



Kurzeinweisung

WinDach Teil 2

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
Nachkalkulation	4
Auswertungen Nachkalkulation	15
Infocenter	23
Reparatur	24
Anfrage / Bestellung	40
Weitere Funktionen im Projekt	46
Kopieren/verschieben von Projekten	47
Ermittlung des Stundenverrechnungssatzes	49
Stammdaten Mitarbeiter	49
Stammdaten des Stundenverrechnungssatzes	52
Übernahme des errechneten Stundenverrechnungssatz in die Lohn-Kalkulation	57
EFB Preisblatt 223	59
EFB Preisblatt 221	62
Liste Halbfertige Arbeiten zum Stichtag	67
Konfiguration	70
Neu in der Version 2023:	71

Einleitung

Die in dieser Kurzeinweisung enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen verwendeten Namen und Daten sind frei erfunden, soweit nichts anderes angegeben ist. Ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der Codex GmbH darf kein Teil dieser Unterlagen für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder übertragen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, dies geschieht.

Einschränkung der Gewährleistung

Für die Richtigkeit des Inhalts dieses Handbuchs wird keine Garantie übernommen. Für Hinweise auf Fehler sind wir jederzeit dankbar.

Nachkalkulation

Für die Nachkalkulation können Sie die

- Stunden aus der ZeitApp hier hinein übernehmen und/oder
- die im WinPlaner eingegebenen Stunden erscheinen auch im WinDach.

Hier wird der Weg beschrieben, den Sie manuell beschreiten können. Die Eingabe von Lohnwerten entfällt, wenn Sie einen der o.a. Punkte benutzen.

In der Nachkalkulation werden die tatsächlichen Werte (Lohn – und Material) eingegeben. Die notwendigen Stammdaten für die Nachkalkulation sind

- Mitarbeiter und
- Lohnarten.

Stammdaten Nachkalkulation

Die Mitarbeiter sind von Ihnen bereits angelegt (siehe Stammdaten/Mitarbeiter).

Die Lohnarten legen Sie unter folgender Menüführung an:



Dann öffnet sich folgende Maske:

windach / Windach Professional SQL [Nachkalkulation Stammdaten]

Bearbeiten Ansicht Programm

Lohnarten							
Nr	Bezeichnung	Faktor	Festbetrag	Lohnexport/-import	Std n. summieren	Lohnart-Typ	
1	1 Stundenlohn	100,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard-Lohnart	
2	2 Krankheit	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	3 Überstunde	125,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	4 Schlechtwetter	50,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Schlechtwetter	
5	5 Urlaub	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	6 Fehlstunde	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	7 Pause	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pausen	
8	8 Fahrzeit	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fahrzeiten	
9	9 Zulage 1,00 €	0,00	1,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	10 Auslöse	0,00	4,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	230 Normalstunden	100,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

In dieser Abbildung werden die Lohnarten, die bei Ihnen im Betrieb vorkommen angelegt. Das hier gezeigte Beispiel zeigt Ihnen die verschiedenen Lohnarten an.

Spalte Nr.

Geben Sie hier die Nummer der Lohnart an.

Tipp: Bei der Nummerierung können Sie auch die Nummer der Lohnart eingeben, die Sie auf der Lohnabrechnung finden.

Spalte Bezeichnung:

Geben Sie hier die Bezeichnung der Lohnart als Text ein.

Spalte Faktor:

In der Spalte Faktor geben Sie den Faktor ein, mit dem der Stundensatz/Stundenanzahl der einzelnen Mitarbeiter gerechnet werden soll.

(Beispiel: Soll die Lohnart „Überstunden“ mit 25% Aufschlag gerechnet werden geben Sie den Wert 125% ein; bei Abschlägen z.B. 75%)

Spalte Festbetrag:

Geben Sie hier einen Betrag in € ein, wenn diese Lohnart mit einem festen Betrag berechnet werden soll.

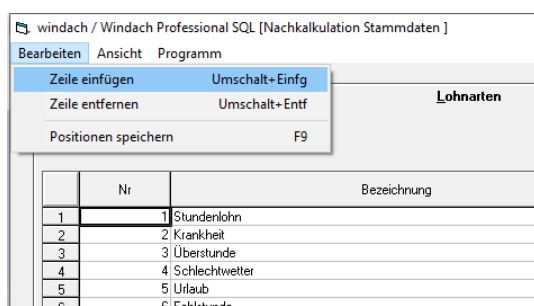
Spalte Lohnexport/-import:

Wenn Sie unseren WinLohn im Einsatz haben, können Sie mit diesem Mausklick definieren, ob Sie die Daten in den WinLohn exportieren oder importieren wollen.

Spalte Std. n. summieren:

Eingabe von Lohnarten

In der nachfolgend gezeigten Maske klicken Sie bitte mit der Maus auf den Menüpunkt Bearbeiten und wählen dort den Menüpunkt Zeile einfügen aus (siehe nachfolgende Abbildung):



Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Es erscheint eine neue Zeile am Ende der Tabelle mit der nächsten Nummer (siehe nachfolgende Abbildung):

windach / Windach Professional SQL [Nachkalkulation Stammdaten]

Bearbeiten Ansicht Programm

Lohnarten

Nr	Bezeichnung	Faktor	Festbetrag	Lohnexport/-import	Std n. summieren	Lohnart-Typ
1	1 Stundenlohn	100,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard-Lohnart
2	2 Krankheit	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	3 Überstunde	125,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	4 Schlechtwetter	50,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Schlechtwetter
5	5 Urlaub	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	6 Fehlstunde	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	7 Pause	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pausen
8	8 Fahrzeit	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fahrzeiten
9	9 Zulage 1,00 €	0,00	1,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	10 Auslöse	0,00	4,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	230 Normalstunden	100,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	11	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Geben Sie nun in den Spalten die entsprechenden Werte wie Oben beschreiben ein.

Speichern Sie Ihre Eingaben mit der Taste F9 ab.

Löschen von Lohnarten

Klicken Sie mit der Maus auf eine Zeile der Lohnart, die Sie löschen wollen. Dann klicken Sie mit der Maus auf den Menüpunkt Bearbeiten und wählen dort den Punkt Zeile löschen aus (siehe nachfolgende Abbildung)

windach / Windach Professional SQL [Nachkalkulation Stammdaten]

Bearbeiten Ansicht Programm

Zeile einfügen Umschalt+Einfüg
Zeile entfernen Umschalt+Entf
Positionen speichern F9

Lohnarten

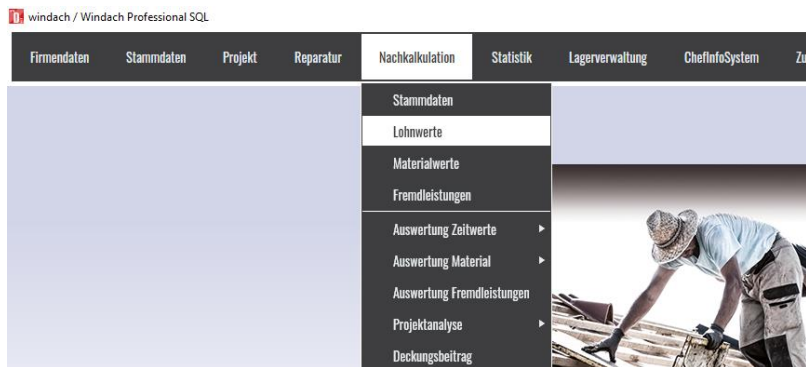
Nr	Bezeichnung	Faktor	Festbetrag	Lohnexport/-import	Std n. summieren	Lohnart-Typ
1	1 Stundenlohn	100,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard-Lohnart
2	2 Krankheit	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	3 Überstunde	125,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	4 Schlechtwetter	50,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Schlechtwetter
5	5 Urlaub	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	6 Fehlstunde	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	7 Pause	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pausen
8	8 Fahrzeit	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fahrzeiten
9	9 Zulage 1,00 €	0,00	1,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	10 Auslöse	0,00	4,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	230 Normalstunden	100,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Die von Ihnen ausgewählte Zeile wird gelöscht.

Eingabe von Lohnwerte

Die Lohnwerte (Stunden) die auf dem Projekt geleistet worden sind geben Sie hier ein. Dazu klicken Sie mit der Maus auf den Menüpunkt Lohnwerte (siehe nachfolgende Abbildung):

Kurzeinweisung WinDach Teil 2



Danach öffnet sich folgende Maske:

	Datum	Rep/Prj	Projekt Nr. / Bez.	Mitarbeiter	Std.	Std. ohne Berechnung	Beginn	Ende	Pause	Lohnart
1	25.05.2021	Projekt		Feldner, Uwe						

Lohnwerte eingeben:

In der Spalte Datum geben Sie das Datum ein, für das Sie die Stunden erfassen wollen. In der Spalte Rep/Prj wählen Sie aus ob es sich um ein Projekt oder eine Reparatur handelt. In der nächsten Spalte suchen Sie sich das Projekt mit F5 heraus oder geben die Projektnummer direkt ein. In der Spalte Mitarbeiter wählen Sie den Mitarbeiter aus. In der Spalte Std drücken Sie bitte die Entertaste und es erscheint die Maske mit den Lohnarten (siehe nachfolgende Abbildung).

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Hier können Sie auch mehrere Lohnarten gleichzeitig eingeben (Siehe Beispiel: 8 Stunden im Stundenlohn und 2 Überstunden) Dann auf den Knopf Übernehmen klicken.

Die Spalten Start und Stop werden NUR aus der ZeitApp in Verbindung mit den Tablets oder Smartphones gefüllt.

In der Spalte Tätigkeiten können Sie die Tätigkeiten angeben (diese müssen vorher in der Konfiguration hinterlegt worden sein). Sie können des Weiteren in den Spalte Titel und Pos. die Auswahl treffen für die der Mitarbeiter die Stunden geleistet hat. In der Spalte Rapport werden die Stundeneingaben markiert, die z.B. als zusätzliche Stunden in Rechnung gestellt werden. Nach Ihren Eingaben könnte die Zeile wie nachfolgend abgebildet aussehen:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Mit der Entertaste wird eine neue Zeile eingefügt und Sie können nun Ihre Eingaben fortsetzen.

Speichern Sie Ihre Eingaben mit der Taste F9 ab.

Lohnwerte bearbeiten

Sie können jederzeit die erfassten Lohnwerte bearbeiten. Dazu klicken Sie mit der Maus auf die Nachkalkulation und dann auf Lohnwerte (siehe Abbildung Eingabe von Lohnwerten). In der nachfolgenden Maske Klicken Sie auf das Projekt oder die Reparatur für die Sie die erfassten Stunden bearbeiten möchten (siehe nachfolgende Abbildung):

Sollte es sich um ein Projekt handeln, wo Sie schon eine ganze Menge Daten erfasst haben, können Sie im Zeitraum die Eingaben abgrenzen, die Sie angezeigt bekommen

möchten. Dann klicken Sie auf Anzeigen/Bearbeiten und es erscheinen die Eingaben Ihrer Auswahl (siehe nachfolgende Abbildung):

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Nachkalkulation [Lohn-, Material-, Fremdwerte]

Bearbeiten Im/Export Extras Programm

Projekt-Nr. 09010001 Projekt Zeitraum bis

Neu erfassen Anzeigen/Bearbeiten

Lohnwerte				Materialwerte				Fremdleistungen			
	Datum	Rep/Pj	Projekt Nr. / Bez.	Mitarbeiter	Std.	Std. ohne Berechnung	Beginn	Ende	Pause	Lohnart	
1	05.06.2009	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Felden, Uwe	3,00	0,00				Stundenlohn	
2	05.06.2009	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Felden, Uwe	3,00	0,00				Stundenlohn	
3	05.06.2009	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Felden, Uwe	2,00	0,00				Stundenlohn	
4	05.06.2009	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Felden, Uwe	2,00	0,00				Stundenlohn	
5	05.06.2009	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Felden, Uwe	2,00	0,00				Stundenlohn	
6	05.06.2009	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Felden, Uwe	3,00	0,00				Stundenlohn	
7	24.08.2009	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Felden, Uwe	8,00	0,00				Stundenlohn	
8	24.08.2009	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Felden, Uwe	8,00	0,00				Stundenlohn	
9	24.08.2009	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Felden, Uwe	8,00	0,00				Stundenlohn	
10	25.08.2009	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Felden, Uwe	8,00	0,00				Stundenlohn	
11	25.08.2009	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Felden, Uwe	8,00	0,00				Stundenlohn	

Stunden/Aufmaßergebnis: 46,00 Stunden gesamt: 554,52

Klicken Sie nun mit der Maus auf die Zeile/Spalte die Sie bearbeiten möchten und korrigieren Sie dort den Wert.

Nicht vergessen: Die Änderungen mit F9 abzuspeichern.

Lohnwerte Löschen

Wie im vorigen Kapitel (Lohnwerte bearbeiten) beschrieben suchen Sie sich die Eingabe heraus die Sie löschen wollen. Nun Klicken Sie mit der Maus auf die Zeile deren Eingaben Sie löschen wollen Dann klicken Sie mit der Maus auf den Menüpunkt Bearbeiten und wählen dort den Punkt Zeile entfernen aus (siehe nachfolgende Abbildung):

Nachkalkulation [Lohn-, Material-, Fremdwerte]

Bearbeiten Im/Export Extras Programm

Zeile einfügen Umschalt+Einf
Zeile entfernen Umschalt+Entf
Positionen speichern F9
zuletzt geöffnete Projekte/Aufträge

Projekt Zeitraum

Projekt Reparatur

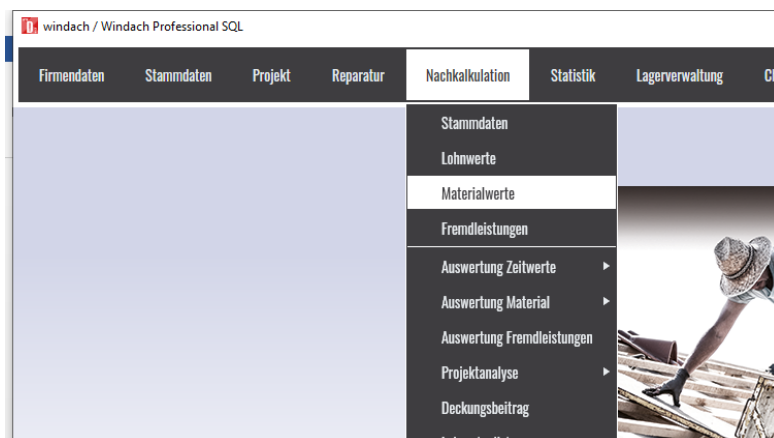
Lohnwerte				Materialwerte				
	Datum	Rep/Pj	Projekt Nr. / Bez.	Mitarbeiter	Std.	Std. ohne Berechnung	Beginn	Ende
126	17.11.2014	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Klein, Helmut	6,00	0,00		
127	27.06.2017	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Diefenbach, Udo	8,50	0,00		
128	27.06.2017	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Müller, Jochen	8,50	0,00		
129	27.06.2017	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Mustermann	8,50	0,00		
130	29.06.2017	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Diefenbach, Udo	7,83	0,00		
131	29.06.2017	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Klein, Helmut	7,83	0,00		
132	29.06.2017	Projekt	09010001 Felden Sanierung Stekdach	Subunternehmer 3	7,83	0,00		

Auch hier nicht vergessen mit F9 abzuspeichern.

