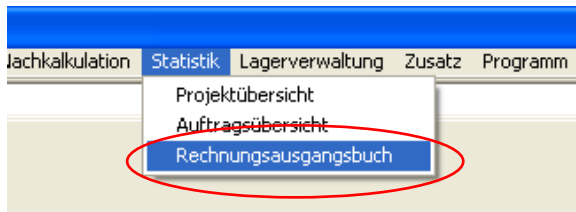
Arbeitsaufträge, Gutschriften

erfasst zwischen 01.01.2009 und 31.12.2009

Auftrag Kunde	Bestellung Baustelle lt. Änderung	Status RechnungsNr. Endwert
Übersicht Arbeitsaufträge		
09120001 Rep Kamin Schule Michaelstraße K0016035 - Stadt Gelsenkirchen, Am Markt 32, Gelsenkirchen	02.12.2009 » 02.12.2009	Arbeitsauftrag gedruckt 0,00 €
09120002 Dachziegel erneuern K0011000 - Albrecht GmbH, Parkstr. 30, Ludwigshafen	02.12.2009 » 02.12.2009	Arbeitsauftrag gedruckt 0,00 €
09120003 Wandanschlussbleche lose K0016039 - Felden Lager AG, Schlichtstraße 20, Waldsee	02.12.2009 » 02.12.2009	Arbeitsauftrag gedruckt 0,00 €
Summe Arbeitsaufträge		0,00 €
Übersicht Erfassungen		
09070001 Rep Rinne K0016034 - Felden, Uwe, Schlichtstraße 20, Waldsee	21.07.2009 » 21.07.2009	Erfassung 0,00 €
Summe Erfassungen		0,00 €
Übersicht Rechnungen		
09030002 Felden Reparatur Dachrinne K0016034 - Felden, Uwe, Schlichtstraße 20, Waldsee	03.03.2009 » 02.12.2009	Rechnung gedruckt Nr. 09000010 347,81 €
09050001 Felden Rep Dachrinne K0016034 - Felden, Uwe, Schlichtstraße 20, Waldsee	07.05.2009 »Schlichtstraße 20 67165 Waldsee 07.10.2009	Rechnung gedruckt Nr. 09000002 126,61 €
Summe Rechnungen		474,42 €

Rechnungsausgangsbuch

Das Rechnungsausgangsbuch dient zur Übersicht der geschriebenen Rechnungen und Gutschriften. Das Rechnungsausgangsbuch finden Sie unter folgender Menüführung:



Dann erscheint folgende Maske:

WinDach / Windach Professional SQL [Rechnungsausgangsbuch]

Datum	Rechn.Nr	Rechnungsart	Nettobetrag	MWSt	Bruttobetrag
02.12.2009	09000007	Rechnung	11.132,00	2.115,08	13.247,08
02.12.2009	09000004	Rechnung	15.966,39	3.033,61	19.000,00
02.12.2009	09000008	Rechnung	171,28	32,54	203,82
02.12.2009	09000006	Rechnung	2.652,00	503,88	3.155,88
02.12.2009	09000005	Rechnung	140,61	26,72	167,33
07.05.2009	09000001	Rechnung	18,00	3,42	21,42
02.12.2009	09000003	Rechnung	26.919,90	5.114,78	32.034,68
02.12.2009	09000009	Rechnung	7.216,32	1.371,10	8.587,42
07.05.2009	09000002	Rechnung	126,61	24,06	150,67

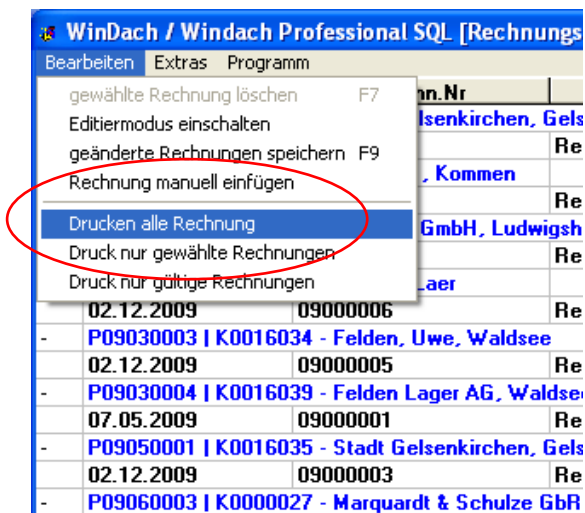
Datum von: 01.01.2009 bis 02.12.2009

Netto: 64.343,11 MWSt: 12.225,19 Brutto: 76.568,30

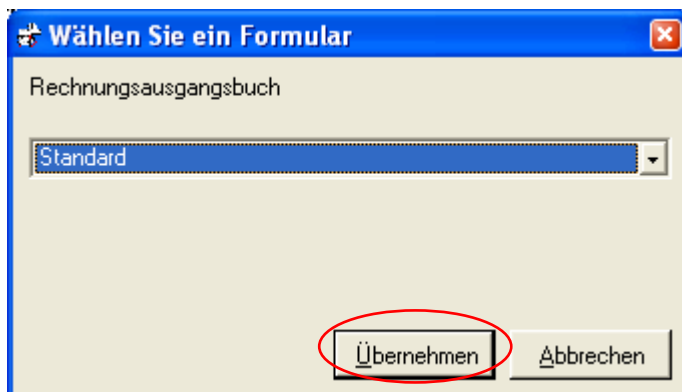
Die Auswahl des Zeitraums der mit WinDach gestellten Rechnungen schränken Sie in der Datumseingabe (z.B. ein Monat, ein Quartal usw.) ein.

Drucken des Rechnungsausgangsbuches

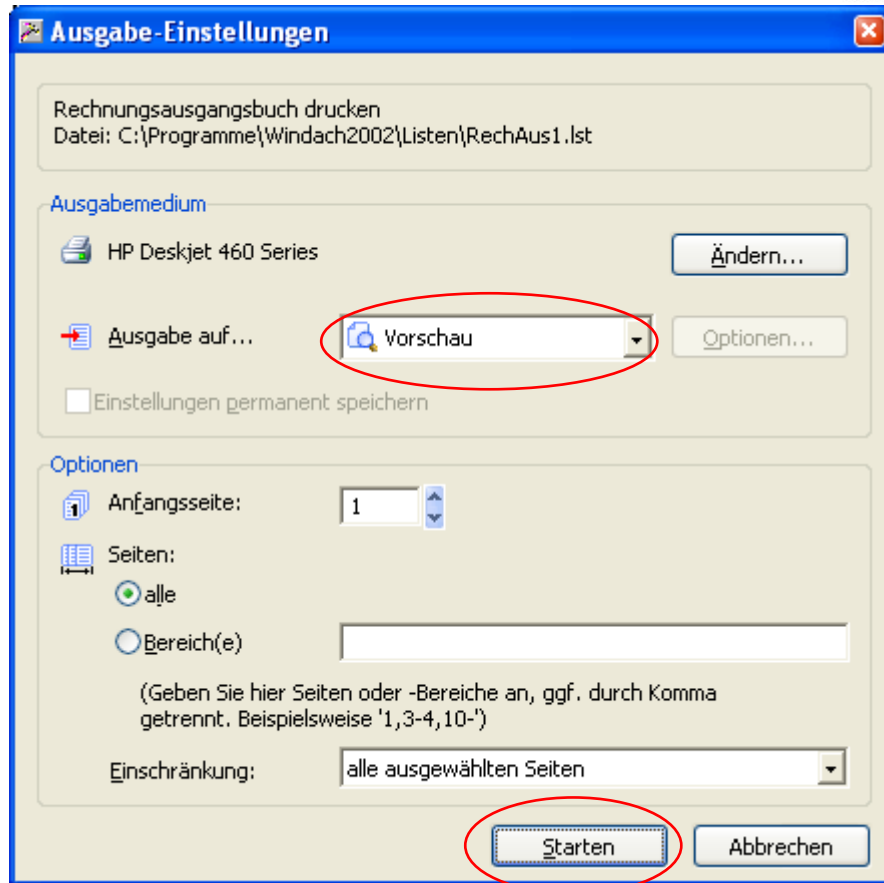
Für den Druck wählen Sie den Zeitraum im Rechnungsausgangsbuch aus den Sie drucken wollen. Danach gehen sie im Punkt Bearbeiten in den Menüpunkt Drucken alle Rechnungen (siehe nachfolgende Abbildung):



Dann erscheint folgende Maske:



Hier klicken Sie auf Übernehmen. Dann erscheint folgende Maske:



Wählen Sie hier die Vorschau oder den Drucker aus und klicken dann auf Starten. Dann erscheint folgende Liste:

Rechnungsausgangsbuch der Firma Windach Professional SQL
vom 01.01.2009 bis 02.12.2009

Datum	Kunden-Nr	Kunde	Ort	Projekt/Auftrag		
Proj./Rep.-Nr	Rechn.Nr	Rechnungsart	Nettobetrag	MWSt	Bruttobetrag	
02.12.2009	K0016035	Stadt Gelsenkirchen	Gelsenkirchen	Stadt Gelsenkirchen Realschule Michaelst		
P09010002	09000007	Rechnung	11.132,00	2.115,08	13.247,08	
02.12.2009	K0017035	Reichert	Kommen	Reichert Sanierung Steildach		
P09010005	09000004	Rechnung	15.966,39	3.033,61	19.000,00	
02.12.2009	K0011000	Albrecht GmbH	Ludwigshafen	Albrecht Rep Dachrinne		
P09010006	09000008	Rechnung	171,28	32,54	203,82	
02.12.2009	K0014023	Düsing	Laer	Sanierung Steildach		
P09010007	09000006	Rechnung	2.652,00	503,88	3.155,88	
02.12.2009	K0016034	Felden	Uve, Waldsee	Felden Rep Rinne		
P09030003	09000005	Rechnung	140,61	26,72	167,33	
07.05.2009	K0016039	Felden Lager AG	Waldsee	Test Palettenlager		
P09030004	09000001	Rechnung	18,00	3,42	21,42	
02.12.2009	K0016035	Stadt Gelsenkirchen	Gelsenkirchen	Stadt Gelsenkirchen Schule Velsenstraße		
P09050001	09000003	Rechnung	26.919,90	5.114,78	32.034,68	
02.12.2009	K0000027	Marquardt & Schulze GbR	Lingen	Marquardt Sanierung		
P09060003	09000009	Rechnung	7.216,32	1.371,10	8.587,42	
07.05.2009	K0016034	Felden	Uve, Waldsee	Felden Rep Dachrinne		
R09050001	09000002	Rechnung	126,61	24,06	150,67	
Gesamt:			64.343,11	12.225,19	76.568,30	

Drucken Rechnungsausgangsbuch nur gewählte Rechnungen:

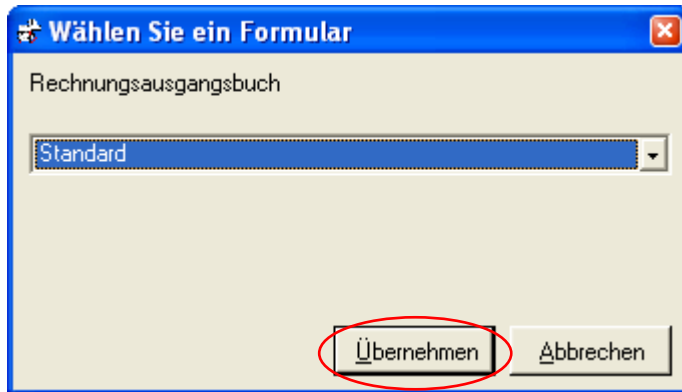
Für das Drucken von ausgewählten Rechnungen starten Sie das Rechnungsausgangsbuch wie bereits vorab beschrieben. Schränken Sie, wenn notwendig, den Zeitraum für die Anzeige der Rechnungen ein. Danach klicken Sie mit folgender Tastenkombination

STRG Taste festhalten und dann mit der linken Maustaste klicken Sie die Rechnungen an, die Sie drucken wollen (siehe nachfolgende Abbildung)

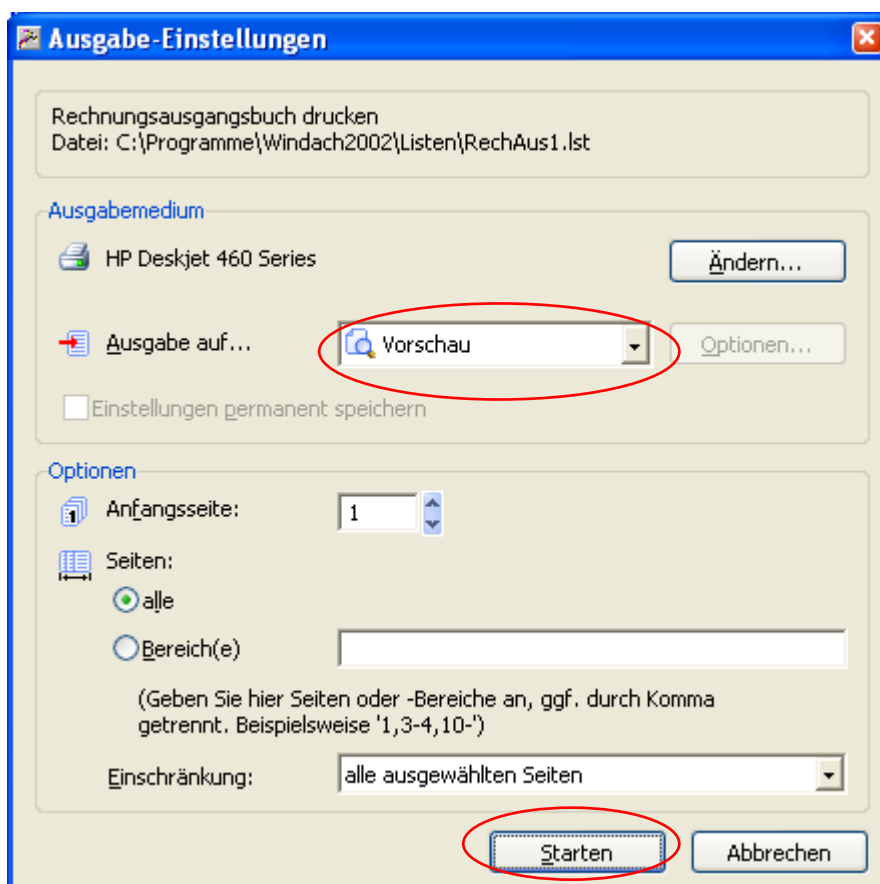
An.Nr.	Rechnungsart	Nettobetrag	MWSt	Bruttobetrag
02.12.2009 09000006	Rechnung	11.132,00	2.115,08	13.247,08
02.12.2009 09000005	Rechnung	15.966,39	3.033,61	19.000,00
02.12.2009 09000003	Rechnung	171,28	32,54	203,82
02.12.2009 09000006	Rechnung	2.652,00	503,88	3.155,88
02.12.2009 09000005	Rechnung	140,61	26,72	167,33
07.05.2009 09000001	Rechnung	18,00	3,42	21,42
02.12.2009 09000003	Rechnung	26.919,90	5.114,78	32.034,68
02.12.2009 09000009	Rechnung	7.216,32	1.371,10	8.587,42
07.05.2009 09000002	Rechnung	126,61	24,06	150,67

Datum von: 01.01.2009 bis 02.12.2009
 Netto: 64.343,11 MWSt: 12.225,19 Brutto: 76.568,30

Danach wählen Sie im Punkt Bearbeiten den Menüpunkt Druck nur gewählte Rechnungen. Dann erscheint folgende Maske:



Dann klicken Sie auf Übernehmen. Dann erscheint folgende Maske:



Wählen Sie hier die Vorschau oder den Drucker aus und klicken dann auf Starten. Dann erscheint folgende Liste:

Rechnungsausgangsbuch der Firma Windach Professional SQL
vom 01.01.2009 bis 02.12.2009

Datum	Kunden-Nr	Kunde	Ort	Projekt/Auftrag		
Proj./Rep.-Nr	Rechn.Nr	Rechnungsart	Nettobetrag	MWSt	Bruttobetrag	
02.12.2009	K0016035	Stadt Gelsenkirchen	Gelsenkirchen	Stadt Gelsenkirchen Realschule Michaelst		
P09010002	09000007	Rechnung	11.132,00	2.115,08	13.247,08	
02.12.2009	K0017035	Reichert	Kommen	Reichert Sanierung Steildach		
P09010005	09000004	Rechnung	15.966,39	3.033,61	19.000,00	
02.12.2009	K0014023	Düsing	Laer	Sanierung Steildach		
P09010007	09000006	Rechnung	2.652,00	503,88	3.155,88	
07.05.2009	K0016039	Felden Lager AG	Waldsee	Test Palettenlager		
P09030004	09000001	Rechnung	18,00	3,42	21,42	
02.12.2009	K0016035	Stadt Gelsenkirchen	Gelsenkirchen	Stadt Gelsenkirchen Schule Velsenstraße		
P09050001	09000003	Rechnung	26.919,90	5.114,78	32.034,68	
07.05.2009	K0016034	Felden	Uwe, Waldsee	Felden Rep Dachrinne		
R09050001	09000002	Rechnung	126,61	24,06	150,67	
Gesamt:			56.814,90	10.794,83	67.609,73	

Listen in der Projekterfassung

In der Positionserfassung können Sie aus dem Projekt neben dem Angebot, Auftragsbestätigung, Rechnung usw. auch folgende Listen drucken:

- gesamte Kalkulation
- EFB Preisblatt
- Deckungsbeitrag
- Zeitvorgabeliste
- Einzelmaterialeinstellung
- Materialauszug nach Positionen.