Materialwerte erfassen

Die Rechnungen für die Materialwerte in einem Projekt können auch in WinOP direkt eingebucht werden. Hierzu verweisen wir auch auf die Kurzeinweisung Workflow Lieferantenrechnungen. Wir beschreiben hier den Weg für die manuelle Erfassung in WinDach.

Für Ihre komplette Nachkalkulation ist es ebenso wichtig den Teil des tatsächlich verbrauchten Materials für Ihr Projekt einzugeben. Dazu gehen Sie bitte wie nachfolgend abgebildet auf folgende Menüführung:



Dann erscheint folgende Maske:

	Datum	Rep./Pjt	Projekt Nr./Bez.	Art	Anzahl Leistung	Bezeichnung	Menge	Einh.	empl. VK	Rabatt	Netto EK	Preis	Gesamt-Preis	Titel	Pos-Nr.	Rapport
1	25.05.2021	Projekt		M			0,00	Stück	0,00	0,00	0,00					

Materialkosten/Projekt Ergebnis : 0,00 Netto-EK gesamt : 0,00

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Sie gehen in dieser Maske ähnlich vor wie bei der Erfassung der Lohnwerte. In den meisten Fällen tragen Sie die Rechnung komplett dem Projekt zugeordnet ein, jedoch wird später auch ein Beispiel für einen Artikel beschrieben.

In der Spalte Datum tragen Sie das Datum der Rechnung ein. In der Spalte Projekt wählen Sie bitte aus, ob es sich um ein Projekt oder eine Reparatur handelt. In der Spalte Nr./Bez. suchen Sie sich das Projekt mit F5 heraus oder tragen die Nummer direkt ein. In der Spalte ART wählen Sie bitte aus ob Sie M=manuell, A=Artikel oder L=Leistung eintragen wollen. Wir bleiben in diesem Beispiel auf die voreingestellte Art M. Die Spalte Artikel/Leistung wird nur bei der Auswahl A oder L aktiv. In der Spalte Bezeichnung tragen Sie die Bezeichnung der Rechnung (z.B. Rechnung Lieferant X) ein. In der Spalte Menge wird obligatorisch die Zahl 1 und in der Spalte Einh. bleibt der

Eintrag auf Stück. In der Spalte Emp.VK und Rabatt werden keine Einträge gemacht. Diese Einträge werden bei der Auswahl des Artikels automatisch aus dem Artikelstamm übernommen. In der Spalte Netto EK tragen Sie bitte den Nettopreis (ohne MWSt.) der Rechnung ein. Die Spalten Preiseinh. und Gesamtpreis werden ebenfalls ohne Einträge frei gelassen. Danach sollten die Einträge wie beispielhaft nachfolgend abgebildet aussehen:

Datum	Rep./Pi	Projekt Nr./Bez.	Art	Artikel/Leistung	Bezeichnung	Menge	Einh.	empl. VK	Rabatt	Netto EK	Preis-Einh.	Gesamt-Preis	Titel	Pos.Nr.	Rapport
25.05.2021	Projekt	21030033 Felden Sanierung Steildach	M		Rechnung Lieferant DEG	1,00	Stück	4500,00	0,00	4500,00		4500,00			

Materialkosten/Projekt Ergebnis: 0,00 Netto-EK gesamt: 4500,00

Ihre Einträge speichern Sie hier auch mit F9 ab.

In der zweiten Zeile geben wir nun ein Beispiel für einen Artikel ein. Danach sollten die Einträge wie folgt aussehen:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

	Datum	Rep./Pj	Projekt Nr. / Bez.	Art	Artikel Leistung	Bezeichnung	Menge	Einh.	empl. VK	Rabatt	Netto EK	Preis-Einh.	Gesamt-Preis	Titel	Pos-Nr.	Rapport
1	25.05.2021	Projekt	21030003 Feldern Sanierung Steildach	M		Rechnung Leterant DEG	1,00	Stück	4500,00	0,00	4500,00		4500,00			
2	25.05.2021	Projekt	21030003 Feldern Sanierung Steildach	A	3001084	HOL Lette 50/50 impr. n DIN4074	500,00	M	0,73	0,00	0,73		0,00			

Materialkosten/Projekt Ergebnis: 0,00 Netto-EK gesamt: 4500,00

Damit sind die Materialwerte erfasst.

Materialwerte bearbeiten

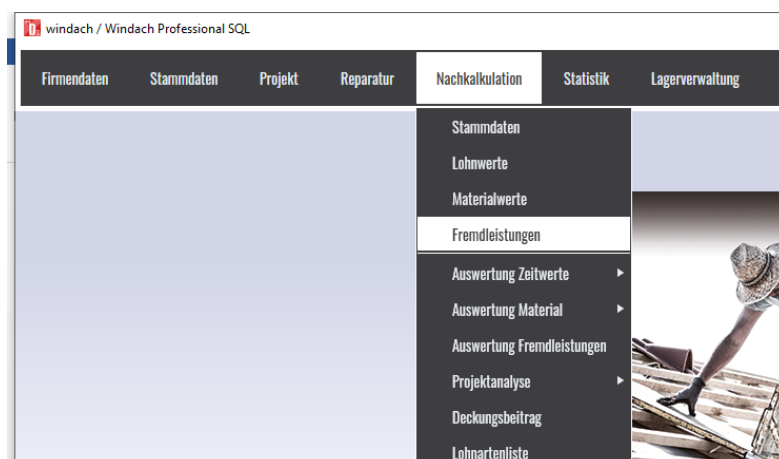
Siehe auch Lohnwerte bearbeiten

Materialwerte Löschen

Siehe auch Lohnwerte Löschen

Fremdleistungen erfassen

Für die Erfassung der Fremdleistungen gehen Sie wie beim Kapitel Materialwerte erfassen vor. Dazu starten Sie in der Nachkalkulation den Menüpunkt Fremdleistungen aus (siehe nachfolgende Abbildung).



Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Dann erscheint folgende Maske:

	Datum	Rep./Pjt	Projekt Nr. / Bez.	Subunternehmer	Rechnung Nr.	Rechnung Betrag	Notizen
1	25.05.2021	Projekt				0.00	

Gesamtbetrag: 0.00

Geben Sie hier das Datum der Rechnung und wählen Sie das Projekt mit F5 aus oder geben Sie die Projektnummer direkt ein. In der Spalte Subunternehmer geben Sie als Text den Subunternehmer ein. In der Spalte Rechnung Nr. geben Sie die Rechnungsnummer der Rechnung und in der Spalte Rechnung Betrag den Betrag der Rechnung ein. In der Spalte Notizen können Sie im freien Text noch Notizen zu dieser Rechnung eingeben. Nun sollten Ihre Einträge wie beispielhaft nachfolgend abgebildet aussehen:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

The screenshot shows the 'Nachkalkulation' window with the following elements:

- Menu Bar:** Bearbeiten, Im/Export, Extras, Programm
- Buttons:** Projekt-Nr (dropdown), Zeitraum (dropdown), bis (dropdown), Neu, Anzeigen / Bearbeiten
- Radio Buttons:** Projekt (selected), Reparatur
- Table Headers:** Lohnwerte, Materialwerte, Fremdleistungen
- Table Data:**

	Datum	Rep./Pri	Projekt Nr. / Bez.	Subunternehmer	Rechnung Nr.	Rechnung Betrag	Notizen
1	03.09.2013	Projekt	09010001 Feldern Sanierung Steldach	Gerüstbau Muster	123456	890,00	
- Bottom Bar:** Gesamtbetrag: 0,00

Auch hier nicht vergessen mit F9 zu speichern.

Fremdleistungen bearbeiten

Siehe auch Lohnwerte bearbeiten

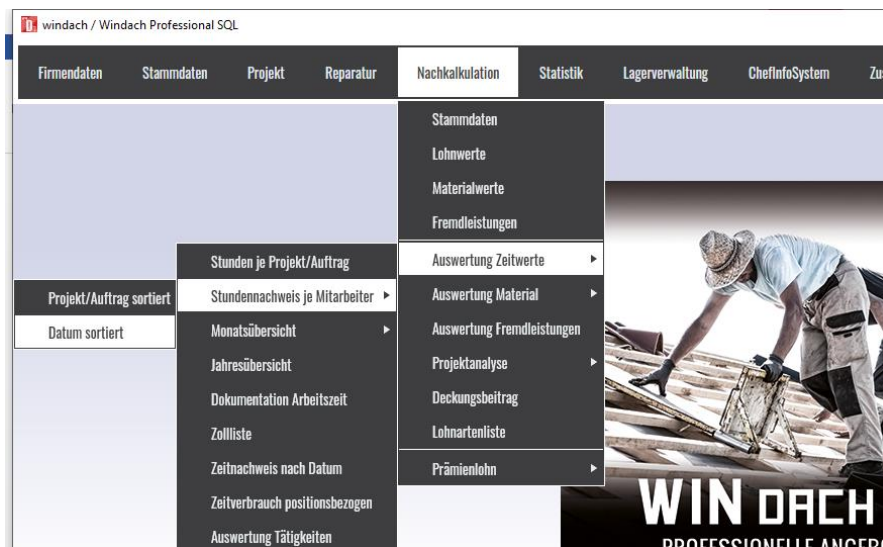
Fremdleistungen löschen

Siehe auch Lohnwerte Löschen

Auswertungen Nachkalkulation

Die Auswertungen in der Nachkalkulation sind wie nachfolgend abgebildet:

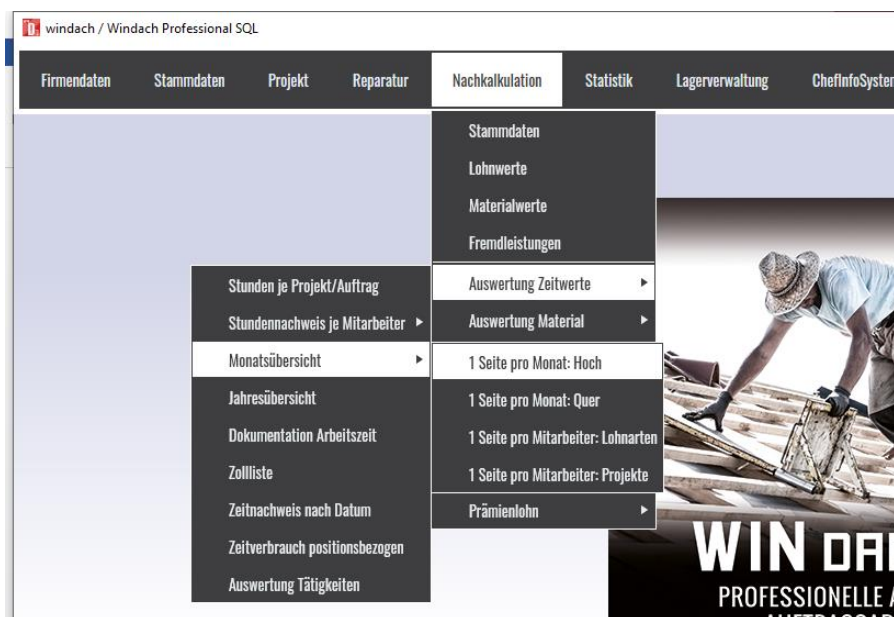
Kurzeinweisung WinDach Teil 2



Die Auswertungen (Listen) der Nachkalkulation beginnen ab dem oben gezeigten Menüpunkt. Sie können hier Listen für die Zeitwerte (Stundenlisten), Material und Fremdleistungen sowie komplette Projektanalysen JEDERZEIT abrufen. Diese spiegeln das Projekt nach dem Stand der Daten die bis dahin gepflegt worden sind. Wir bilden nachfolgend zwei Listen als Beispiel ab:

- Monatsstundenliste für die Mitarbeiter
- Projektanalyse

Die Monatsstundenliste rufen Sie wie folgt auf:



Dann erscheint folgende Maske:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2



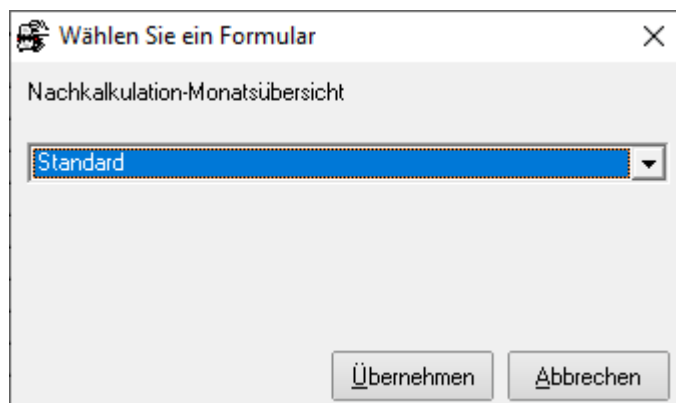
Monat: Mai Jahr: 2021

Mitarbeiter:

	Mitarbeiter
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

☒ nur aktive Mitarbeiter anzeigen Drucken Abbrechen

Wählen Sie hier in den Zeilen aus welchen Mitarbeiter Sie drucken wollen. Dann klicken Sie die Lohnarten aus die Sie drucken wollen und klicken anschließend auf Drucken. Dann erscheint folgende Maske:



Wählen Sie ein Formular

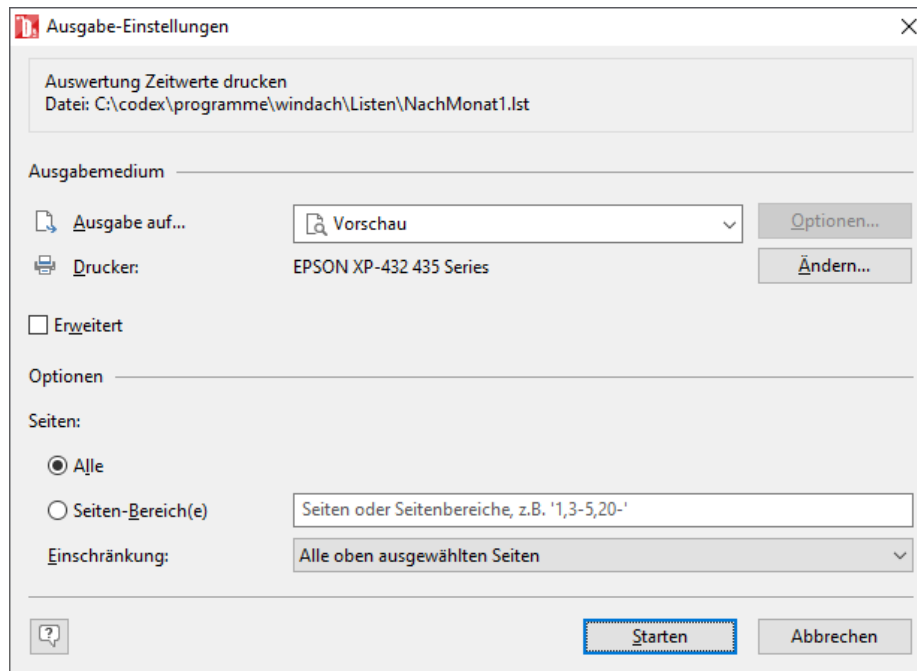
Nachkalkulation-Monatsübersicht

Standard

Übernehmen Abbrechen

Hier klicken Sie auf Übernehmen und es erscheint folgende Maske:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2