Die Liste „gesamte Kalkulation“ gibt Ihnen einen detaillierten Überblick über das kalkulierte Projekt. Das „EFB –Preisblatt“ wird von den öffentlichen ausschreibenden Stellen bei der Abgabe eines Angebotes gefordert. Mit der Liste „Deckungsbeitrag“ erhalten Sie einen kurzen Überblick über das Projekt und den daraus resultierenden Deckungsbeitrag. Die „Zeitvorgabeliste“ gibt Ihren Mitarbeitern die von Ihnen kalkulierte Zeit pro Position und die Gesamtzeit an. Über die „Einzelmaterialeinstellung“ erhalten Sie die von Ihnen kalkulierten Mengen des Projekts. Die Liste „Materialauszug pro Positionen“ gibt Ihnen die Materialien pro Position an. Dies ist bei größeren Projekten von Vorteil, wenn nicht alle Materialien sofort benötigt werden.

Die o.a. Listen sind aus der Positionserfassung des Projekts wie nachfolgend abgebildet aufzurufen:

WinFarbe / Windach Professional SQL [Projekt - Positionserfassung (09010001 Felden Sanierung Steildach)]

Bearbeiten Ansicht Positionen Extras Programm

	Art	PosNr	Art. / LeistNr	Bezeichnung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis	MatKosten	Lohnmin.
1	- T		Titel 01	Gerüst			1.250,00	1.250,00		1.922,00
2	L	1.00	GeSt002	ALU-Fassadengerüst aufgestellt und vorgehalten.	200,00	m²	3,00	600,00		4,61
3	L	1.01	GeSt011	Tegu-Schutznetze auf/abgehängt	200,00	m²	3,25	650,00		5,00
4	- T		Titel 2	Abbruch			1.812,30	1.812,30		2.787,00
5	L	2.00	AbCon04	Container 10 cbm bereitgestellt und abgefahren.	1,00	St.	195,00	195,00		300,00
6	L	2.01	AbBe002	Betondachsteine abgenommen und als Schutt nach unten transportiert.	150,00	m²	7,48	1.122,00		11,50
7	L	2.02	AbFi001	First abgenommen und als Schutt abgefahren.	12,00	m	10,40	124,80		16,00
8	L	2.03	AbLa001	Lattung abgenommen und als Schutt abgefahren.	150,00	m²	1,30	195,00		2,00
9	L	2.04	AbRi001	Dachrinne einschl. Rinneisen abgenommen und als Schutt abgefahren.	30,00	m	5,85	175,50		9,00
10	- T		Titel 3	Eindeckung			8.167,45	8.167,45	4.399,50	4.376,00
11	L	3.00	StVo002	Unterspannbahn Delta Reflex gewebeverstärkt vorgelegt.	150,00	m²	4,69	703,50	1,73	4,00
12	L	3.01	StVo017	Konterlattung 30/50 mm hergestellt.	150,00	m²	4,24	636,00	1,35	4,00
13	L	3.02	StVo024	Lattung für Betondachsteine aus 30/50 mm Latten hergestellt.	150,00	m²	7,19	1.078,50	2,72	6,00
14	L	3.03	ToRu001	RUPP Rubin geliefert und eingedeckt.	150,00	m²	27,53	4.129,50	16,31	12,00
15	L	3.04	ToRu004	Firsteindeckung geliefert und eingedeckt.	15,00	m²	101,74	1.526,10	67,96	30,00
16	L	3.05	ToRu0082	Firstkatze geliefert und montiert.	1,00	St.	13,00	13,00		20,00
			006	Lüfter Tonziegel geliefert und eingedeckt.	3,00	Stck.	26,95	80,85	21,20	2,00
				Klempnerarbeiten			3.126,16	3.126,16	1.248,58	1.718,00
			006	Kupferhängedachrinne 6 tlg. geliefert und montiert.	30,00	m	45,39	1.361,70	24,08	25,00
			006	Kupferinnenboden 6 tlg. geliefert und montiert.	8,00	St.	10,67	85,36	0,76	15,00
			006	Regenfallrohr 6 tlg. geliefert und montiert.	30,00	m	54,99	1.649,70	16,67	28,00
			006	Rohrbogen 60° 6 tlg. 100 mm geliefert und montiert.	4,00	Stck.	7,35	29,40	5,00	2,00

☐ Angebot
☐ Auftragsbestätigung
☐ Arbeitsauftrag
☐ Lieferschein
☐ Rechnung
☐ Güteschnitt
☒ gesamte Kalkulation
☐ EFB - Preisblatt
☐ Deckungsbeitrag
☐ Zeitvorgabeliste
☐ Einzelmaterialeistung
☐ Materialauszug nach Positionen

Festpreis netto: brutto: Nettosumme: 14.355,91 €
 MWSt: 2.727,62 €
 Spanne: 1.662,33 € Bruttosumme: 17.083,53 €

Kosten(€) 6.480,60 Material 6.212,98 Fremd 0,00 Gesamt 12.693,58
 Gewinn(€) 1.041,40 620,93 0,00 1.662,33
 Auslöse 0,00 0,00

Positionen Vorschau Druck-Parameter

Druck Liste gesamte Kalkulation

Nach dem Aufruf des Menüpunkts wie oben abgebildet erscheint folgende Maske:

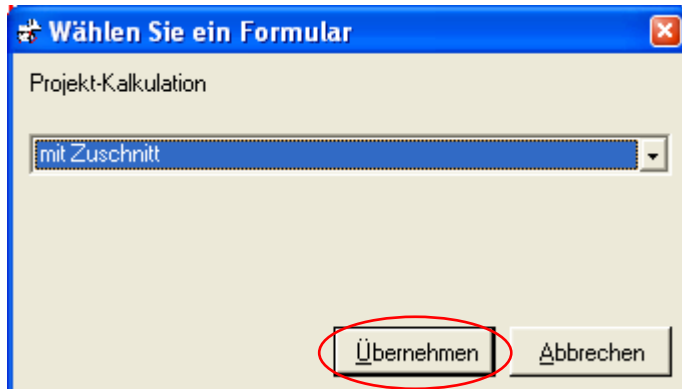
gesamte Kalkulation drucken

☐ Leistungen ohne Materialauflistungen drucken
☐ Deckblatt drucken

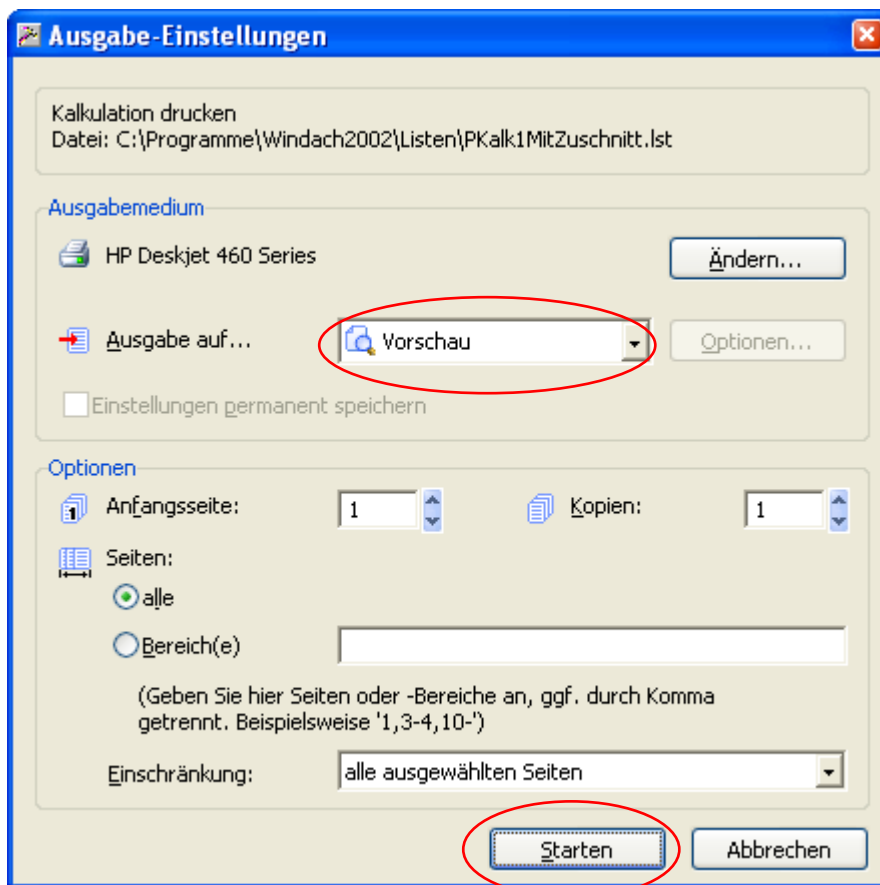
Stunden/Tag:

Die Kalkulation kann ohne/mit Materialauflistung und/oder mit/ohne Deckblatt gedruckt werden. Bei der Angabe der Stunden pro Tag sind 8 Stunden pro Tag

vorgegeben. Diese Eingabe kann geändert werden. Klicken Sie nun auf Drucken und es erscheint folgende Maske:



Hier klicken Sie auf Übernehmen und es erscheint folgende Maske:



Wählen Sie hier die Vorschau oder den Drucker aus und klicken dann auf Starten. Dann erscheint folgende Liste:

Kalkulationsausdruck

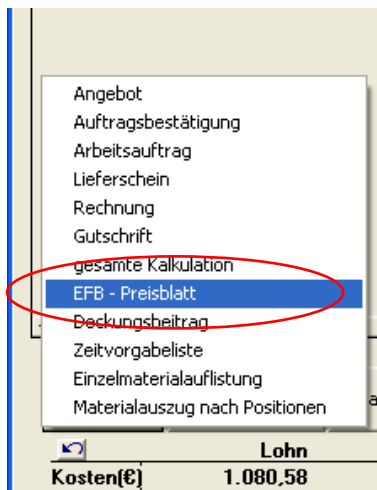
Felden, Uwe
67165 Waldsee
Sanierung Ihres Steildaches in der Parkstraße 30

Projekt-Nr. 09010001
Datum: 09.01.2009
Seite: 1

Positions-Nr.	Artikel-Nr	Bezeichnung	Minuten/Einh.	Minuten/Ges.	Mat-Gruppe	M-Gew.	M-Gew.	Menge	M-Einh.
Lohngruppe			= Lohnkosten	+ L-Gewinn	= Lohnanteil				
Lohn/Einh	+ LGK		= Mat.Kosten	+ M-Gewinn	= Mat.Anteil				
Mat/Einh	+ MGK		Fremd.Kosten	+ F-Gewinn	= Fremdanteil				
Fremd/Einh	+ FGK		Auslösung		= Auslösung				
			Kosten/Einh	Spanne/Einh	E-Preis	Preis-Art	E-Preis		
			Ges. Kosten	Spanne	Spanne%		G-Preis		
Artikel-Nr	Bezeichnung	Menge	M-Einheit	Ges.	N-V %	Hilfs-M	E-Preis	Rabatt	G-Preis
Titel 01 Gerüst									
1.00	GeSt002	ALU-Fassadengerüst aufgestellt und vorgehalten.							
SVS 39,00 €		4,6		922,0	Zuschlag 1 / 10% / 10%		10,00		10,00
L: 0,92 + 1,84 =		2,76 + 0,24 =		3,00			200,00	m²	
M: 0,00 + 0,00 =		0,00 + 0,00 =		0,00			*		
							3,00		
		2,76		0,24					
		552,00		48,00			600,00		
<i>normale Position</i>									
1.01	GeSt011	Tequ-Schutznetze auf/abgehängt							
SVS 39,00 €		5,0		1.000,0	Zuschlag 1 / 10% / 10%		10,00		10,00
L: 1,00 + 2,00 =		3,00 + 0,25 =		3,25			200,00	m²	
M: 0,00 + 0,00 =		0,00 + 0,00 =		0,00			*		
							3,25		
		3,00		0,25					
		600,00		50,00			650,00		
<i>normale Position</i>									
Titel 2 Abbruch									
2.00	AbCon04	Container 10 cbm bereitgestellt und abgefahren.							
SVS 39,00 €		300,0		300,0	Zuschlag 1 / 10% / 10%		10,00		10,00
L: 60,00 + 120,00 =		180,00 + 15,00 =		195,00			1,00	St.	
M: 0,00 + 0,00 =		0,00 + 0,00 =		0,00			*		
							195,00		
		180,00		15,00					
		180,00		15,00			195,00		
<i>normale Position</i>									
2.01	AbBe002	Betondachsteine abgenommen und als Schutt nach unten transportiert.							
SVS 39,00 €		11,5		1.725,0	Zuschlag 1 / 10% / 10%		10,00		10,00
L: 2,30 + 4,60 =		6,90 + 0,58 =		7,48			150,00	m²	
M: 0,00 + 0,00 =		0,00 + 0,00 =		0,00			*		
							7,48		
		6,90		0,58					
		1.035,00		87,00			1.122,00		
<i>normale Position</i>									
2.02	AbFi001	First abgenommen und als Schutt abgefahren.							
SVS 39,00 €		16,0		192,0	Zuschlag 1 / 10% / 10%		10,00		10,00
L: 3,20 + 6,40 =		9,60 + 0,80 =		10,40			12,00	m	
M: 0,00 + 0,00 =		0,00 + 0,00 =		0,00			*		
							10,40		
		9,60		0,80					
		115,20		9,60			124,80		
<i>normale Position</i>									

Druck EFB-Preisblatt

Die Liste finden Sie wie oben bereits abgebildet in der Positionserfassung unter dem Knopf Drucken.



Nach dem Sie in den nachfolgenden Masken den Druck über die Vorschau oder den Drucker gestartet haben erscheint folgende Liste:

Angaben zur Preisermittlung bei Zuschlagskalkulation (nach EFB 1a)

09.01.2009

Bieteradresse Codex Softwareentwicklung
Schlichtstraße 20
67165 Waldsee

Baumaßnahme

Auftraggeber Herr
Uwe Felden
Schlichtstraße 20
67165 Waldsee

Angaben über den Verrechnungslohn

	in %	in €/h
Mittellohn ML (einschl. Lohnzulagen u. Lohnerhöhung, wenn keine Lohnleitklausel vereinbart wird):		12,00
Lohnzusatzkosten (Sozialkosten, Soziallöhne und lohnbezogene Kosten, als Zuschlag auf ML):	0,00	0,00
Lohnnebenkosten (Auslösungen, Fahrgelder, als Zuschlag auf ML):	0,00	0,00
Kalkulationslohn:		12,00
Zuschlag auf Kalkulationslohn:	248,17	29,78
Verrechnungslohn VL:		41,78

Zuschläge auf die Einzelkosten der Teilleistungen = unmittelbare Herstellungskosten

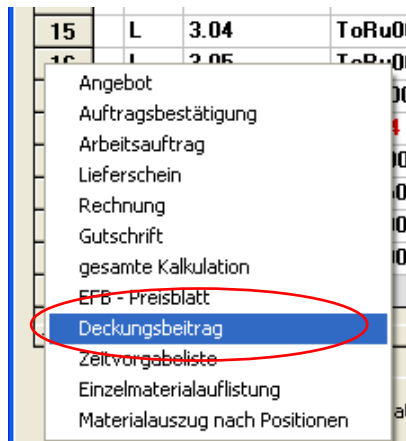
	Lohn %	Stoffkosten %	Nachunternehmerleist. %
Allgemeine Geschäftskosten	232,10	11,01	0,00
Wagnis und Gewinn	16,07	9,99	0,00
	248,17	21,00	0,00

Ermittlung der Angebotssumme

	unmittelbare Herstellungskosten in €	Angebotssumme in €
Eigene Lohnkosten Verrechnungslohn x Gesamtstunden 41,78 x 180,05		7.522,00
Stoffkosten	5.648,08	6.833,91
Nachunternehmerleistungen	0,00	0,00
Angebotssumme ohne Umsatzsteuer		14.355,91

Druck Liste Deckungsbeitrag

Nach dem Aufruf des Menüpunkts in der Positionserfassung des Projekts wie nachfolgend abgebildet erscheint folgende Maske:



Nach dem Sie in den nachfolgenden Masken den Druck über die Vorschau oder den Drucker gestartet haben erscheint folgende Liste:

Deckungsbeitrag Kalkulation

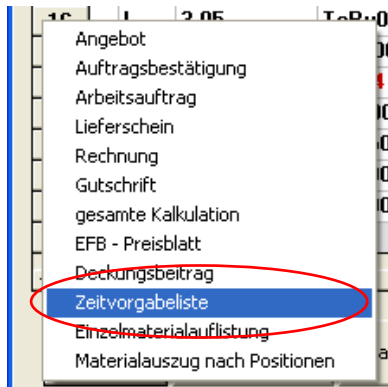
Uwe Felden
Waldsee

Projekt-Nr.: 09010001
Datum: 09.01.2009

Angebotssumme	14.355,91 €
- Material-EK:	- 5.648,08 €
- Fremdleistungen:	0,00 €
Roherlös:	8.707,83 €
- bezahlter Lohn:	- 2.160,20 €
- lohngebundene Kosten:	0,00 €
Deckungsbeitrag:	6.547,63 €
Deckungsbeitrag in Prozent:	45,61 %
Projektzeit:	180,05 h
Deckungsbeitrag je Stunde:	36,37 € / h
Bruttoumsatz:	17.083,53 €

Druck Zeitvorgabeliste

Nach dem Aufruf des Menüpunkts in der Positionserfassung des Projekts wie nachfolgend abgebildet erscheint folgende Maske:



A screenshot of a dialog box titled 'Zeitvorgabeliste drucken'. It contains a table with columns: von Gewerk, Los, Titel, Position, bis Gewerk, Los, Titel, Position, Anz., and Zuschlag. The 'Zuschlag' column shows '%0,00'. Below the table are several options: ☐ Ist-Menge drucken, ☐ Langtext drucken, ☐ bez. Lohn drucken, and radio buttons for ☒ Minuten, ☐ Stunden, ☐ Tage, and ☐ Wochen. There is a text input for 'Stunden/Tag' with the value '8,00'. At the bottom right are buttons for 'Drucken' and 'Abbrechen', both circled in red. A checkbox for 'Deckblatt drucken' is also present.