Hier klicken Sie auf den Knopf Starten und die Liste erscheint auf dem Bildschirm wie nachfolgend abgebildet:

Monatsübersicht September 2013

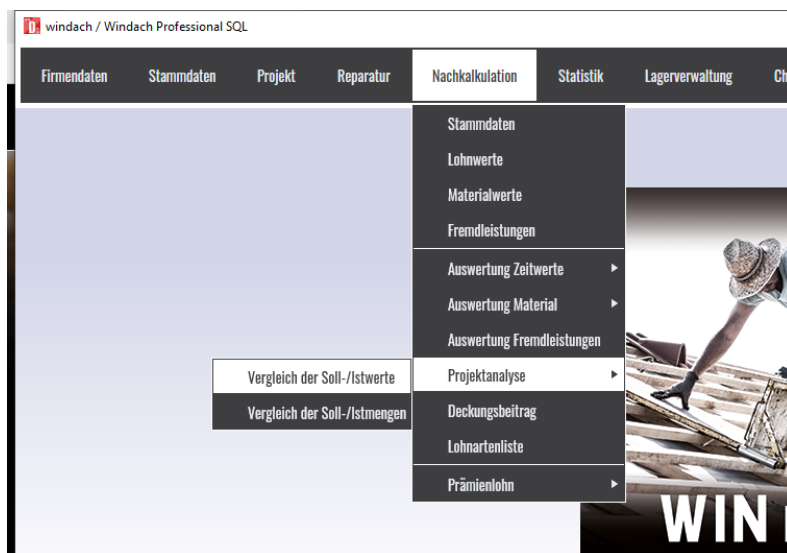
Mitarbeiter: Busse, Jürgen - 0010

Datum: 03.09.2013
Seite: 1

Tag	0001 Stundenlohn	0002 Krankheit	0003 Überstunde	0004 Schichtzulage	0005 Urlaub						Summe
01. So											0,00
Woche											0,00
02. Mo	8,00										8,00
03. Di	16,00		4,00								20,00
04. Mi	8,00										8,00
05. Do	8,00										8,00
06. Fr	8,00										8,00
07. Sa											0,00
08. So											0,00
Woche	48,00		4,00								52,00
09. Mo	8,00										8,00
10. Di	8,00										8,00
11. Mi	8,00		2,00								10,00
12. Do	8,00										8,00
13. Fr	8,00										8,00
14. Sa											0,00
15. So											0,00
Woche	40,00		2,00								42,00
16. Mo	8,00										8,00
17. Di	8,00										8,00
18. Mi	8,00										8,00
19. Do	16,00										16,00
20. Fr											0,00
21. Sa											0,00
22. So											0,00
Woche	40,00										40,00
23. Mo											0,00
24. Di											0,00
25. Mi											0,00
26. Do											0,00
27. Fr											0,00
28. Sa											0,00
29. So											0,00
Woche											0,00
30. Mo											0,00
Woche											0,00
Monat	128,00	0,00	6,00	0,00	0,00						134,00

Die Projektanalyse rufen sie wie nachfolgend abgebildet auf:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

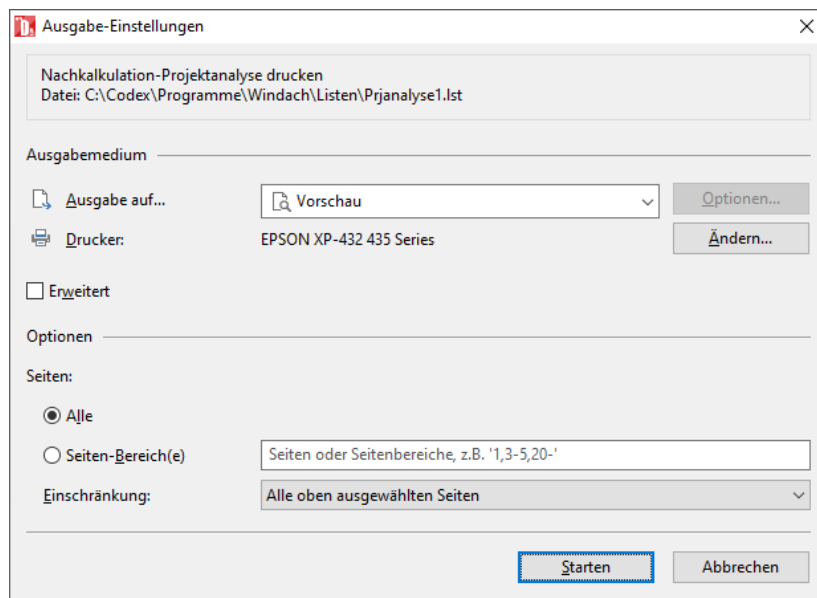


Dann erscheint folgende Maske:

Im Feld von ProjektNr: suchen Sie sich das Projekt mit F5 oder mit einem Mausklick auf das Suchfeld heraus. Die voreingestellten Datumfelder dokumentieren lediglich das von Anfang bis Ende der erfassten Daten gedruckt werden soll. Dann klicken Sie auf Drucken und es erscheint folgende Maske:

Hier klicken Sie auf Übernehmen und es erscheint folgende Maske:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2



Hier bitte auf Starten klicken und es erscheint die Liste auf Ihrem Bildschirm wie nachfolgend abgebildet:

Projektanalyse für Projekt Nr. 09010001

Felden, Uwe
67165 Waldsee
Sanierung Ihres Steildaches in der Schlichtstraße 20

Datum: 03.09.2013
Seite: 1

Werte aus: Auftrag Rechnung Nachkalkulation

Lohnwerte

bez. Lohn	€	1.954,80	1.954,80	6.006,42
+ var. Lohngemeink.	110,00 % €	2.150,28	2.150,28	6.607,06
+ fixe Lohngemeink.	90,00 % €	1.759,32	1.759,32	5.405,78
Lohnkosten	€	5.864,40	5.864,40	18.019,26
+ Lohn-Gewinn	8,37 % €	490,70	490,70	- 11.664,16
Verrechneter Lohn	€	6.355,10	6.355,10	6.355,10
Anzahl Stunden		162,90	162,90	428,03
Manntage		20,36	20,36	53,50
Auslöse		0,00	0,00	0,00

Materialwerte

Netto-EK	€	12.749,64	12.749,64	5.333,07
+ Materialgemeink.	9,99 % €	1.274,04	1.274,04	532,77
Selbstkosten	€	14.023,68	14.023,68	5.865,84
+ Material-Gewinn	10,00 % €	1.402,48	1.402,48	9.560,32
Materialwert	€	15.426,16	15.426,16	15.426,16

Fremdleistungen

Selbstkosten	€	0,00	0,00	890,00
+ Fremd.-Gewinn	€	0,00	0,00	- 890,00
Fremdleistungen	€	0,00	0,00	0,00

Projektergebnis

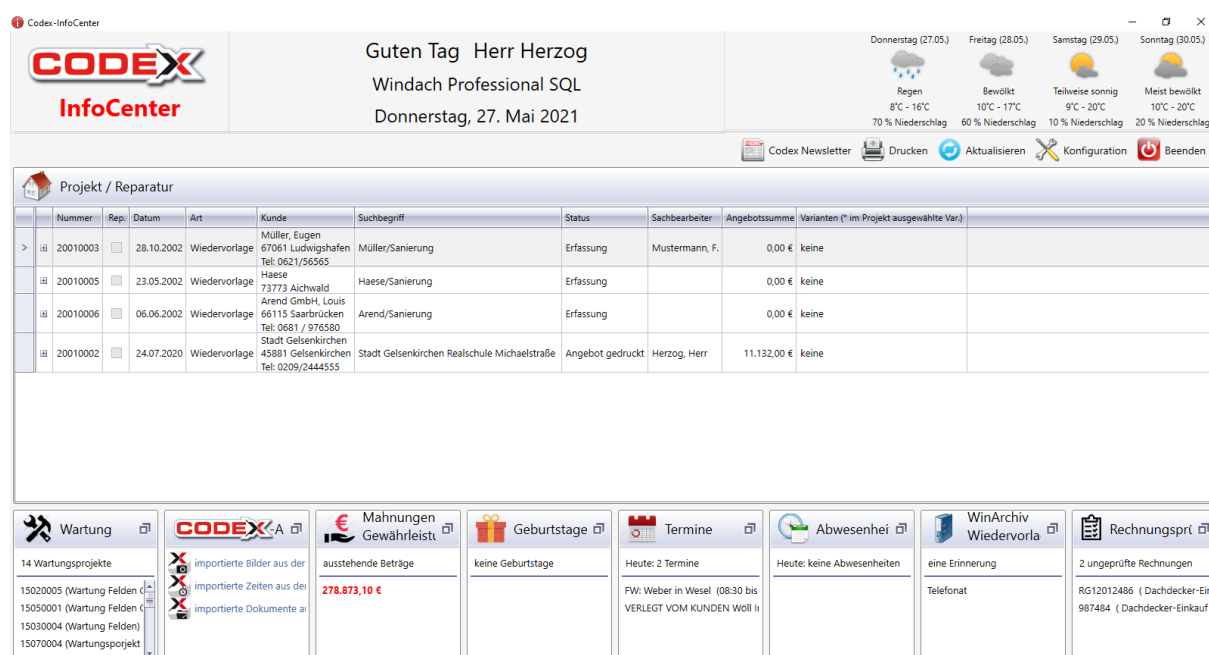
Nettoumsatz	€	21.781,26	21.781,26	21.781,26
+ Mehrwertsteuer	19,00 % €	4.138,44	4.138,44	
Gesamt	€	25.919,70	25.919,70	
- Auslöse	€	0,00	0,00	0,00
- Selbstkosten	€	19.888,08	19.888,08	24.775,10
Lohn-Gewinn	€	490,70	490,70	- 11.664,16
+ Material-Gewinn	€	1.402,48	1.402,48	9.560,32
+ Fremd-Gewinn	€	0,00	0,00	- 890,00
Gesamtgewinn	€	1.893,18	1.893,18	- 2.993,84

Infocenter

Das Infocenter gibt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Bereiche wie

- Wiedervorlage von Projekten/Reparatur
- Projekte auf dem Webserver Codex-App (soweit die Codex-App verwendet wird)
- Offene Posten (soweit WinOP verwendet wird)
- Geburtstage
- Termine aus Microsoft Outlook
- Wiedervorlage aus dem WinArchiv

Das Infocenter wird beim Start von WinDach automatisch gestartet und ist ein unabhängiges Fenster im Windows.



The screenshot shows the Codex InfoCenter window. At the top, there's a header with the Codex logo, a greeting 'Guten Tag Herr Herzog', and the date 'Donnerstag, 27. Mai 2021'. To the right, a weather forecast for the next four days is displayed. Below the header, there's a section titled 'Projekt / Reparatur' containing a table of projects. The table has columns for Nummer, Rep., Datum, Art, Kunde, Suchbegriff, Status, Sachbearbeiter, Angebotssumme, and Varianten. Below the table, there are several quick-view widgets: 'Wartung' (14 projects), 'Mahnungen Gewährleist.' (278.873,10 €), 'Geburtstage' (none), 'Termine' (2 today), 'Abwesenheit' (none), 'WinArchiv Wiedervorla.' (one reminder), and 'Rechnungspr.' (2 unprocessed invoices).

Nummer	Rep.	Datum	Art	Kunde	Suchbegriff	Status	Sachbearbeiter	Angebotssumme	Varianten (* im Projekt ausgewählte Var.)
20010003		28.10.2002	Wiedervorlage	Müller, Eugen 67061 Ludwigshafen Tel: 0621/56565	Müller/Sanierung	Erfassung	Mustermann, F.	0,00 €	keine
20010005		23.05.2002	Wiedervorlage	Haese 73779 Aichwald Arend GmbH, Louis	Haese/Sanierung	Erfassung		0,00 €	keine
20010006		06.06.2002	Wiedervorlage	66115 Saarbrücken Tel: 0681 / 976580	Arend/Sanierung	Erfassung		0,00 €	keine
20010002		24.07.2020	Wiedervorlage	Stadt Gelsenkirchen 45881 Gelsenkirchen Tel: 0209/2444555	Stadt Gelsenkirchen Realschule Michaelstraße	Angebot gedruckt	Herzog, Herr	11.132,00 €	keine

In der rechten oberen Ecke wird das Wetter für die aktuellen vier Tage angezeigt.

Im Bereich Projekt/Reparatur werden die Projekte/Reparaturen angezeigt die auf Wiedervorlage gelegt worden sind. Mit einem Doppelklick auf die Zeile wird das Projekt/Reparatur im Windach direkt geöffnet. Durch einen Klick in der Zeile auf das Kreuz auf der linken Seite werden weitere Details angezeigt.

Durch einen Klick in der Zeile auf das Kreuz auf der linken Seite werden weitere Details angezeigt.

Durch einen Klick mit der Maus auf die Zeile wird die Zeile farbig markiert. Mit einem Rechtsklick auf die farbig markierte Zeile öffnet sich ein Menü mit der Sie die Wiedervorlage weiter bearbeiten können (siehe nachfolgende Abbildung)

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

 Codex-InfoCenter



Guten Tag He

Windach Profes

Donnerstag, 27.

 **Projekt / Reparatur**

	Nummer	Rep.	Datum	Art	Kunde	Suchbegriff
>	20010003	<input type="checkbox"/>	28.10.2002	Wiedervorlage	Müller, Eugen 67061 Ludwigshafen 21/56565	Müller/Sanierung
	20010005	<input type="checkbox"/>	23.05.2		Aichwald	Haese/Sanierung
	20010006	<input type="checkbox"/>	06.06.2		GmbH, Louis Saarbrücken	Arend/Sanierung
	20010002	<input type="checkbox"/>	24.07.2020	Wiedervorlage	Stadt Gelsenkirchen 45881 Gelsenkirchen Tel: 0209/2444555	Stadt Gelsenkirchen Realschule N

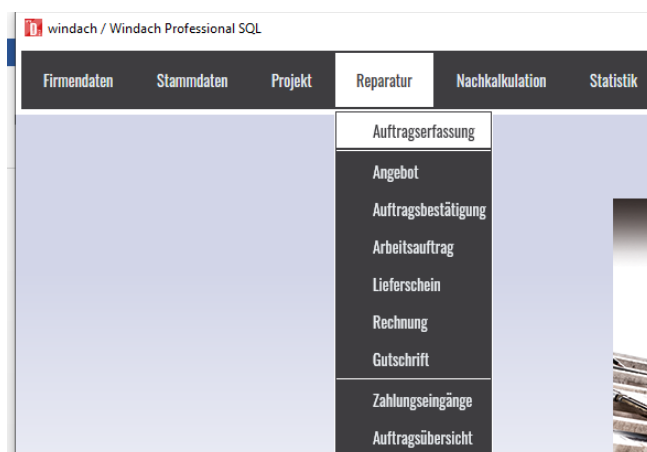
-  Projekt aufrufen
-  Projekt absagen
-  Erinnerung verschieben
-  Erinnerung löschen

Reparatur

In der Reparaturerrfassung können Sie Ihre Reparaturen erfassen. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

Anlage einer Reparatur

Klicken Sie die Menüführung wie nachfolgend abgebildet an:



Dann öffnet sich folgende Maske:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Mit der Taste F3 oder der Menüführung Datei Neu (siehe nachfolgende Abbildung) legen Sie die nächste freie Nummer für die Reparatur an.