In dieser Maske können Sie folgende Parameter ändern:

- **Zuschlag**

Wenn Sie im Zuschlag ein Minuszeichen vor die Prozentzahl (z.B. -10%) eingeben werden von den kalkulierten Zeitvorgaben 10% abgezogen.

- **Langtext drucken**

Diese Option können Sie wählen wenn im Langtext der Leistungen wichtige Informationen (Ausführungshinweise usw.) für Ihre Mitarbeiter enthalten sind.

- **Minuten, Stunden, Tage, Wochen**

Hier ist die Angabe der Stunden vorgegeben. Sie können die Zeitangabe ändern die auf der Liste ausgedruckt werden soll.

Nach dem Sie in den nachfolgenden Masken den Druck über die Vorschau oder den Drucker gestartet haben erscheint folgende Liste:

Zeitvorgabeliste

Uwe Felden
67165 Waldsee
Sanierung Ihres Steildaches in der Parkstraße 30

Projekt-Nr: 09010001
Datum: 09.01.2009
Seite: 1

Titel	Pos.-Nr.	Bezeichnung	Lohn/Einh.	Lohn/Pos.	Std./Pos.	Std./kum.
	Stoff-Menge		Mitarbeiter			

Titel 01 Gerüst

01	1.00	ALU-Fassadengerüst aufgestellt und vorgehalten.				
	200,00 m ²	* 4,61 min =	922,00 min			
		1		15,37	15,37	
01	1.01	Tegu-Schutznetze auf/abgehängt				
	200,00 m ²	* 5,00 min =	1.000,00 min			
		1		16,67	32,04	

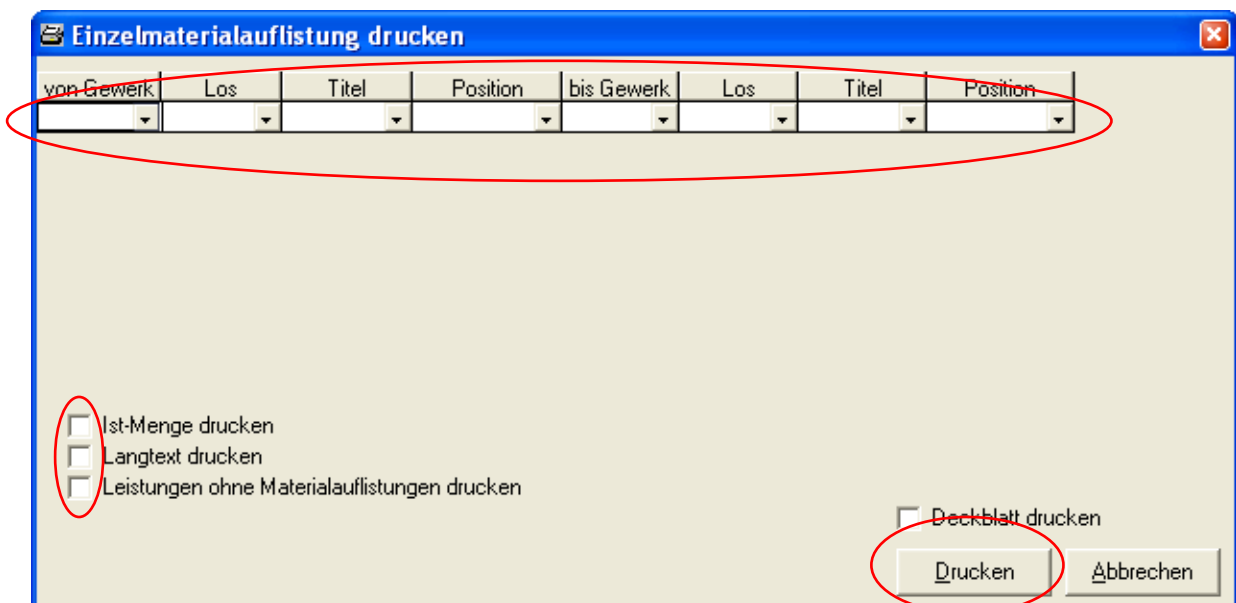
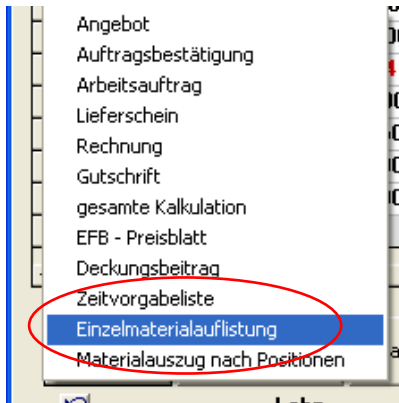
Titel 2 Abbruch

2	2.00	Container 10 cbm bereitgestellt und abgefahren.				
	1,00 St.	* 300,00 min =	300,00 min			
		1		5,00	37,04	
2	2.01	Betondachsteine abgenommen und als Schutt nach unten transportiert.				
	150,00 m ²	* 11,50 min =	1.725,00 min			
		1		28,75	65,79	
2	2.02	First abgenommen und als Schutt abgefahren.				
	12,00 m	* 16,00 min =	192,00 min			
		1		3,20	68,99	
2	2.03	Lattung abgenommen und als Schutt abgefahren.				
	150,00 m ²	* 2,00 min =	300,00 min			
		1		5,00	73,99	
2	2.04	Dachrinne einschl. Rinneisen abgenommen und als Schutt abgefahren.				
	30,00 m	* 9,00 min =	270,00 min			
		1		4,50	78,49	

Titel 3 Eindeckung

Druck Einzelmaterialeauflistung

Nach dem Aufruf des Menüpunkts in der Positionserfassung des Projekts wie nachfolgend abgebildet erscheint folgende Maske:



In dieser Maske können Sie folgende Optionen auswählen:

- von Gewerk/bis Gewerk von Los/bis Los von Titel/bis Titel

Sie können mit der Maus auf den entsprechenden Feldern den Druck der Einzelmaterialeauflistung einschränken. Dies ist bei besonders großen Projekten zu empfehlen.

- Langtext drucken

Diese Option können Sie wählen wenn im Langtext der Leistungen wichtige Informationen (Ausführungshinweise usw.) für Ihre Mitarbeiter enthalten sind.

Nach dem Sie in den nachfolgenden Masken den Druck über die Vorschau oder den Drucker gestartet haben erscheint folgende Liste:

Einzelmaterialaufstellung

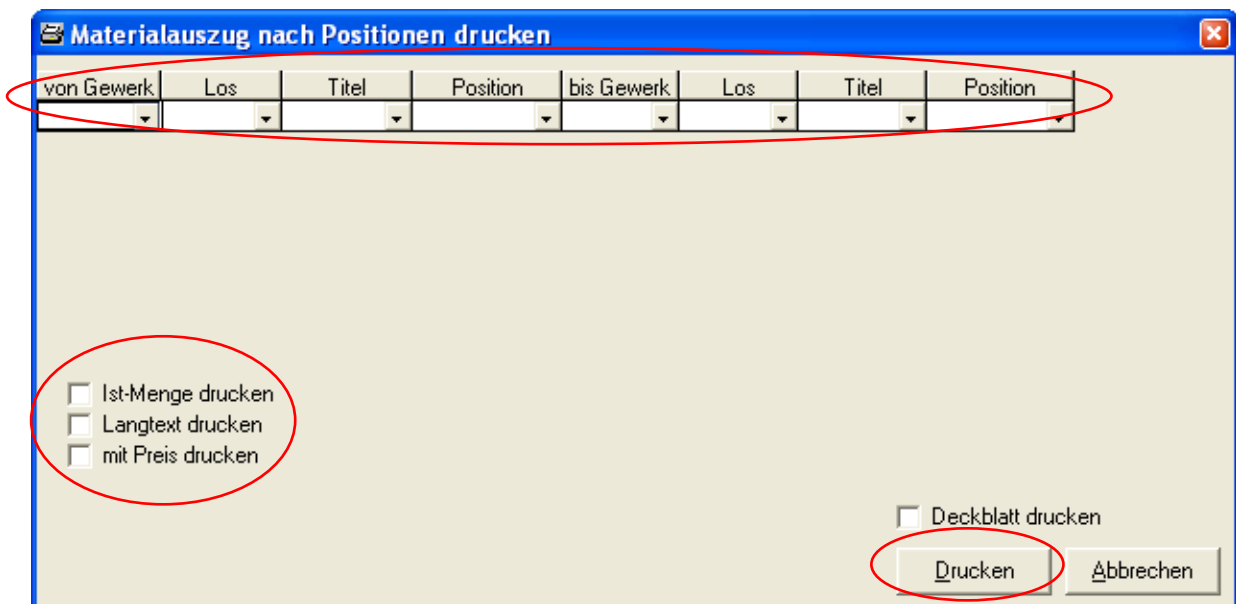
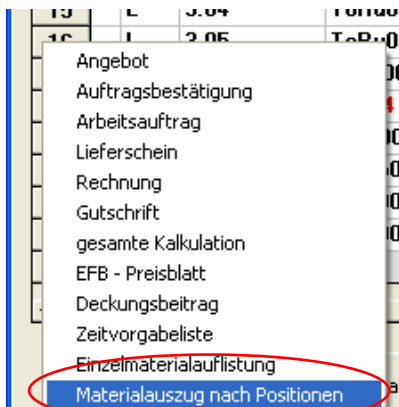
Uwe Felden
Waldsee
Sanierung Ihres Steildaches in der Parkstraße 30