Als nächsten Schritt geben Sie im Feld daneben den Suchbegriff für das Projekt ein. Dieser Suchbegriff erleichtert Ihnen die Suche einer vorhandenen Reparatur. Der Suchbegriff sollte das Vorhaben und den Interessenten-/Kundennamen beinhalten (z.B. Felden REP Rinne).

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

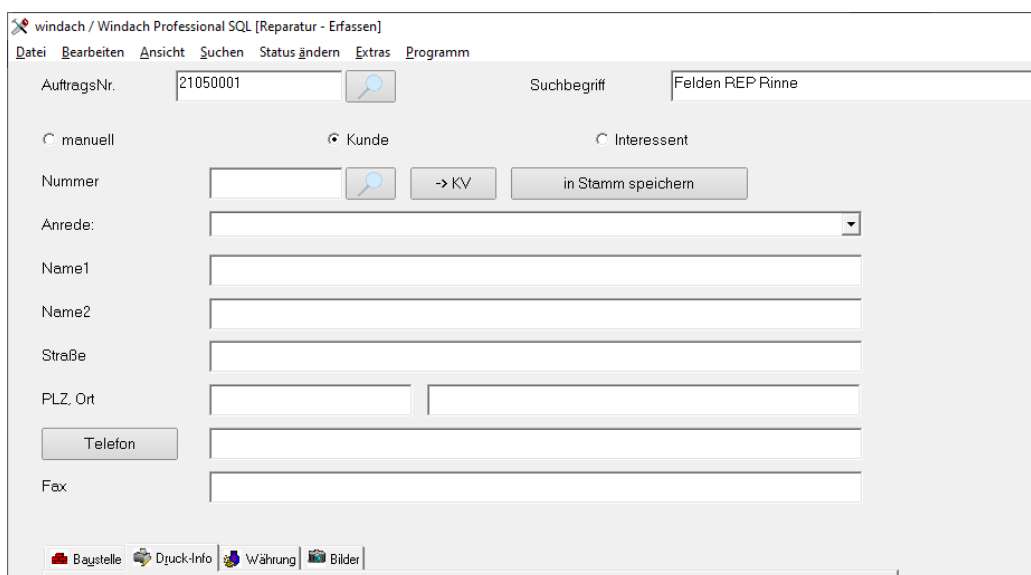
Für die Erfassung der Adresse der Reparatur wählen Sie nun mit der Maus die Art der Adresse aus. Dazu haben Sie zwei Möglichkeiten:

1. Kunde oder
2. Interessent.

Bei der manuellen Erfassung der Adresse ist das Feld Nummer grau hinterlegt. Eine Speicherung erfolgt nicht, daher ist diese Arbeitsweise nicht zu empfehlen. Bei den Kunden und Interessenten haben Sie die Möglichkeit, diese nach der Erfassung in die entsprechende Stammdatenverwaltung zu übernehmen. Die Felder für die Erfassung sind genau wie von Kunden oder Interessenten. An dieser Stelle noch mal ein Überblick über die Erfassung der einzelnen Felder:

Feld Anrede, z.Hd. von

Mit einem Mausklick auf den Pfeil rechts neben dem Feld, wird Ihnen die Auswahl für die Anrede angezeigt. Wählen Sie eine Anrede mit der Maus aus.



Feld Name 1 und Name 2

In diesem Feld haben Sie 2 Zeilen Platz, um den Namen des Kunden zu erfassen. Die korrekte Eingabe erfolgt in der Reihenfolge:
Nachname Komma Leerzeichen Vorname

Feld Strasse, Nr.

In dieser Zeile geben Sie die Strasse und die Hausnummer getrennt durch ein Leerzeichen ein.

Felder Land, PLZ, Ort

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

In diesen Feldern wählen Sie das Land mit der Maus aus oder geben den/die Buchstaben für das Land ein. Wenn die Kunden innerhalb der Bundesrepublik Deutschland sind, brauchen Sie das Land nicht einzugeben.

Im Feld PLZ geben Sie die Postleitzahl ein. Wenn Ihnen diese Angabe nicht vorliegt, geben Sie einfach den Ort ein. WinDach fügt die dazugehörige Postleitzahl und die Vorwahl im Feld Telefonnummer automatisch ein.

Feld PLZ, Postfach

Sollte der Kunde ein Postfach haben, können Sie diese Eingaben in diesen beiden Feldern eintragen.

Feld Telefon

In den Feldern hinterlegen Sie die Telefonnummer des Kunden. Nun haben Sie bei den Kunden oder Interessenten die Möglichkeit, mit der Funktionsschaltfläche „in Stamm speichern“ diesen neuen Kunden oder Interessenten in der entsprechenden Stammverwaltung (Kunden- oder Interessentenverwaltung zu speichern (siehe nachfolgende Abbildung).

windach / Windach Professional SQL [Reparatur - Erfassen]

Datei Bearbeiten Ansicht Suchen Status ändern Extras Programm

AuftragsNr. 21050001 Suchbegriff Felden REP Rinne

☐ manuell ☒ Kunde ☐ Interessent

Nummer 0016041 -> KV in Stamm speichern

Anrede: Firma

Name1 Felden Lager AG

Name2

Straße Schlichtstraße 20

PLZ, Ort 67165 Waldsee

Telefon 06236/41980

Fax 06236/1332

Baustelle Druck-Info Währung Bilder

Mit einem Mausklick auf die Funktionsschaltfläche „KV“ springen Sie von der Reparaturfassung direkt in die Kundenerfassung und können dort weitere Informationen zum Kunden hinterlegen (siehe auch Erfassung von Kunden).

Mit der Taste F8 können sie nun das Druckmenü aufrufen und wählen hier den Arbeitsauftrag aus (siehe nachfolgende Abbildung):

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

windach / Windach Professional SQL [Reparatur - Erfassen]

Datei Bearbeiten Ansicht Suchen Status ändern Extras Programm

AuftragsNr.: 21050001 Suchbegriff: Felden REP Rinne

☐ manuell ☒ Kunde ☐ Interessent

Nummer: 0016041

Anrede: Firma

Name1: Felden Lager AG

Name2:

Straße: Schlichtstraße 20

PLZ, Ort: 67165 Woldsee

Telefon: 06236/41980

Fax: 06236/1332

Buttons: Baustelle Druck-Info Währung Bilder

Status: Erfassung

☐ Mit Anschreiben ☐ Mit Schlusstext

Erfassung: 25.05.2021

Bearbeit: 25.05.2021

Abgabe:

Zuschlag:

Auftr.beginn:

Auftr.ende:

Bestellz.:

Menü:

- Angebot
- Auftragsbestätigung
- Arbeitsauftrag
- Lieferschein
- Rechnung
- Gutschrift
- Rechnung in Stapeldatei drucken
- Stapelrechnungen ausdrucken
- Baustellenblatt
- WinBarcodeEtiketten

Dann erscheint folgende Maske:

Zusatz-Informationen für den Arbeitsauftrag

Buttons: Neuer Auftrag Auftrag wählen Bilder auswählen

Auszuführende Arbeiten

Rinne undicht

☐ zu Positionen übernehmen

Bemerkung

Lieferdatum

☒ Text ☐ am

Sonstiges

DMS-Bezeichnung: Reparatur-Arbeitsauftrag

DMS-Schlagwort: Felden REP Rinne

WinAPM-Rubrik: Reparatur

Drucken

Druckdatum: ☐ Fahrtkostenpauschale

Druckformular:

- Standard.1
- Standard (Linien).2
- Standard (10 Mitarbeiter).3
- Standard (13 Mitarbeiter).4

Material

Artikel suchen ☐ Nur in Reparatur suchen ☐ zu Positionen übernehmen

Material	Menge	Einheit
----------	-------	---------

Mitarbeiter Zeitaufwand

Mitarbeiter Suchen Datum suchen

Mitarbeiter	Datum
-------------	-------

Planung mit WinBZP

☒ Übergabe an WinBZP

als Planungsdatum verwenden:

☐ Druckdatum ☐ Lieferdatum ☐ Abfragen Anzahl Mitarbeiter: 1

Buttons: An DokusApp Drucken Abbrechen

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

In Feld „auszuführende Arbeiten“ geben Sie bitte das ein was der Kunde Ihnen als Schaden beschreibt (z.B. Rinne hinten am Haus defekt, Ziegel sind verruscht, usw.).

Den Block mit Material lassen Sie bitte offen.

Die Mitarbeiter können Sie ebenfalls frei lassen. Das Feld Anzahl der Mitarbeiter wird mit der Zahl 1 vorgegeben, jedoch könne Sie hier die Anzahl der Mitarbeiter, die Sie für die Reparatur vorsehen schon angeben. Mit dem Haken daneben wird die Reparatur direkt an das Kostenpflichtige Zusatzmodul WinBZP (Bauzeitenplaner) übergeben.

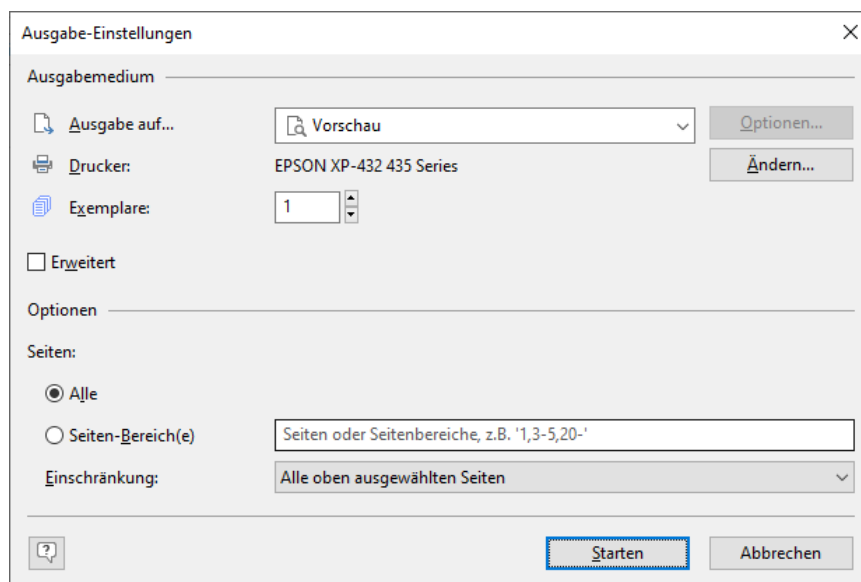
Im Feld Bemerkung tragen Sie im freien Text Hinweise an Ihre Mitarbeiter ein (z.B. vorher Hausmeister unter 0172/1234567 anrufen, usw. bitte ein.

Achtung: Diese Bemerkung wird mit ausgedruckt.

Werden die Fahrtkosten für die Reparatur in Ihrem Betrieb pauschal berechnet klicken Sie mit der Maus den Haken bei Fahrtkostenpauschale ein.

Wenn Sie den Arbeitsauftrag für Ihre Mitarbeiter mit Bild drucken wollen, klicken Sie bitte auf das Feld „mit Bild drucken“ und dann auf die Schaltfläche „ Bild bearbeiten“ Hier können Sie ein Bild aus dem Kundenstamm, aus der Baustelle oder aus der Reparatur auswählen, das Sie vorher dort hinterlegt haben.

Nun klicken Sie auf die Schaltfläche „Drucken und es öffnet sich folgende Maske:



Hier klicken Sie auf die Schaltfläche „Starten“. Dann öffnet sich die Vorschau des Arbeitsauftrags wie nachfolgend abgebildet:

Auftraggeber:

Herr
Uwe Felden
Schlichtstraße 20
67165 Waldsee
Tel: 06236/41980

Arbeitsauftrag

Bauvorhaben:
Tel:

AuftragsNr: 13090001
Bestellzeichen:

Datum: 05.09.2013
Ausführungsdatum:

Auszuführende Arbeiten:

Rinne über der Haustür undicht/ 2 Ziegel verruscht

Ausgeführte Arbeit:

Benötigte Materialien

Menge

Zeitaufwand

Mitarbeiter	Datum	Stunden
_____	____/____/____	____
_____	____/____/____	____
_____	____/____/____	____
_____	____/____/____	____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

gefahrte km: _____ km
Fahrzeit: _____ Std.

☐ Arbeiten abgeschlossen
☐ weitere Arbeiten erforderlich

Bemerkungen:

Vorher beim Kunden telefonisch melden

Datum und Unterschrift des Kunden

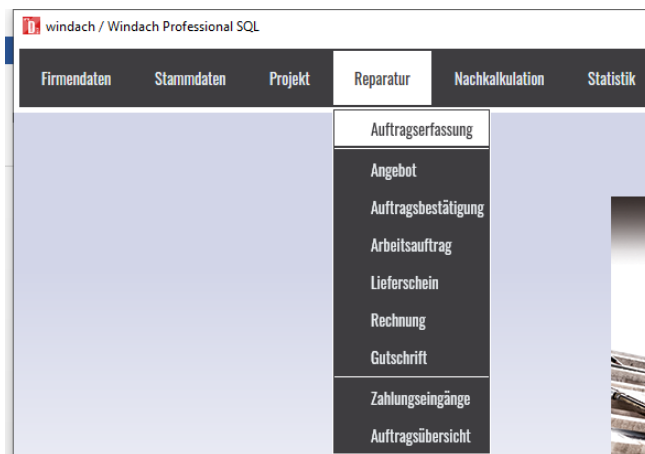
Zeit und Materialverbrauch anerkannt, Arbeiten
ordnungsgemäß ausgeführt

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Wenn Sie nun auf das Druckersymbol in der Vorschau klicken wird der Arbeitsauftrag auf Ihrem installierten Drucker ausgedruckt.

Suchen von Reparaturen

Für das Suchen von Reparaturen starten Sie bitte die folgende Menüführung wie nachfolgend abgebildet:



Dann öffnet sich folgende Maske:

Klicken Sie nun mit der Maus auf das Suchfeld neben der Auftragsnummer oder neben dem Suchbegriff bzw. drücken Sie die Taste F5 und es öffnet sich die Suchmaske wie nachfolgend abgebildet:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Geben Sie im Feld Suchbegriff einfach den Namen ein und drücken Sie die Entertaste oder klicken Sie mit der Maus auf den Knopf Anzeigen.

Reparatur suchen

Suchbegriff:

☒ Direktsuche
 ☒ Suchbegriff hervorheben
 ☐ Gruppierung
 ☐ Pos. Bez.
 ☒ Adressen mehrzeilig

Nr.	Suchbegriff	Erf.-Datum	Erfasser	Bearb.-Datum	Bearbeiter	Status
-----	-------------	------------	----------	--------------	------------	--------

Reparatur-Positionen

Suchen in:

- ☒ Arbeiten
- ☒ Baustelle
- ☒ Bearbeiter
- ☒ Bearbeitungsdatum

Anzeigen:

- ☒ Arbeiten
- ☒ Baustelle
- ☒ Bearbeiter
- ☒ Bearbeitungsdatum

bei Suche berücksichtigen:

- ☒ Absage
- ☒ Angebot gedruckt
- ☒ Arbeiten abgeschlossen
- ☒ Arbeitsauftrag gedruckt

Pos.-Erfassung ☒ Übernehmen ☒ Abbrechen

Geben Sie im Feld Suchbegriff einfach den Namen ein. Im mittleren Bereich der Maske werden Ihnen die Suchergebnisse angezeigt (siehe nachfolgende Abbildung)

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Reparatur suchen: 12 Einträge mit felden gefunden

Suchbegriff: ✖

☒ Direktsuche
 ☒ Suchbegriff hervorheben
 ☐ Gruppierung
☐ Pos. Bez.
 ☒ Adressen mehrzeilig

Nr.	Suchbegriff	Erf.-Datum	Erfasser	Bearb.-Datum	Bearbeiter	Status
21050001	Felden REP Rinne	25.05.21	Herr Herzog	25.05.21	Herr Herzog	Erf.
20080001	Felden Test Artikel	19.08.20	Herr Herzog	19.08.20	Herr Herzog	Erf.
09120008	Test Felden	28.12.09	Herr Herzog	20.03.13	Herr Dieter Herz	Erf.
12070001	Ferlden REP Rinne	09.07.12	Herr Dieter Herzo	09.07.12	Herr Dieter Herz	Arb.
11060002	Rep Rinne	23.06.11	Herr Herzog	19.10.11	Herr Dieter Herz	Rec.
09120007	Felden REP Dach	17.12.09	Herr Herzog	22.02.10	Herr Herzog	Erf.
09050001	Felden Rep Dachrinne	07.05.09	Herr Herzog	08.02.10	Herr Herzog	Rec.
10010003	Felden Rep Dach	26.01.10	Herr Herzog	26.01.10	Herr Herzog	Erf.
09010001	Reparatur Kamin	04.12.09	Herr Herzog	04.12.09	Herr Herzog	Erf.

Reparatur-Positionen

Suchen in:

- ☒ Arbeiten
- ☒ Baustelle
- ☒ Bearbeiter
- ☒ Bearbeitungsdatum

Anzeigen:

- ☒ Arbeiten
- ☒ Baustelle
- ☒ Bearbeiter
- ☒ Bearbeitungsdatum

bei Suche berücksichtigen:

- ☒ Absage
- ☒ Angebot gedruckt
- ☒ Arbeiten abgeschlossen
- ☒ Arbeitsauftrag gedruckt

Wählen Sie mit der Maus den Eintrag aus den Sie aussuchen möchten und klicken Sie mit der Maus auf den Knopf Übernehmen. Damit haben Sie Ihre Reparatur wieder herausgesucht und können mit der weiteren Bearbeitung beginnen.

Drucken einer Rechnung aus der Reparatur

Wie bereits unter dem Kapitel Suchen von Reparaturen beschrieben suchen Sie sich bitte die Reparatur heraus, für die Sie eine Rechnung schreiben möchten.

Nun können Sie vor der Erfassung der Rechnung noch einige Parameter einstellen auf die wir an dieser Stelle genauer eingehen möchten.

Nachdem Sie sich die Reparatur herausgesucht haben, haben Sie die Maske wie nachfolgend abgebildet auf dem Bildschirm:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Sie können nun im linken unteren Teil der Maske verschiedene Parameter noch einstellen:

Feld Mit Anschreiben:

Hier können Sie auswählen, ob Sie Ihre Rechnung mit einem Anschreiben versehen möchten. Dazu klicken Sie mit der Maus auf Mit Anschreiben und dann mit der Maus auf das Suchfeld und suchen sich den Text heraus, den Sie bei dieser Rechnung mitdrucken wollen.

Feld Mit Schlusstext:

Gleiche Funktion wie Feld Mit Anschreiben.

Feld Werbezeile 1 Drucken:

Die in den Firmendaten hinterlegten Werbezeilen können Sie hier mit drucken.

Feld Werbezeile 2 Drucken:

Die in den Firmendaten hinterlegten Werbezeilen können Sie hier mit drucken.

Feld Hinweis zur Aufbewahrung für Privatkunden drucken:

Die in den Firmendaten hinterlegten Werbezeilen können Sie hier mit drucken.

Feld Bestellzeichen:

Hier können Sie das Bestellzeichen des Kunden auf der Rechnung vermerken.

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Klicken Sie nun auf den Knopf Positionserfassung und es öffnet sich folgende Maske:

Art	PosNr	Art.-LeistNr	Bezeichnung	Menge	Einheit	Festpreis	Gesamtpreis	Alternativ	Information	Bild
1	K		Ziegel vertuscht							
2										

zu druckender Lohnanteil Summe 0.00

In dieser Maske können Sie die Positionen wie folgt einfügen:

T= Titel

A= Artikel (Material)

L= Leistung

M=manuelle Position

K=Kurztext

Wenn Sie beispielsweise eine Leistung einfügen wollen, geben Sie ein L ein oder klicken mit der Maus auf den Knopf Leistung. Dann öffnet sich folgende Maske:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Klicken Sie nun mit der Maus auf das Suchfeld neben der Nummer oder drücken Sie die Taste F5. Dann öffnet sich folgende Maske:

Geben Sie z. B. REP für Reparatur ein und drücken die Entertaste. Wählen Sie die Leistung aus, die Sie übernehmen möchten.

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Artikel / Leistung suchen: 324 Einträge mit rep gefunden

Suchbegriff: rep

☒ Direktsuche ☒ Suchbegriff hervorheben ☐ Gruppierung

Nr.	Kurztext	E-Preis	Mat.-Kosten	Lohnmin.	Fremd
REPS15	Betondachstein	1,55	1,28	0,00	
REPS14	Tonziegel	1,88	1,31	0,00	
REPS13	Schalung 24 mm	14,00	465,95	12,36	
REPS12	Latten 4/6	1,50	1,04	0,00	
REPS11	Latten 30/50	0,00	0,00	0,00	
REPS10	Latten 24/48	0,72	0,50	0,00	
REPS09	Wandanschlussprofil	7,42	5,15	0,00	
REPS08	Kleinmaterial	17,51	12,16	0,00	
REPS07	Befestigungsmaterial verzinkt	4,99	3,47	0,00	
REPS06	Dachstuhl	1,18	0,82	0,00	

Suchen in:

☒ Bearbeitungsdatum
☒ EAN-Nr.
☒ E-Preis
☒ Fremdkosten

Anzeigen:

☒ Bearbeitungsdatum
☒ EAN-Nr.
☒ E-Preis
☒ Fremdkosten

bei Suche berücksichtigen:

☐ Artikel
☒ Leistungen

Übernehmen Abbrechen

Nach einem Klick mit der Maus auf Übernehmen sind sie wieder in der vorherigen Maske.

Reparatur-Positionserfassung

Titel Artikel / Leistung LV Baustein man. Position Kurztext Zu- / Abschlag

Nummer: REP01 suchen in: ☐ Artikel ☒ Leistung

Suchbegriff: Dachdeckerstunde

Text: Dachdeckerstunde

Empf. VK 39,00 € Zu- / Abschlag 0,00 %

Rabatt 0,00 % Festpreis 39,00 €

Bezugskosten 0,00 € Menge, Einheit 0,00 Std

Verschnitt 0,00 %

Hilfsmittel 0,00 € Gesamtpreis 0,00 €

Netto-EK 39,00 € Lagermenge 0,00

Positionsart ☐ mit Bild drucken

in Stamm speichern Festpreis aktualisieren Übernehmen Abbrechen

Nun geben Sie noch die Menge ein und klicken dann auf Übernehmen. Die Position ist damit erfasst. Dies wiederholen Sie solange bis Sie alle Positionen erfasst haben.

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

windach / Windach Professional SQL [Reparatur-Positionserfassung (21050001 - Felden REP Rinne)]

Bearbeiten Ansicht Positionen Extras Programm

	Art	PosNr	Art.-/LeistNr	Bezeichnung	Menge	Einheit	Festpreis	GesamtPreis	Alternativ	Information	Bild
1	K			Ziegel verrucht							
2	L	1.00	REP01	Dachdeckerstunde	3,50	Std	39,00	136,50			
3	L	1.01	REPS05	Silikon	2,00	St.	6,25	12,50			
4	L	1.02	REPS14	Tonziegel	5,00	St.	1,89	9,45			
5											

Ausdrucken

gewünschter Ausdruck:

☐ Angebot

☐ Auftragsbestätigung

☐ Arbeitsauftrag

☐ Lieferschein

☒ Rechnung

☐ Gutschrift

Drucken Abbrechen

Nun drücken Sie auf Speichern und es erscheint die Druckmaske. Die Auswahl Rechnung ist schon voreingestellt. Klicken Sie nun auf Drucken und die Rechnung wird ausgedruckt.

Herr
Uwe Felden
Schlichtstraße 20
67185 Waldsee

Rechnung	
Rechnungs-Nr.	12000004
AuftragsNr.	13090001
Datum	05.09.2013
KundenNr.	0016043
	☎ 06236/41980
Sachbearbeiter	Herr Dieter Herzog
	☎ 06236/41980
	✉ vertrieb@codex-online.de

Menge	Text	E-Preis / €	G-Preis / €
3,50 Std	Dachdeckerstunde	39,00	136,50
2,00 Stück	Silikon	11,95	23,90
4,00 Stück	Tonziegel	2,36	9,44

Rechnungsbetrag in €	169,84
zzgl. 19,00 % Mehrwertsteuer	32,27
Rechnungsendbetrag in €	202,11

Anfrage / Bestellung

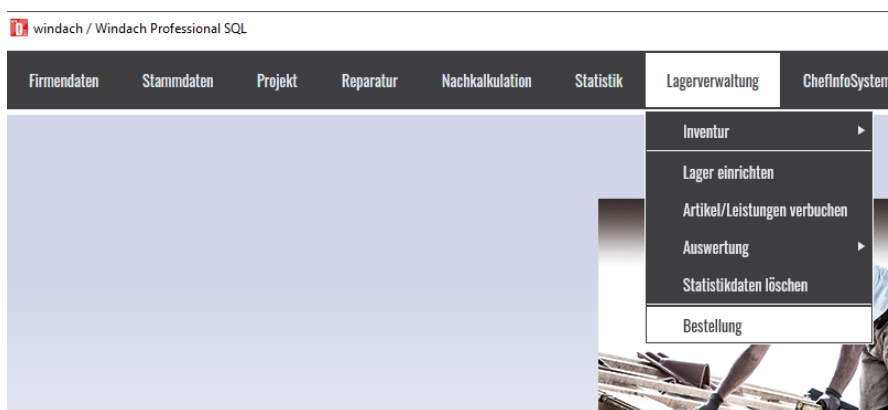
Voraussetzungen

Für die Anfrage / Bestellung sind folgende Voraussetzungen notwendig:

- In den Firmendaten muss die Bestellnummer konfiguriert sein
- Lieferanten müssen angelegt sein.
- Projekt sollte mit Artikel kalkuliert sein.

Anfrage erstellen

Um eine Anfrage zu erstellen, klicken Sie auf die nachfolgend abgebildete Menüführung:



Danach öffnet sich folgende Maske:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Drücken Sie im Feld Bestellnummer die Taste F3 oder klicken Sie mit der Maus auf Datei Neu. Die Felder Anfrage und Projekt sind schon vorbesetzt. Im Feld Projektnummer klicken Sie auf das Suchfeld und suchen sich Ihr Projekt heraus, für die Sie das Material anfragen wollen. Im Feld Lieferanschrift können Sie die Anschrift eingeben wohin das Material geliefert werden soll.

Danach sollten Ihre Eingaben wie beispielhaft abgebildet aussehen:

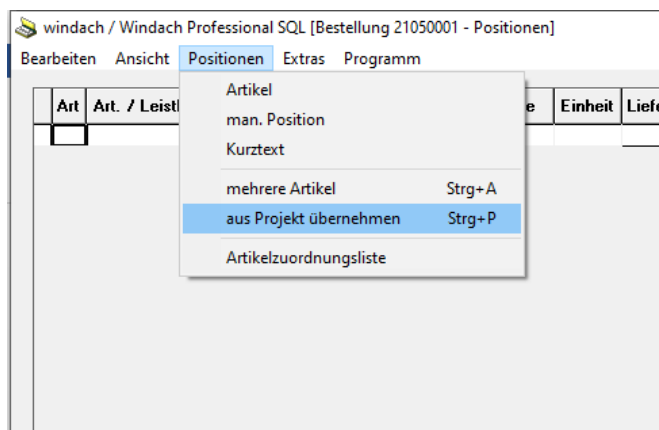
The screenshot shows the 'windach / Windach Professional SQL [Bestellungen]' window. The 'Datei' menu is open, showing 'Neu', 'Öffnen', 'Speichern', 'Drucken', 'Einstellungen', 'Hilfe', and 'Exit'. The 'Bestellnummer' field contains '21050001'. The 'Projekt' radio button is selected. The 'Projektnummer' field contains '21030003'. The 'Suchbegriff' field contains 'Felden Sanierung Steldach'. The 'Bezeichnung' field contains 'Sanierung Ihres Steldaches in der Schlichtstraße 20'. The 'Lieferanschrift' field contains 'Schlichtstr. 20, 87185 Waldsee, Pfalz'. The 'Liefertermin' field contains '26.05.2021'. The 'Besteller' field contains 'Herr Herzog'. The 'Erfassung' field contains '25.05.2021' and 'Herr Herzog'. The 'Bearbeitung' field contains '25.05.2021' and 'Herr Herzog'. The 'Positionserfassung' button is visible in the top right corner.

Nun klicken Sie bitte auf Positionserfassung und es öffnet sich folgende Maske:

The screenshot shows the 'windach / Windach Professional SQL [Bestellung 21050001 - Positionen]' window. The 'Bearbeiten' menu is open, showing 'Neu', 'Öffnen', 'Speichern', 'Drucken', 'Einstellungen', 'Hilfe', and 'Exit'. The table has the following columns: Art, Art. / LeistNr, Bezeichnung, Menge, Einheit, LieferantNr, Lieferant, LieferNr, NettoEK, NettoEK-Preis, Lieferdatum, and Info. The table is currently empty. The 'Drucken' button is visible in the bottom left corner.