Projekt-Nr: 09010001
Datum: 09.01.2009
Seite: 1

Artikel-/ Leist.-Nr.	Bezeichnung Titel	Positions-Nr.	Soll-Menge	Einh.
0682945	BRA Firstklammer	ROT	45,00	ST
		3.04	45,00	ST
0682947	BRA Firstlatthalter Grat-FirstGrafli-Halter	Nr.0552010	15,00	ST
		3.04	15,00	ST
1343104	DÖR DELTA-FOL-REFLEX 50x1,50m		172,50	M2
		3.00	172,50	M2
3001044	HOL Latte 24/48 impr.	4,50(0,00115)	16,50	LM
		3.04	16,50	LM
3282118	IVT Spanplchr.Pozi 3,5x 40 TG VERZPozi drive 200St/Pk		105,00	ST
		3.04	105,00	ST
3639381	KLÖ Rollfirst 295mm 5m	ROTRoll-Fix	15,15	LM
		3.04	15,15	LM
3714057	KÜN Rinneisenstift 4,2x 80 ger.CU2,5kg/Pk		1,50	KG
		4.00	1,50	KG
5601014	ITW Nagel 3,1 x 75 Impulse	BLANNr.90077 4000St/Pk	3.000,00	ST
		3.01	900,00	ST
		3.02	2.100,00	ST
5910001	RUP Rubin ganzer-Ziegel	NROT naturrot	1.950,00	ST
		3.03	1.950,00	ST
5910101	RUP Rubin ganzer-Ziegel	KUREkupferrot engobiert	- 60,00	ST
		3.04	- 60,00	ST

Druck Materialauszug nach Positionen

Nach dem Aufruf des Menüpunkts in der Positionserfassung des Projekts wie nachfolgend abgebildet erscheint folgende Maske:



In dieser Maske können Sie folgende Optionen auswählen:

- von Gewerk/bis Gewerk von Los/bis Los von Titel/bis Titel

Sie können mit der Maus auf den entsprechenden Feldern den Druck der Einzelmaterialeaufstellung nach Positionen einschränken. Dies ist bei besonders großen Projekten zu empfehlen.

- Langtext drucken

Diese Option können Sie wählen wenn im Langtext der Leistungen wichtige Informationen (Ausführungshinweise usw.) für Ihre Mitarbeiter enthalten sind.

Nach dem Sie in den nachfolgenden Masken den Druck über die Vorschau oder den Drucker gestartet haben erscheint folgende Liste

Materialauszug nach Positionen

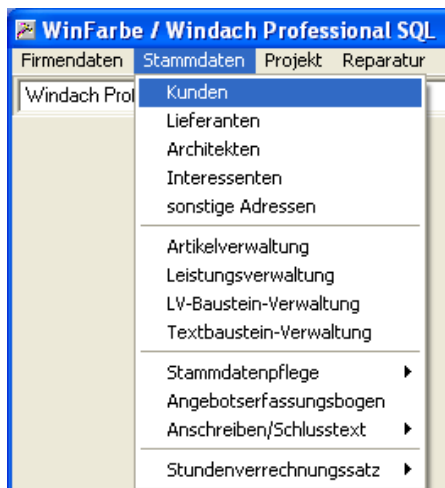
Uwe Felden
Waldsee
Sanierung Ihres Steildaches in der Parkstraße 30

Projekt-Nr: 09010001
Datum: 09.01.2009
Seite: 1

Positions-Nr.	Soll-Menge	Einh.	Leistungstext	
	Art.-Menge		Einh.	Artikeltext
Titel 01 Gerüst				
1.00	200,00	m²	ALU-Fassadengerüst aufgestellt und vorgehalten.	
			200,00	Abschreibung Layer-Gerüst
1.01	200,00	m²	Tegu-Schutznetze auf/abgehängt	
Titel 2 Abbruch				
2.00	1,00	St.	Container 10 cbm bereitgestellt und abgefahren.	
2.01	150,00	m²	Betondachsteine abgenommen und als Schutt nach unten transportiert.	
2.02	12,00	m	First abgenommen und als Schutt abgefahren.	
2.03	150,00	m²	Lattung abgenommen und als Schutt abgefahren.	
2.04	30,00	m	Dachrinne einschl. Rinneisen abgenommen und als Schutt abgefahren.	
Titel 3 Eindeckung				
3.00	150,00	m²	Unterspannbahn Delta Reflex gewebeverstärkt vorgedeckt.	
			172,50	M2 DÖR DELTA-FOL-REFLEX 50x1,50m
3.01	150,00	m²	Konterlattung 30/50 mm hergestellt.	
			255,00	LM MSH LATTE 30/50 IMPR. 4,00M .8ST/BU
				MANUSNR.3001083 SCHW
			900,00	ST ITW Nagel 3,1 x 75 Impulse BLANNr.90077
				4000 St/Pk
3.02	150,00	m²	Lattung für Betondachsteine aus 30/50 mm Latten hergestellt.	
			502,50	LM MSH LATTE 30/50 IMPR. 4,00M .8ST/BU
				MANUSNR.3001083 SCHW
			2.100,00	ST ITW Nagel 3,1 x 75 Impulse BLANNr.90077
				4000 St/Pk
3.03	150,00	m²	RUPP Rubin geliefert und eingedeckt.	
			1.950,00	ST RUP Rubin ganzer-Ziegel NROT naturrot

Druck von Kundenlisten

Für den Druck der Kundenlisten gehen Sie bitte in die Kundenverwaltung wie nachfolgend abgebildet:

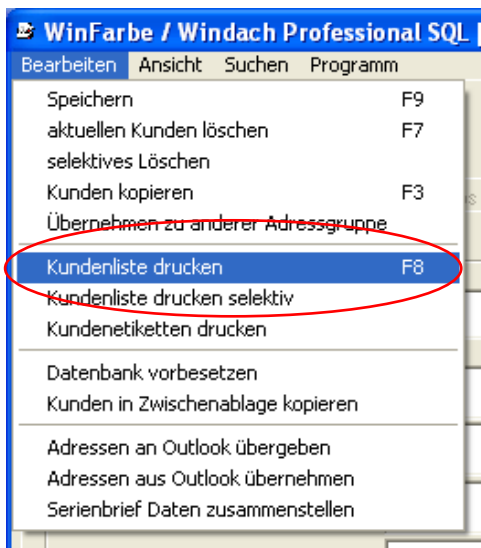


Dann öffnet sich folgende Maske:

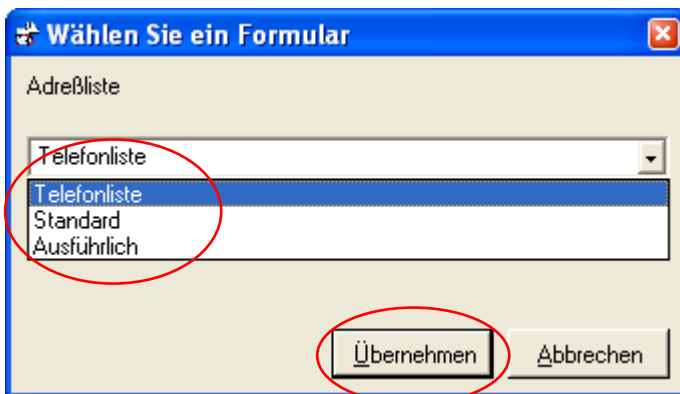
The screenshot shows the 'WinFarbe / Windach Professional SQL [Adressverwaltung - Kunden]' (Customer Address Management) form. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes a 'Nummer:' field and a toolbar with navigation and action icons.
- Stammdaten:** A tabbed interface with 'FIBU-Daten', 'Baustellen', and 'Photos' tabs.
- Anschrift (Address):** Contains fields for 'Anrede, z. Hd. von:', 'Name:', 'Straße, Nr.', 'Land, PLZ, Ort:', 'PLZ, Postfach:', and 'Tel. 1, Tel. 2, Fax:'. It also includes a 'Privatkunde' checkbox and buttons for 'Tätigkeiten-Übersicht', 'Tätigkeiten erfassen', 'Ansprechpartner', 'Karte', and 'Route'.
- Sonstiges (Miscellaneous):** Contains fields for 'Branche:', 'USTID:', 'Anzahl Baustellen:' (set to 0), and 'Notizen:'.
- Footer:** Includes fields for 'Homepage:' and 'eMail:', and a status bar showing '537 Adressen' and 'sortiert nach: Nr.'.

In dieser Maske gehen Sie auf den Punkt Bearbeiten und dann auf den Menüpunkt Kundenliste drucken (siehe nachfolgende Abbildung):



Dann erscheint folgende Maske:



Wählen Sie die Art der Liste aus und klicken dann auf Übernehmen. Dann erscheint folgende Maske:

Hier können Sie in den angegebenen Feldern wählen welche Kunden in der Liste gedruckt werden sollen.