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

In dieser Maske klicken Sie auf den Menüpunkt Positionen und dort auf den Menüpunkt aus Projekt übernehmen (siehe nachfolgende Abbildung)



Dann öffnet sich folgende Maske:

Einzelmaterialaufstellung für Projekt
Extras

Art	ArtikelNr	Bezeichnung	Sollmenge	Einheit	empl. VK	Rabatt	Bezugskosten	Verschnitt	Hilfsmittel	NettoEK	Preiseinheit	Leistungen
<input type="checkbox"/>	A	0232911	ALL First/Grafi Alfo 300mm AL ZR015m/Rol	2,52	M	11,25	0,00	0,00	0,00	11,25		CTocba006-Trockenfirst geliefert und mc
<input type="checkbox"/>	A	0661490	BRA Firststein 2,5/m	33,60	ST	7,80	10,00	0,00	0,00	7,02		Bef001-Trockenfirst geliefert und montier
<input type="checkbox"/>	A	0682947	BRA Grai-Firsthalter Grafi Grai- und Firstlatte	24,00	ST	2,50	0,00	0,00	0,00	2,50		mehrere Leistungen
<input type="checkbox"/>	A	1160067	CRE Firstsch-Anf.En.BM	2,16	ST	15,20	0,00	0,00	0,00	15,20		CTocba006-Trockenfirst geliefert und mc
<input type="checkbox"/>	A	1210690	CRE First-Grafi PF n.Kl.	33,60	ST	19,55	0,00	0,00	0,00	19,55		CTocba006-Trockenfirst geliefert und mc
<input type="checkbox"/>	A	3001044	HDL Latte 24/48 impr.	13,20	M	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50		Bef001-Trockenfirst geliefert und montier
<input type="checkbox"/>	A	3001080	HDL Latte 30/50 impr.	150,00	M	0,66	0,00	0,00	0,00	0,66		H0001-Lattung Dachfassade 30/50 gelief
<input type="checkbox"/>	A	3282118	IVT Spangelsch.Pozi 3,5x 40 TG VERZ2005/Pak	168,00	ST	3,10	0,00	0,00	0,00	3,10	je 100	mehrere Leistungen
<input type="checkbox"/>	A	3639381	KLD Rollfirst RollFix 295/ 5m ROT	12,12	M	8,56	0,00	0,00	0,00	8,56		Bef001-Trockenfirst geliefert und montier
<input type="checkbox"/>	A	3710062	KJUN Drahtst 2,8x 65	20,00	KG	346,70	0,00	0,00	0,00	346,70	je 100	CSA/v000-Sichtholzschalung im Dachbän
<input type="checkbox"/>	A	3714057	KJUN Rinneinst 4,2x 90 ge CU2,5kg/Pk	1,50	KG	16,25	0,00	0,00	0,00	16,25		KuA006-Kupferhängedachrinne 6 flg gel
<input type="checkbox"/>	A	5118010	OSS Firstkammer 470/ 10	72,00	ST	577,80	0,00	0,00	0,00	577,80	je 1000	mehrere Leistungen
<input type="checkbox"/>	A	5601042	ITW NAGEL 3,1x 75 RS IMPULSE	1.600,00	ST	0,09	10,00	0,00	0,00	0,08		mehrere Leistungen
<input type="checkbox"/>	A	5954554	GRD 8lg Rinnenboden rd.re.Lx8.CUz.Löten u.Aufstecken 333mm	8,00	ST	628,54	0,00	0,00	0,00	628,54		Kurba06-Kupferinnenboden 6 flg geliefert
<input type="checkbox"/>	A	5956769	GRD 8lg Rohrbogen 72 100mm	4,00	ST	628,54	0,00	0,00	0,00	628,54		KuA006-Rohrbogen 60° 6 flg 100 mm ge
<input type="checkbox"/>	A	6710004	SCH 8lg Rinne Rd.0.60 3.0m	30,30	LM	14,35	0,00	0,00	0,00	14,35		KuA006-Kupferhängedachrinne 6 flg gel
<input type="checkbox"/>	A	6710113	SCH 8lg Rinne Rd.30x5/2-F CU	48,00	ST	5,75	0,00	0,00	0,00	5,75		KuA006-Kupferhängedachrinne 6 flg gel
<input type="checkbox"/>	A	7204776	CRE RIG10.Aus.ganz	1.485,00	ST	1.917,30	0,00	0,00	0,00	1.917,30	je 1000	CToCAlu001-Dacheindeckung CREATO
<input type="checkbox"/>	A	7603006	UNG 6TLG ROHRROHR RD.100/140	33,00	ST	3,86	21,50	0,00	0,00	3,03		KuF006-Regenfallrohr 6 flg geliefert
<input type="checkbox"/>	A	9061703	SCH 6TLG FALLROHR RD.0.60 2.0m CU 100MM FALZFREI	33,00	LM	12,66	4,25	0,00	0,00	12,12		KuF006-Regenfallrohr 6 flg geliefert und
<input type="checkbox"/>	A	9111123	MSH LATTE 24/48 IMPR.	720,00	LM	0,79	31,75	0,00	0,00	0,54		mehrere Leistungen
<input type="checkbox"/>	A	9900136	HDL Latte F/Ta 24/48 impr S10 450nach DIN 4074 gültig ab 01...	13,20	M	0,51	0,00	0,00	0,00	0,51		CTocba006-Trockenfirst geliefert und mc
<input type="checkbox"/>	A	E0010	Traufschalung 19 mm	220,00	m²	5,90	5,00	0,00	0,00	5,61		CSA/v000-Sichtholzschalung im Dachbän
<input type="checkbox"/>	A	GGU CO2 00...	VELUX INTEGRA EVERFINISH GGU CO2 006521 Polyr. EN. S...	2,00		884,00	0,00	0,00	0,00	884,00		GGU CO2 006521-VELUX INTEGRA EVE
<input type="checkbox"/>	A	alfa-genüst	Abstreifung Layer-Genüst	200,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		GeS1002F-ALU-Fassadengüst aufgestel
<input type="checkbox"/>	M			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ABR001-Dachrinne einschl. Rinnenst ab
<input type="checkbox"/>	M	Kupferblech	Kupferblech	135,00	m²	2,29	25,00	0,00	0,00	1,72		H0001-Lattung Dachfassade 30/50 gelief

Übernehmen Abbrechen

Hier können Sie nun auf der linken Seite mit der Maus anklicken welche Positionen Sie anfragen wollen. Mit einem Mausklick auf Alle auswählen werden alle Positionen markiert. Wenn Sie mit Ihrer Auswahl fertig sind, klicken Sie auf Übernehmen und die Artikel werden in die Anfrage übernommen.

Nun drücken Sie die Taste F8 oder klicken mit der Maus auf Datei Drucken (siehe nachfolgende Abbildung).

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

windach / Windach Professional SQL [Bestellung 21050001 - Positionen]

Bearbeiten Ansicht Positionen Extras Programm

Ausschneiden Strg+X
Kopieren Strg+C
Einfügen Strg+V
Zeile einfügen Umschalt+Einfüg
Zeile entfernen Umschalt+Entf
Zeile bearbeiten
speichern F9
Drucken F8
Preisspiegel drucken

	Menge	Einheit	LieferantNr	Lieferant	LieferNr	NettoEK	NettoEK- Gehalt	Liefendatum	Info
mm AL ZF	2,52	M				11,25	28,35		
KRO1	33,60	ST	0000001	DEG	0232911	11,25	28,35		
Fil. Grat- t	24,00	ST	0000001	DEG	0661490	7,02	235,87		
NR	2,16	ST	0000001	DEG	0682947	2,50	60,00		
	4,50	13,20	M			15,20	32,83		
KUR	150,00	M	0000001	DEG	1160067	25,55	32,83		
					3001044	0,50	6,60		
					3001080	0,66	99,00		
- A 3282118	IVT Spanplschr. Pozi 3,5x 40 TG V	168,00	ST	0000001	Dachdecker-Einkauf Süd eG	3,10	5,21		je 100
- A 3639381	KLÖ Rollfirst Roll-Fix 295/ 5m RO	12,12	M	0000001	DEG	3282118	3,10	5,21	je 100
						8,56	103,75		
- A 3710062	KÜN Drahtstift 2,8x 65	20,00	KG	0000001	DEG	3639381	8,56	103,75	
						346,70	69,34		je 100
- A 3714057	KÜN Rinneisenstift 4,2x 80 ger. CL	1,50	KG	0000001	DEG	3710062	346,70	69,34	je 100
						16,25	24,38		
- A 5118010	OSS Firstklammer 470/ 10 AL/BI	72,00	ST	0000001	DEG	3714057	16,25	24,38	
						577,90	41,60		je 1000
- A 5601042	ITW NAGEL 3,1X 75 RS IMPULSI			0000001	DEG	5118010	522,70	41,60	je 1000
- A 5954454	GRÖ 6tlg Rinnenboden rd.re.Löt.C	8,00	ST			628,54	5.028,32		
						2,16	5.028,32		
- A 5955769	GRÖ 6tlg Rohrbogen 72° 100mm	4,00	ST	0000001	DEG	5954454	628,54	2.514,16	
						10,55	2.514,16		
- A 6710004	SCH 6tlg Rinne Rd.0,60 3,0m C								
- A 6710113	SCH 6tlg Rinneneis. Rd.30x52/F 1								
- A 7204776	CRE RG10 Aur.ganz KUF	1.485,00	ST			1.917,30	2.947,19		je 1000
- A 7603006	UNG 6TLG ROHRSCH.RD.100/14			0000001	DEG	7204776	1.917,30	2.947,19	je 1000

Dann erscheint folgende Maske:

Anfrage drucken - Positionen auswählen

	Art	Art. / LeistNr	Bezeichnung	Menge	Einheit
<input checked="" type="checkbox"/>	A	0232911	ALL First/Gratr.Allf	2,52	M
<input type="checkbox"/>	A	0661490	BRA Firststein 2,5/m	33,60	ST
<input type="checkbox"/>	A	0682947	BRA Grat-Firsthalter	24,00	ST
<input type="checkbox"/>	A	1160067	CRE Firstendscheibe	2,16	ST
<input type="checkbox"/>	A	3001044	HOL Latte 24/48 impr	13,20	M
<input type="checkbox"/>	A	3001080	HOL Latte 30/50 impr	150,00	M
<input type="checkbox"/>	A	3282118	IVT Spanplschr. Pozi	168,00	ST
<input type="checkbox"/>	A	3639381	KLÖ Rollfirst Roll-F	12,12	M
<input type="checkbox"/>	A	3710062	KÜN Drahtstift 2,8x	20,00	KG
<input type="checkbox"/>	A	3714057	KÜN Rinneisenstift 4	1,50	KG
<input type="checkbox"/>	A	5118010	OSS Firstklammer 470	72,00	ST
<input type="checkbox"/>	A	5601042	ITW NAGEL 3,1X 75 RS	0,00	
<input type="checkbox"/>	A	5954454	GRÖ 6tlg Rinnenboden	8,00	ST
<input type="checkbox"/>	A	5955769	GRÖ 6tlg Rohrbogen 7	4,00	ST
<input type="checkbox"/>	A	6710004	SCH 6tlg Rinne Rd.0,	0,00	
<input type="checkbox"/>	A	6710113	SCH 6tlg Rinneneis. R	0,00	
<input type="checkbox"/>	A	7204776	CRE RG10 Aur.ganz	1.485,00	ST
<input type="checkbox"/>	A	7603006	UNG 6TLG ROHRSCH.RD.	0,00	

alle auswählen nichts auswählen Weiter Abbrechen

Hier wird nochmal für nach der Auswahl der Artikel gefragt die Sie drucken wollen. Einfach auf alle auswählen klicken und danach auf Weiter klicken. Dann erscheint folgende Maske:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Anfrage drucken - Lieferanten auswählen

Lieferanten:

- 0000001:Dachdecker-Einkauf Süd eG
- 0000003:Anton Schneider 5 GmbH
- 0000002:Janssen GmbH & Co. KG

Lieferant hinzufügen

Lieferant löschen

☐ Ansprechpartner zur Adresse auswählen

Zusatztext d. Lieferanten

☐ Anschieben

☐ Schlusstext

Drucken

Abbrechen

In dieser Maske wählen Sie den Lieferanten über den Knopf Lieferant hinzufügen aus. Sie können auch mehrere Lieferanten aussuchen. Dann mit der Maus alle Lieferanten markieren (wenn gewünscht noch ein Anschreiben oder Schlusstext Ihrer Anfrage hinzufügen und dann auf Weiter klicken. Dann erscheint folgende Maske:

Wählen Sie ein Formular

Bestellung

Standard

Druckerkonfiguration:

Übernehmen

Abbrechen

Hier auf Übernehmen klicken und es erscheint die Vorschaumaske in der Sie nur auf Starten klicken. Dann erscheint Ihre Bestellung wie beispielhaft abgebildet:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Firma
Dachdecker-Einkauf Süd eG
Saarburger Ring 25-29
68229 Mannheim

Anfrage

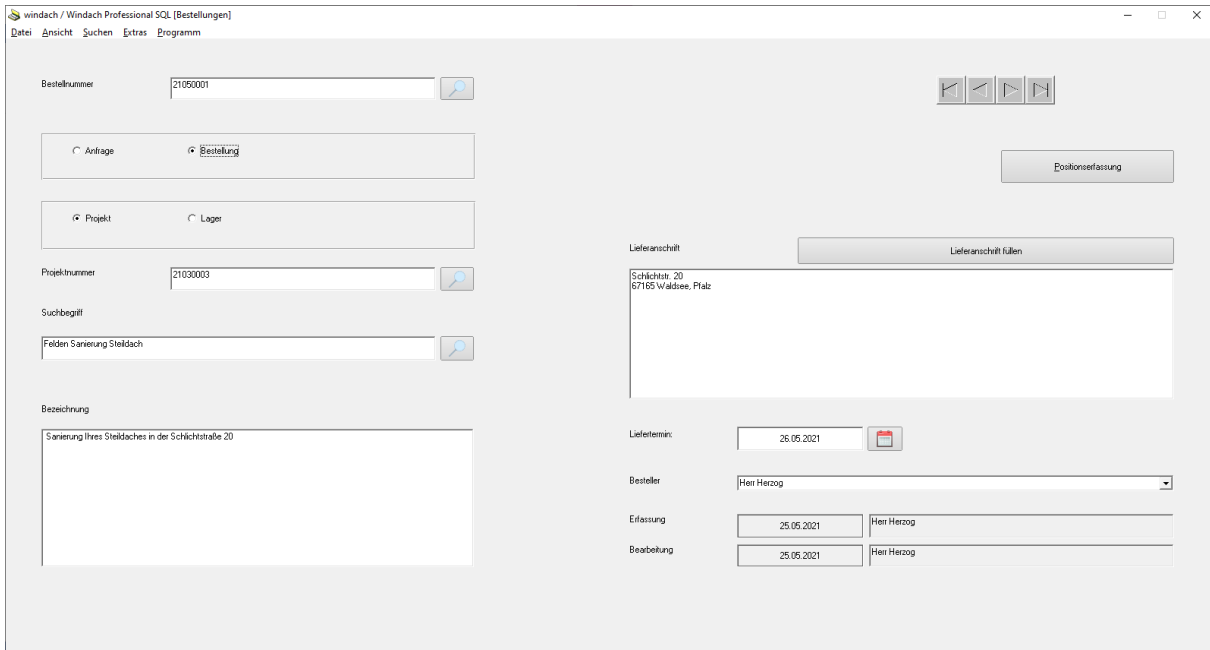
Bestell-Nr. 13090001
Datum 05.09.2013
Kunden-Nr. 123456
Besteller: Herr Dieter Herzog
Projekt-Nr. 09010001