Tipp: Wenn Sie in den Kundenfeldern Branche oder Notizen entsprechende Kürzel (z.B. WB für Weihnachtsbrief oder WG für Weihnachtsgeschenk eingeben, können Sie diese ebenfalls über die Selektionsmaske herausfiltern.

Geben sie hier nichts ein, werden alle Kunden gedruckt. Dann klicken Sie auf Übernehmen und es erscheint folgende Maske:

Klicken Sie in dieser Maske die gewünschte Sortierfolge der zu druckenden Kunden an. Dann klicken Sie mit der Maus auf Speichern. Dann erscheint folgende Liste:

Kundenliste

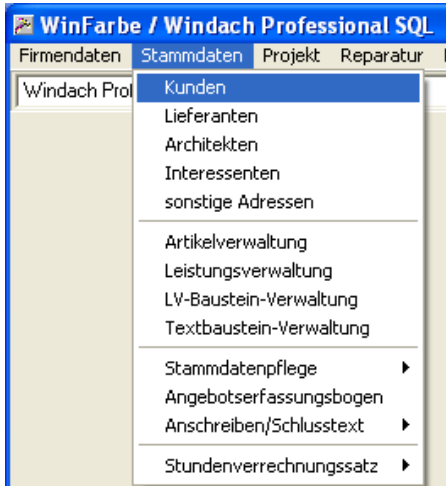
Stand: 12.01.2009

Seite 1

Kundennummer	Adresse	Telefon, Fax
0016034	Felden, Uwe 67165 Waldsee	Tel: 06236/41980 Fax: 06236/1332
0016034	Felden, Uwe 67165 Waldsee	Tel: 06236/41980 Fax: 06236/1332

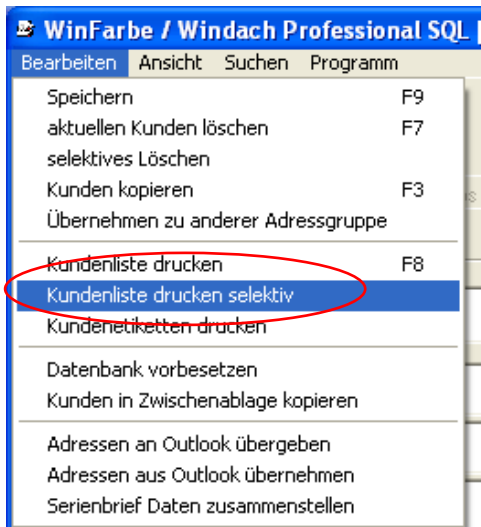
Drucken Kundenliste selektiv

Für den Druck der Kundenlisten gehen Sie bitte in die Kundenverwaltung wie nachfolgend abgebildet:

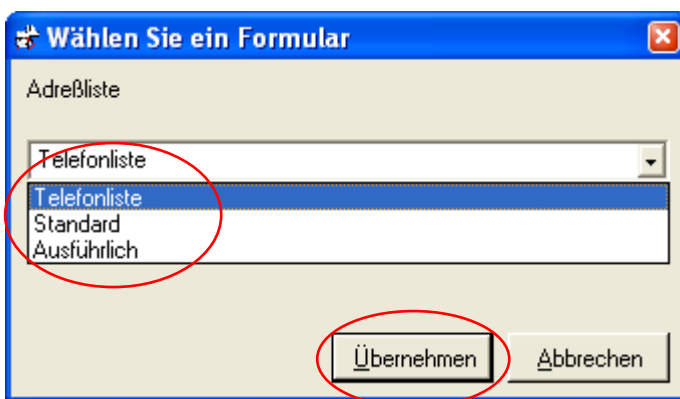


Dann öffnet sich folgende Maske:

In dieser Maske gehen Sie auf den Punkt Bearbeiten und dann auf den Menüpunkt Kundenliste drucken selektiv (siehe nachfolgende Abbildung):



Dann erscheint folgende Maske:



Wählen Sie die Art der Liste aus und klicken dann auf Übernehmen. Dann erscheint folgende Maske:

Adressen auswählen zum Drucken der Liste: 5 Einträge mit feld gefunden

Suchbegriff: ?

Nr	Name1	Name2	Straße	Ort	
0012016	Baumann, Hans Jürgen	Bedachungen	Obere Gasse 5	Feldstetten	0733
0016034	Felden, Uwe		Schlichtstraße 20	Waldsee	06236
0016016	Feldmann		Stadtwaldgürtel 65	Köln	0221
0020001	JNS	Dachtechnik	Im Müllerland	Feldkirchen-Westerham	0806
0029033	Steiert	Bedachungen	Haslachstr.18	Feldberg	0765

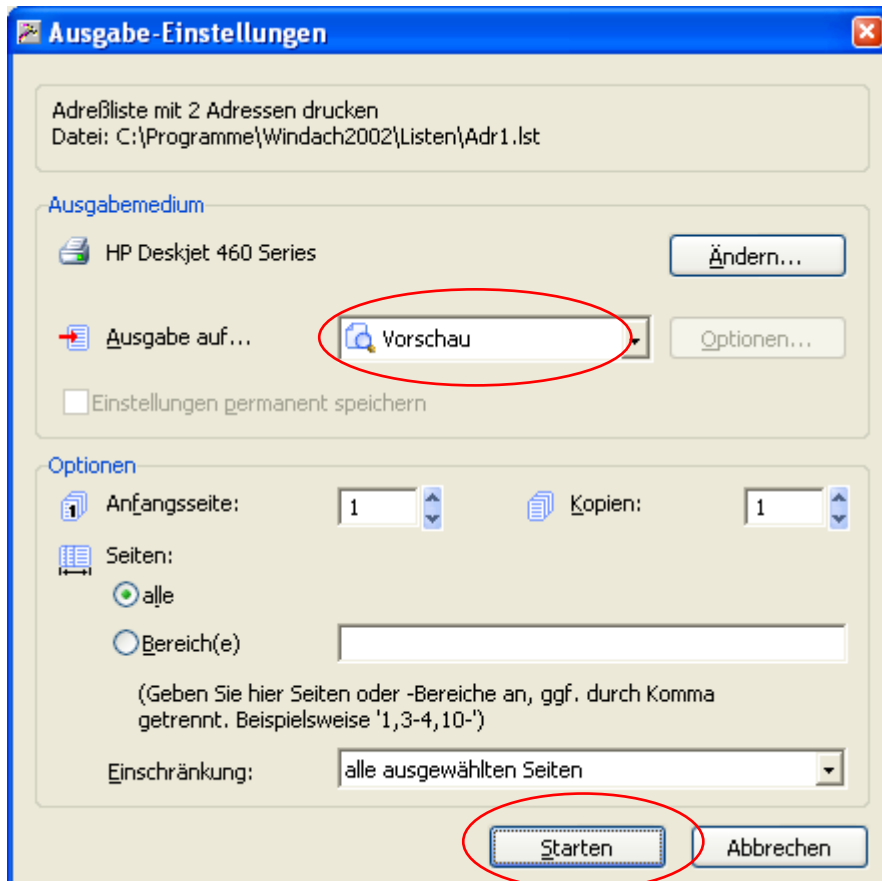
Suchen nach:

☒ Nr ☒ Straße ☒ Telefon
☒ Name1 ☒ Postfach ☒ Fax
☒ Name2 ☒ NKZ ☒ Branche
☒ Name3 ☒ PLZ ☒ Notizen
☒ Name4 ☒ Ort

Sortiert nach:

☐ Nr ☐ Straße ☐ Telefon
☒ Name1 ☐ Postfach ☐ Fax
☐ Name2 ☐ NKZ ☐ Branche
☐ Name3 ☐ PLZ
☐ Name4 ☐ Ort

Die angezeigten Kunden werden schwarz hinterlegt angezeigt. Halten Sie die STRG-Taste gedrückt und gleichzeitig klicken Sie mit der linken Maustaste die Kunden raus (weiss hinterlegt), die Sie nicht gedruckt haben wollen. Klicken sie auf Übernehmen wenn Sie Ihre Auswahl erstellt haben. Dann erscheint folgende Maske:



Wählen Sie hier die Vorschau oder den Drucker aus und klicken dann auf Starten. Dann erscheint folgende Liste:

Kundenliste

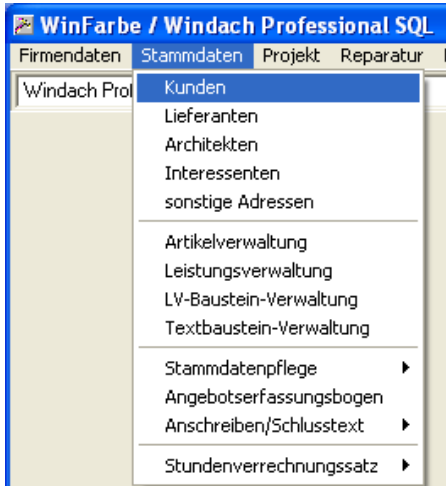
Stand: 12.01.2009

Seite 1

Kundennummer	Adresse	Telefon, Fax
0016034	Felden, Uwe 67165 Waldsee	Tel: 06236/41980 Fax: 06236/1332
0016016	Feldmann 50935 Kän	Tel: 0221/4060511

Kundenetiketten drucken

Um Kundenetiketten zu drucken, starten Sie die Kundenverwaltung wie nachfolgend abgebildet:

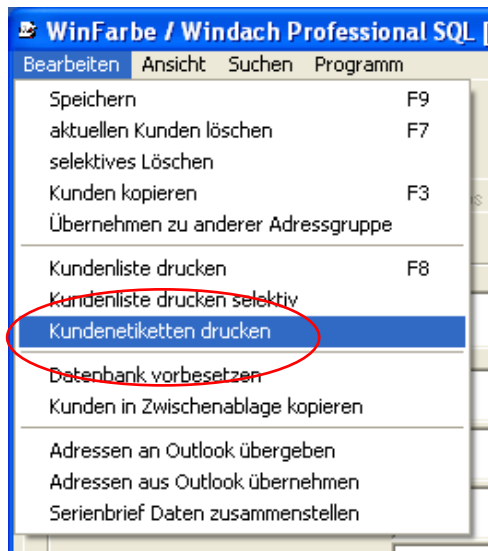


Dann öffnet sich folgende Maske:

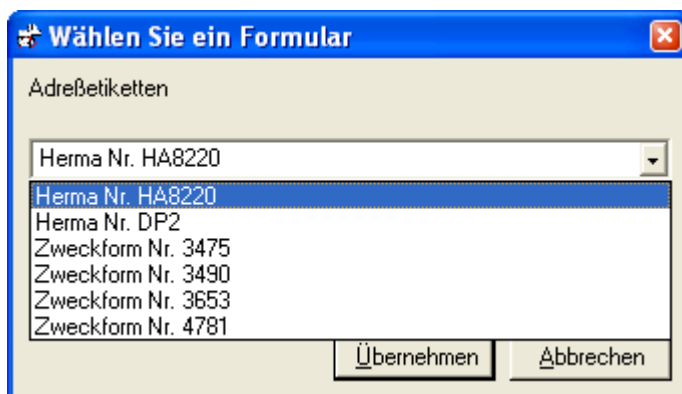
The screenshot shows the 'WinFarbe / Windach Professional SQL [Adressverwaltung - Kunden]' (Customer Address Management) form. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes a 'Nummer:' field and a toolbar with navigation and action icons.
- Stammdaten:** A tab for 'FIBU-Daten', 'Baustellen', and 'Photos'.
- Anschrift (Address):** Contains fields for 'Anrede, z. Hd. von:', 'Name:', 'Straße, Nr.', 'Land, PLZ, Ort:', 'PLZ, Postfach:', and 'Tel. 1, Tel. 2, Fax:'. There are also buttons for 'Tätigkeiten-Übersicht', 'Tätigkeiten erfassen', 'Ansprechpartner', 'Karte', and 'Route'.
- Sonstiges (Miscellaneous):** Contains fields for 'Branche:', 'USTID:', 'Anzahl Baustellen:' (set to 0), and 'Notizen:' (a large text area).
- Footer:** Includes 'Homepage:' and 'eMail:' fields, and a status bar showing '537 Adressen' and 'sortiert nach: Nr.'.

In dieser Maske gehen Sie auf den Punkt Bearbeiten und dann auf den Menüpunkt Kundenliste drucken (siehe nachfolgende Abbildung):



Dann erscheint folgende Maske:



Wählen Sie mit der Maus die entsprechenden Etiketten aus und klicken dann auf Übernehmen. Dann erscheint folgende Maske:

Adressen auswählen zum Drucken von Etiketten: 2 Einträge mit Felden gefunden

Suchbegriff: ?

Nr	Name1	Name2	Straße	Ort	
0016039	Felden Lager AG		Schlichtstraße 20	Waldsee	06238
0016034	Felden, Uwe		Schlichtstraße 20	Waldsee	06238

Suchen nach:

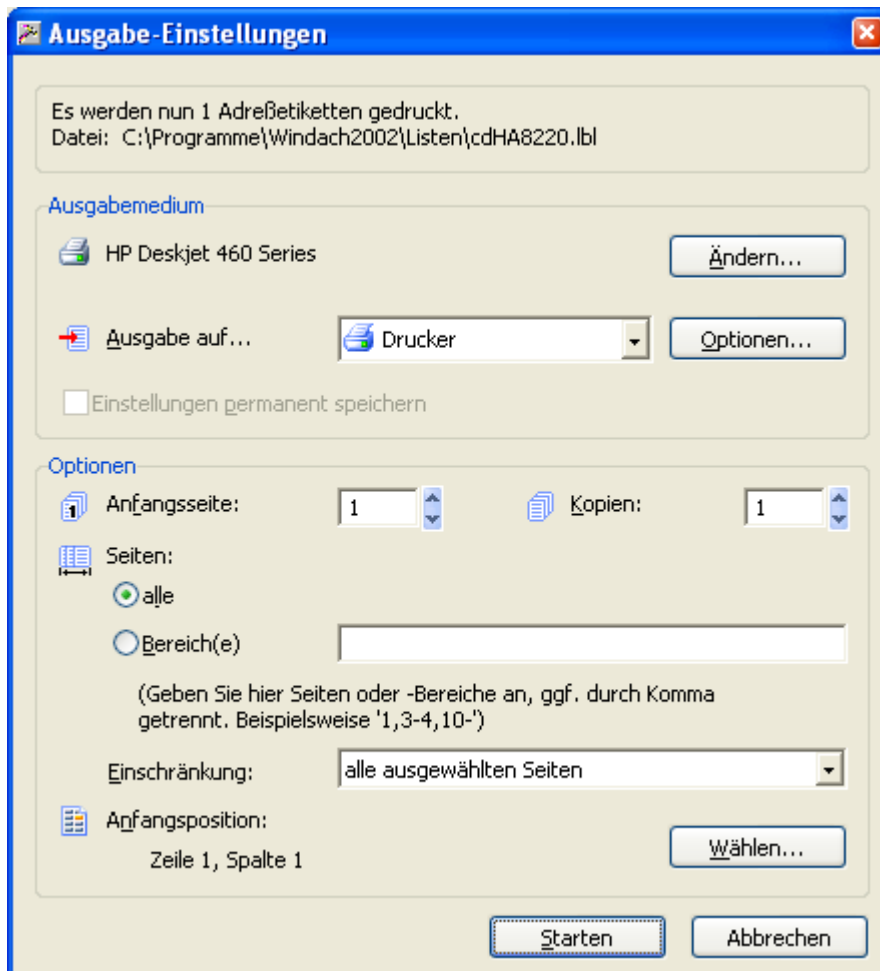
☒ Nr ☐ Straße ☒ Telefon
☒ Name1 ☐ Postfach ☒ Fax
☐ Name2 ☒ NKZ ☒ Branche
☐ Name3 ☒ PLZ ☒ Notizen
☐ Name4 ☒ Ort

Sortiert nach:

☐ Nr ☐ Straße ☐ Telefon
☒ Name1 ☐ Postfach ☐ Fax
☐ Name2 ☐ NKZ ☐ Branche
☐ Name3 ☐ PLZ
☐ Name4 ☐ Ort

Sie können in dieser Maske einen Kunden suchen oder wenn Sie nichts angeben werden alle Kunden angezeigt.

Anschliessend klicken Sie auf Übernehmen. Dann erscheint folgende Maske:



Nun drücken Sie auf Starten.

Tipp: Wenn Sie eine Adresse mehrfach ausdrucken wollen, einfach die Anzahl der Etiketten als Kopien eingeben und es wird die entsprechende Anzahl der Etiketten gedruckt.

Druck von Lieferantenlisten

Die Lieferantenlisten werden mit der gleichen Funktionalität ausgedruckt wie die Kundenlisten. Der Unterschied ist jedoch, dass Sie sich dazu in der Lieferantenverwaltung befinden müssen. Für die Funktionalität siehe auch Druck von Kundenlisten.

Druck von Architektenlisten

Die Architektenlisten werden mit der gleichen Funktionalität ausgedruckt wie die Kundenlisten. Der Unterschied ist jedoch, dass Sie sich dazu in der Architektenverwaltung befinden müssen. Für die Funktionalität siehe auch Druck von Kundenlisten.

Druck von Interessentenlisten

Die Interessentenlisten werden mit der gleichen Funktionalität ausgedruckt wie die Kundenlisten. Der Unterschied ist jedoch, dass Sie sich dazu in der Interessentenverwaltung befinden müssen. Für die Funktionalität siehe auch Druck von Kundenlisten.

Druck von sonstigen Adressen

Die Adresslisten werden mit der gleichen Funktionalität ausgedruckt wie die Kundenlisten. Der Unterschied ist jedoch, dass Sie sich dazu in der Adressverwaltung sonstige Adressen befinden müssen. Für die Funktionalität siehe auch Druck von Kundenlisten.