Sanierung Ihres Steildaches in der
Schlichtstraße 20

Pos.	ArtikelNr	Beschreibung	Menge		E-Preis/€	G-Preis/€
1	0580820	RHE 6tlg Rohrbogen 60 100mm ZN	4,00	ST	_____	_____
2	0655001	BRA Harzer 7 ganz GRANMatt Novo granit	1.600,00	ST je 1000	_____	_____
3	0682641	BRA Firstendscheibe univ. ROT	2,00	ST	_____	_____
4	0682661	BRA Aero-Firstelement ROT	200,00	ST	_____	_____
5	0682703	BRA Firstlattenh.univ. VERZf.Grat- und Firstlatte	340,00	ST	_____	_____
6	0895313	L+H 6tlg Rinneneis.rd.40x5/2-F FEVZ	48,00	ST je 100	_____	_____
7	1343104	DÖR DELTA-FOL-REFLEX 50x1,50m SILB40Ro/PI B1	230,00	M2	_____	_____
8	1425030	DRA Drahtnagel 3,1x 80 Senkk. BLAN5,0kg/Pk Europanorm EN 10230-1	4,00	KG je 100	_____	_____
9	2733856	BRA Firstklammer Dachsteine ROTprofilert	500,00	ST	_____	_____
10	2734120	BRA Firststein 2,5/m ZROTMatt ziegelrot m.Kl.	500,00	ST	_____	_____
11	3283443	IVT Schraubnagel 3,1x 35 VERZ500St/Pak	2.000,00	ST je 100	_____	_____
12	3285390	IVT Schraubnagel 3,6x 65 VERZ500St/Pak	1.700,00	ST je 100	_____	_____
13	3710512	KÜN Rinneisenstift 4,2x 65 FEVZ5,00kg/Pk gerauhter Schaft	1,50	KG je 100	_____	_____
14	5840014	RHE 6tlg Rinne rd.0,70 3,0m ZN	34,50	M	_____	_____
15	5840464	RHE 6tlg Rinnenboden rd.lii/KL. ZNWALZ BLANK KLEBEN/LÖTEN	4,40	ST	_____	_____

Bestellung

Im der Funktionalität können Sie eine Anfrage mit einem Mausklick zur Bestellung wandeln. Sie suchen sich über die Menüführung die Anfrage mit dem Suchbegriff (z.B. Name des Kunden) heraus und übernehmen diese in die Maske. Danach klicken Sie auf den Punkt Bestellung und gehen in die Positionserfassung. Dann drucken Sie die Bestellung aus genauso wie Sie eine Anfrage drucken.



Weitere Funktionen im Projekt

Rechnung ohne Menge

Grundsätzliches:

Trotz Pauschalpreis bleiben die Positionen bestehen. **Es geht unter anderem um den Leistungsumfang (welche Positionen beinhaltet das Angebot) und auch um Gewährleistungsansprüche (was wurde im Dach eingebaut).** Dies gilt auch für die Rechnung. Für die Nachkalkulation und Aufmass hat der Festpreis keine Auswirkung.

Angebot:

Wie bekannt sein dürfte, wird in der Positionserfassung im Feld Festpreis der Preis eingetragen.

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Damit wird das Angebot ohne Einzelpreise gedruckt. Ich kann beim Drucken entscheiden, ob ich die Positionen AUCH OHNE Menge haben möchte. Vor den Druck des Angebots in der Karteikarte „Sonstiges“ bitte im Feld bei Pauschalpreis mit oder ohne Menge auswählen (siehe nachfolgende Abbildung)

Projekt-Angebot drucken

Angebot/Auftragsbestätigung | Rechnung | **Sonstiges** | Dokumente

Angebots- / Rechnungstext drucken
☒ Angebotstext ☐ Rechnungstext

Fließtext drucken?
☒ Ja ☐ Nein

Druck von Lohn, Material und Fremdanteil:
 zusammen ☐ Nur diese Positionen

Überschrift:

Übertrag
☒ fortlaufend ☐ je Titel ☐ kein Übertrag

Abzug drucken
☒ immer ☐ nie ☐ letzte Auswahl merken

bei Pauschalpreis
☒ mit Menge ☐ ohne Menge

Bilder
☒ Mit Bildern drucken
 Bildgröße beim Ausdruck: 30,00

Notizen:

nur Dokumente drucken

Übernehmen Abbrechen

Kopieren/verschieben von Projekten

Rufen Sie in der Projekterfassung das Projekt auf, das Sie kopieren möchten (siehe nachfolgende Abbildung):

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

The screenshot shows the 'windach / Windach Professional SQL [Projekt - Erfassen (21030002 Stadt GE Sanierung Steildach Finanzamt Nord baut.)]' window. The interface includes a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Suchen', 'Status ändern', 'bisher erledigt', 'Extras', and 'Programm'. The main form contains fields for 'ProjektNr' (21030002), 'Suchbegriff' (Stadt GE Sanierung Steildach Finanzamt Nord baut.), 'Nummer' (0016035), 'Anrede' (Stadt Gelsenkirchen), 'Name' (Bauamt), 'Straße' (Am Markt 32), 'Land, PLZ, Ort' (45881 Gelsenkirchen), 'Telefon, Fax' (0209/2444555), 'Mobil 1/2', 'Email', and 'Adressen aktualisieren'. On the right, there are sections for 'Projektbezeichnung' (Sanierung Finanzamt Nord Hauptgebäude), 'Erfassung' (09.03.2021, Herr Herzog), 'Bearbeitung' (26.05.2021, Herr Herzog), 'Angebotssumme' (Netto: 19.612,84, MwSt: 3.726,44, Brutto: 23.339,28), 'Datenbanken' (Kunden-Datenbank, Projekt-Datenbank, Baustellen-Datenbank), and 'Codex-Apps' (Projekt sync, Positionen sync). A toolbar at the top right includes 'Drucken', 'WinArchivOMS', 'Positionserfassung', and 'Aufmaß'.

Klicken Sie oben im Menüpunkt „Bearbeiten“ auf den Menüpunkt „Kopieren/Verschieben“ (siehe nachfolgende Abbildung):

The screenshot shows the 'windach / Windach Professional SQL [Projekt - Erfassen (21030002 Stadt GE Sanierung Steildach Finanzamt Nord baut.)]' window with the 'Bearbeiten' menu open. The menu options are 'Kopieren / Verschieben', 'neuen Wartungsauftrag anlegen', 'Einlagern', 'Auslagern', 'Mareon', and 'GBG Internetportal'. The 'Suchbegriff' field contains 'Stadt GE'. The 'Anrede' field is empty, and the 'Name' field contains 'Stadt Gelsenkirchen' and 'Bauamt'. The 'Kunde' radio button is selected, and the '>KV' button is visible.

Dann öffnet sich folgende Maske:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Klicken Sie auf die Lupe rechts neben der 2. Projektnummer (siehe roten Kreis) und Sie erhalten eine neue Projektnummer. Sollten Sie das Projekt nur verschieben möchten (in eine neue Projektnummer) müssen Sie das Feld „altes Projekt anschließend löschen“ mit einem Mausklick anhängen.

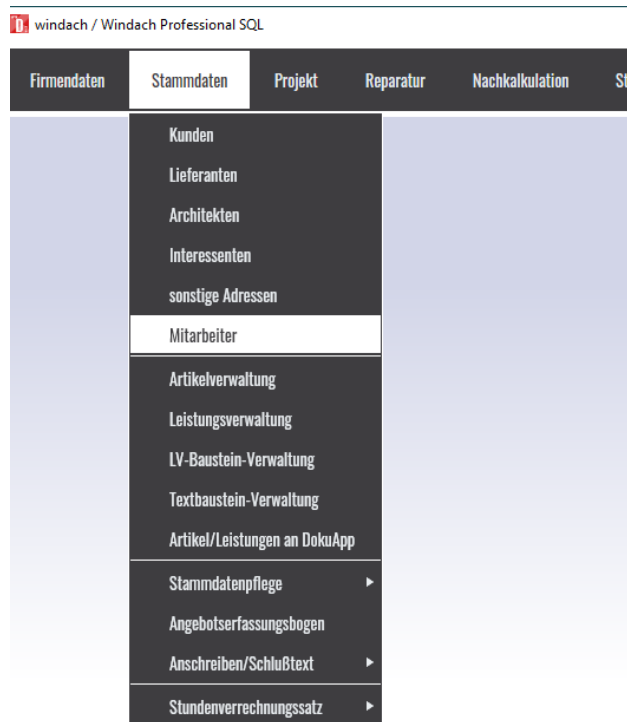
Ermittlung des Stundenverrechnungssatzes

Für die Ermittlung des Stundenverrechnungssatzes sind Daten in Vorbereitung notwendig. Die hier gezeigten Daten sind Beispiele.

Stammdaten Mitarbeiter

Als erstes sind die Stammdaten der Mitarbeiter zu erfassen bzw. zu pflegen. Die Mitarbeiter werden in anderen Programmfunktionen ebenfalls noch benötigt. Dazu gehen Sie bitte in den Mitarbeiterstamm unter Stammdaten/ Mitarbeiter. Die nachfolgende Abbildung zeigt Ihnen den Weg:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2



Dann erscheint folgende Maske:

The screenshot shows the 'windach / Windach Professional SQL [Mitarbeiterverwaltung]' form. The form is titled 'Mitarbeiter-Nr.: ' and has tabs for 'Adresse', 'Persönliches', and 'Lohndaten'. The 'Adresse' tab is active, showing fields for 'Anrede, z. Hd. von:', 'Name:', 'Straße, Nr.', 'Länd. PLZ, Ort:', 'PLZ, Postfach:', 'Tel. 1, Tel. 2, Fax:', 'Mobil-Telefon:', and 'Mail 1, Mail 2:'. There are also checkboxes for 'Aktiv für WinBZP/WinPlanner:' and 'Aktiv für ZeitApp:', a 'Status:' dropdown, and a 'Notizen:' text area. At the bottom, there are fields for 'Scannidy-Id:', 'OpticonNr:', 'TomTom-Id:', 'Rep-Leistung:', and 'Benutzer:'.

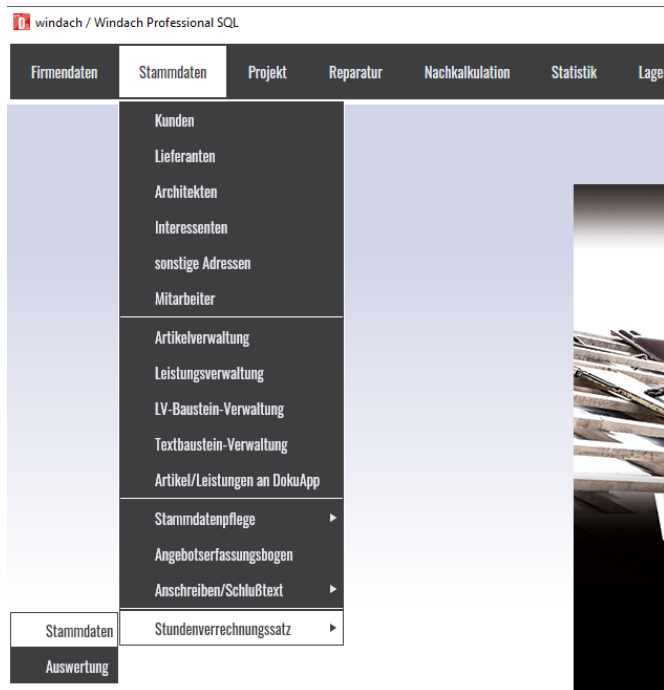
Rufen Sie die Mitarbeiter/innen einzeln auf und überprüfen die Daten:

- Lohndaten und
- Eintritts-, sowie Austrittsdatum.

Diese sind für die Gültigkeit der Mitarbeiter/innen wichtig. Ausgeschiedene Mitarbeiter/innen werden in der Karteikarte Persönliches mit einem Austrittsdatum erfasst und nicht gelöscht. Die nachfolgende Abbildung zeigt Ihnen ein Beispiel:

Stammdaten des Stundenverrechnungssatzes

Dazu gehen Sie in WinDach unter Stammdaten/Stundenverrechnungssatz/
Stammdaten (siehe nachfolgende Abbildung)



Dann öffnet sich folgende Maske:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Stundenverrechnungssatz - Stammdaten

Jahreswerte | Personal | Sachkosten

Arbeitstage pro Woche: Stunden pro Tag:

Ausfalltage

Feiertage / Jahr:	<input type="text" value="8"/> Tage	<input type="text"/> Tage
Urlaubstage / Jahr u. Arbeiter:	<input type="text" value="30"/> Tage	<input type="text"/> Tage
Krankheit / Unfall:	<input type="text" value="10"/> Tage	<input type="text"/> Tage
SWG Winter:	<input type="text"/> Tage	<input type="text"/> Tage
SW Sommer:	<input type="text"/> Tage	<input type="text"/> Tage
Schultage pro Jahr (Azubis):	<input type="text"/> Tage	<input type="text"/> Tage
<input type="text"/>	<input type="text"/> Tage	<input type="text"/> Tage
<input type="text"/>	<input type="text"/> Tage	<input type="text"/> Tage
<input type="text"/>	<input type="text"/> Tage	<input type="text"/> Tage
<input type="text"/>	<input type="text"/> Tage	<input type="text"/> Tage

Ausfalltage / Jahr: Tage % Arbeitstage / Jahr: Tage %

☒ Lohnfortzahlung im Krankheitsfall %
 Urlaubsgeld %
 Anteil produktiv pro Tag / Arbeiter: %
 Anteil Gewährleistungsarbeiten an tägl. Arbeitszeit %

Arbeitgeber-Anteil am Krankengeld %

 Lohnkosten: 99.686,40 €

In dieser Karteikarte werden als erstes die Ausfalltage eingetragen. Diese werden von Ihnen ermittelt und nur das Ergebnis eingetragen. Beispielsweise die Feiertage sind länderspezifisch. Die Krankheits- und Urlaubstage sind im Durchschnitt zu errechnen und dort einzutragen. Ein Beispiel für das Kalenderjahr 2022 kann wie folgt aussehen:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Stundenverrechnungssatz - Stammdaten

Jahreswerte | Personal | Sachkosten

Arbeitstage pro Woche: Stunden pro Tag:

Ausfalltage

Feiertage / Jahr:	<input type="text" value="8"/> Tage	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tage
Urlaubstage / Jahr u. Arbeiter:	<input type="text" value="30"/> Tage	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tage
Krankheit / Unfall:	<input type="text" value="15"/> Tage	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tage
SW/G Winter:	<input type="text" value="20"/> Tage	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tage
SW Sommer:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tage
Schultage pro Jahr (Azubis):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tage
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tage
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tage
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tage
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tage

Ausfalltage / Jahr: Tage % Arbeitstage / Jahr: Tage %

Die Netto Arbeitstage werden automatisch vom System ermittelt (Kalendertage abzgl. Samstage und Sonntage). Die Feiertage werden auch länderspezifisch von Ihnen ermittelt. Urlaub, Krankheit und Schlechtwetter werden aufgrund Ihrer Erfahrungswerte und der Zahlen aus dem Vorjahr ermittelt. Damit erhalten Sie die Summe der Ausfalltage in Verbindung mit den Nettoarbeitstagen.

Im unteren Bereich der Karteikarte geben Sie die weiteren Stammdaten ein. Die Lohnkosten können Sie aus der BWA als eine Summe eingeben. Sie können jedoch in den Schaltflächen Sonderzahlungen (z.B. Weihnachtsgeld, Prämien usw.) Sozialversicherungen (Krankenkasse, Rentenversicherung usw.) die Zahlen auch einzeln erfassen.

Ausfalltage / Jahr: Tage % Arbeitstage / Jahr: Tage %

<input checked="" type="checkbox"/> Lohnfortzahlung im Krankheitsfall	<input type="text" value="100"/> %	Arbeitgeber-Anteil am Krankengeld	<input type="text" value="100"/> %
Urlaubsgeld	<input type="text" value="25"/> %	<input type="button" value="Lohnkosten errechnen"/>	<input type="button" value="Sonderzahlungen"/>
Anteil produktiv pro Tag / Arbeiter:	<input type="text" value="80"/> %	<input type="button" value="Lohnkosten eingeben"/>	<input type="button" value="Sozialversicherungen"/>
Anteil Gewährleistungsarbeiten an tägl. Arbeitszeit	<input type="text" value="5,00"/> %	Lohnkosten:	<input type="text" value="366.726,00"/> €

Vergessen Sie nicht Ihre Daten zu speichern (unten rechts im Menü).

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Nun klicken Sie oben auf die Karteikarte Personal und es öffnet sich die Karteikarte wie nachfolgend abgebildet:

Nr	Name	Std.-Lohn [bisher]	Std.-Lohn [gültig bis]	Std.-Lohn [aktuell]	neuer Std.-Lohn [gültig ab]	Std.-Lohn [neu]	Eintritt	Austritt	Status
1	6 Diefenbach, Udo	11,00	30.12.1988	11,10	01.06.2002	12,00	01.01.1987		Arbeiter
2	11 Felden, Uwe	16,00	31.12.2019	17,90	01.01.2020	17,90	01.01.1996		Arbeiter
3	3 Jahnke, Jens	11,00	01.06.2000	15,80	01.06.2002	11,80	01.05.1998		Arbeiter
4	1 Klein, Helmut	14,80	15.05.1998	16,50	01.06.2002	16,50	01.01.1989		Arbeiter
5	4 Löwe, Klaus	13,00	20.06.2001	17,50	01.06.2002	14,00	01.06.2000		Arbeiter
6	2 Maier, Karl	11,00	01.06.2000	16,50	01.06.2002	13,20	01.01.1999		Arbeiter
7	9 Meister, Christian	11,20	15.04.1998	19,20	01.06.2002	13,20	01.01.1998		Arbeiter
8	5 Schlautmann, Manfred	12,00	30.12.1980	18,50	01.06.2002	15,00	01.06.1979		Vorarbeiter
9	7 Wieger, Sebastian	20,00	15.05.1996	21,50	01.06.2002	21,50	01.01.1986		Meister

Hier sehen Sie nun die Mitarbeiter/innen aus Ihrem Mitarbeiterstamm getrennt in gewerbliche Mitarbeiter, Angestellte und Auszubildende (siehe 3 Karteikarten unterhalb von Personal)

Auch diese Daten bitte Speichern (unten rechts im Menü).

Danach klicken Sie auf den Reiter Sachkosten und es erscheint die Maske wie nachfolgend abgebildet:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Stundenverrechnungssatz - Stammdaten

Jahreswerte | Personal | Sachkosten


Lohnkosten: 366.726,00 € Lohnkosten errechnen Lohnkosten eingeben

	Bezeichnung	Betrag	Proz. Anteil
1	Kosten laut BWA	348.652,36	95,07
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Auswertung Speichern Zurück

Hier können Sie die Sachkosten aus der BWA in einer Summe oder in einzelnen Konten eingeben. Danach auch hier das Speichern nicht vergessen und als Abschluss auf Auswertung (unten Links in der Maske) klicken. Dann erscheint folgende Maske:

SVSatz speichern

 Die Werte wurden gespeichert!

OK

Stundenverrechnungssatz - Auswertung
×

erwarteter Gewinn:
 %

produktive Stunden	9.976,8			
Mittellohn des Betriebes:	17,17 €			
Ausfallkosten	9,73 €	56,64 %		
n. auf Baust. verrech. Gehälter	5,35 €	31,17 %		
Sonderzahlungen	0,00 €	0,00 %		
Summe SV-Pflichtig	32,25 €	187,81 %	var. Lohngemeinkosten	
Sozialversicherungen	0,00 €	0,00 %	15,08 €	87,81 %
Selbstkosten Lohn	32,25 €		fixe Lohngemeinkosten	
Sachkosten	34,95 €	203,55 %	34,95 €	203,55 %
kostendeckender SV-Satz	67,20 €			
erwarteter Gewinn	6,72 €	10,00 %		
Stundenverrechnungssatz	73,92 €		gesamte Lohngemeinkosten	
			50,03 €	291,36 %

Drucken

Speichern

Zurück

Klicken Sie auf Speichern und schließen Sie diese Maske.

Übernahme des errechneten Stundenverrechnungssatz in die Lohn-Kalkulation

Klicken Sie im WinDach auf die Firmendaten/ Lohn-Kalk. Faktoren (siehe nachfolgende Abbildung):

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

windach / Windach Professional SQL

Firmendaten Stammdaten Projekt

Firmenadresse
Briefkopf/-Fuß
MWSt-Sätze
Zahlungsbedingungen
Lohn-Kalk. Faktoren
Material-Kalk. Faktoren
Fremdleistungsgruppe

Dann erscheint folgende Maske:

windach / Windach Professional SQL [Firmendaten]

Daten Programm

Fremdleistung-Kalk. Faktoren | Waren-/Leistungsgruppen | Absatzgruppen | Lieferbedingungen | Währungen | Sonstiges
Firmenadresse | Briefkopf/-Fuß | MWSt-Sätze | Zahlungsbedingungen | Lohn-Kalk. Faktoren | Material-Kalk. Faktoren

Bezeichnung	Bez. Lohn	var. LGK [%]	fixe LGK [%]	ges. LGK [%]	Gewinn [%]	Ver. Lohn	S-Gr.
SVS 42,00 €	14,00	110,00 0,00		200,00	0,00	42,00	
Erhöhter Satz 52,00 €	16,50	200,00 0,00		200,00	5,05	52,00	
48,00 €	17,50	185,00 0,00		185,00	-3,76	48,00	
51,00 €	17,50	225,00 0,00		225,00	-10,33	51,00	

Auflösung / Tag: 0,00 Auflösung / Std.: 0,00

Werte aus SVSatz-Berechnung übernehmen

Neu Löschen Speichern Zurück

Klicken Sie in dieser Maske unten rechts auf die Schaltfläche Werte aus SV Satz Berechnung übernehmen. Dann erscheint folgende Maske:

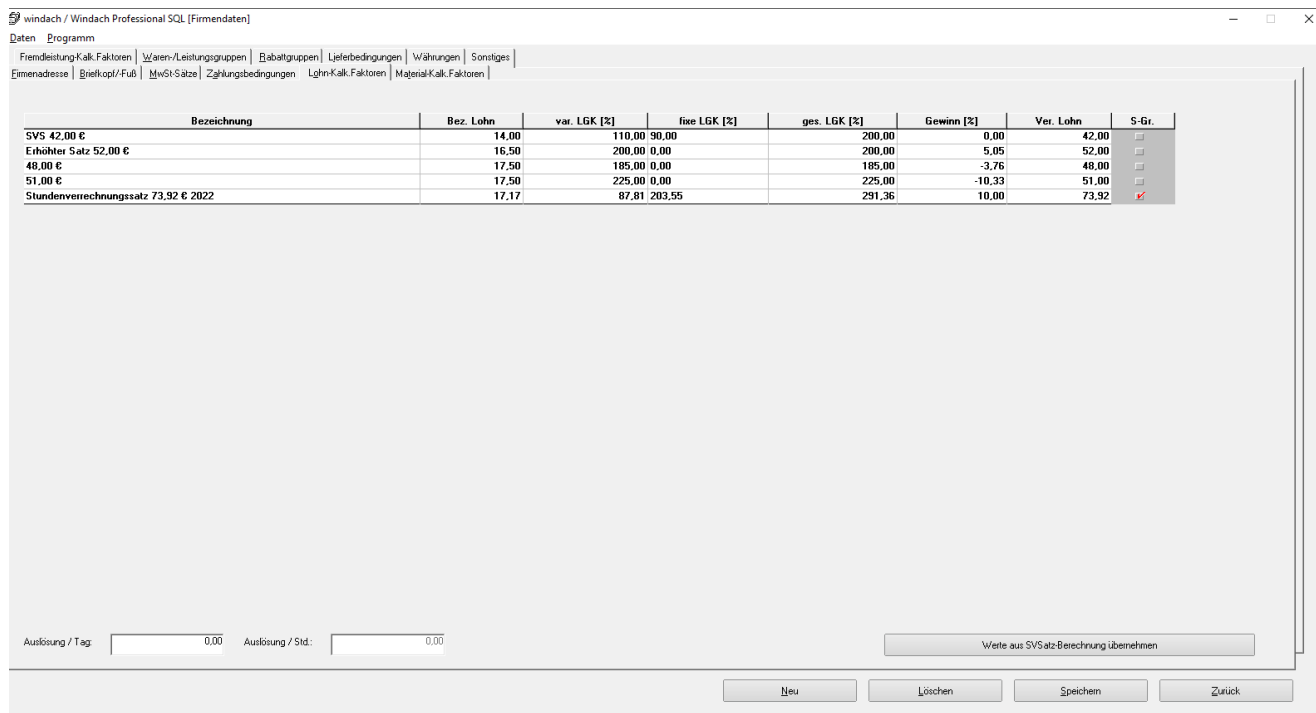
Stundenverrechnungssatz-Übernahme

Bitte wählen Sie die Lohngruppe aus, in die Sie die SV-Satz-Werte übernehmen wollen. Lassen Sie die Auswahl leer, um die Werte zu einer neuen Lohngruppe zu übernehmen.

OK Abbrechen

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Lassen Sie die Auswahl leer und klicken Sie auf OK. Dann erscheint der Stundenverrechnungssatz in einer neuen Zeile (siehe nachfolgende Abbildung)



The screenshot shows the 'windach / Windach Professional SQL (Firmendaten)' window. It features a menu bar with options like 'Daten', 'Programm', 'Fremdleistung-Kalk.Faktoren', 'Waren-/Leistungsgruppen', 'Babattgruppen', 'Lieferbedingungen', 'Währungen', and 'Sonstiges'. Below the menu is a table with the following data:

Bezeichnung	Bez. Lohn	var. LGK [%]	fixe LGK [%]	ges. LGK [%]	Gewinn [%]	Ver. Lohn	S-Gr.
SVS 42,00 €	14,00	110,00	90,00	200,00	0,00	42,00	<input type="checkbox"/>
Erhöhter Satz 52,00 €	16,50	200,00	0,00	200,00	5,05	52,00	<input type="checkbox"/>
48,00 €	17,50	185,00	0,00	185,00	-3,76	48,00	<input type="checkbox"/>
51,00 €	17,50	225,00	0,00	225,00	-10,33	51,00	<input type="checkbox"/>
Stundenverrechnungssatz 73,92 € 2022	17,17	87,81	203,55	291,36	10,00	73,92	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the window, there are input fields for 'Auslösung / Tag:' (0,00) and 'Auslösung / Std.:' (0,00), a button 'Werte aus SVSatz-Berechnung übernehmen', and a row of buttons: 'Neu', 'Löschen', 'Speichern', and 'Zurück'.

Vergessen Sie nicht den Stundenverrechnungssatz in der Bezeichnung zu ergänzen und mit einem roten Haken ggf. diesen SV-Satz als Standard zu markieren (wenn gewünscht).

Zum Schluss bitte nicht vergessen unten rechts zu speichern.

EFB Preisblatt 223

Wir sehen hier ein Projekt mit einigen kalkulierten Positionen.

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

windach / Windach Professional SQL [Projekt - Positionserfassung (22010001 Test EFB Preisblatt)]

Bearbeiten Ansicht Positionen Extras Programm

	Art	PosNr	Art-/LeistNr	Bezeichnung	Menge	El...	E-Preis	G-Preis	MatKosten	Lohnmin	Fremdkosten	Info	Arbeitsmin.	Datum ...
1	T		0101	Abriss und bituminöse Anstriche			10.854,80	10.854,80	2.498,80	2.418,00	4.954,00			
2	L	01.01.0003	01010003-1	Blasen und Falten abstoßen, mit Behälter	1.020,00	m2	4,94	5.038,80	2,44	2,00		ProjSpez		
3	L	01.01.0021	01010021-1	Schutt entfernen, Dach reinigen von schw	70,00	m2	5,38	376,60		5,40		ProjSpez		
4	L	01.01.0022	01010022	Schutt laden Blasen und Falten.	1.020,00	m2	4,95	5.049,00			4,50	ProjSpez Fremd		
5	L	01.01.0028	01010028	Schutt laden Rückstände.	70,00	m2	5,72	400,40			5,20	ProjSpez Fremd		
6	L	01.01.0031	01010031	Bitumen-Voranstrich auf Lösungsmittelbas	1.020,00	m2								
7	T		0401	Dach-, Dichtungs- und Schweißbahnen			23.715,00	23.715,00	16.248,60	4.080,00				
8	L	04.01.0066	04010066-1	Schweißbahn G 200 S5, Glasgewebe, talku-	1.020,00	m2	9,78	9.975,60	6,44	2,00		ProjSpez		
9	L	04.01.0080	04010080-1	PVE PV 250 AS 5, grün verlegen	1.020,00	m2	13,47	13.739,40	9,49	2,00		ProjSpez		
10														

	Lohn	Material	Fremd	Gesamt	Stunden
Kosten(€)	5.851,00	20.604,00	4.954,00	31.409,00	108,30
Gewinn(€)	615,00	2.060,40	495,40	3.170,80	13,54
Auslöse	0,00			0,00	

Festpreis netto: Kalkulierte Nettosumme: **34.579,80 €**

Lohnanteil: Festpreis MwSt: MwSt:

Spanne: 6.466,00 Festpreis brutto: Bruttosumme:

3.170,80 € 41.149,96 €

Drucken Vorschau Statistik Assistent Abzüge Gebäudetyp

Wenn Sie für diese Kalkulation das EFB Preisblatt 223 benötigen klicken Sie auf Drucken/EFB Preisblatt 223 (siehe nachfolgende Abbildung)

windach / Windach Professional SQL [Projekt - Positionserfassung (22010001 Test EFB Preisblatt)]

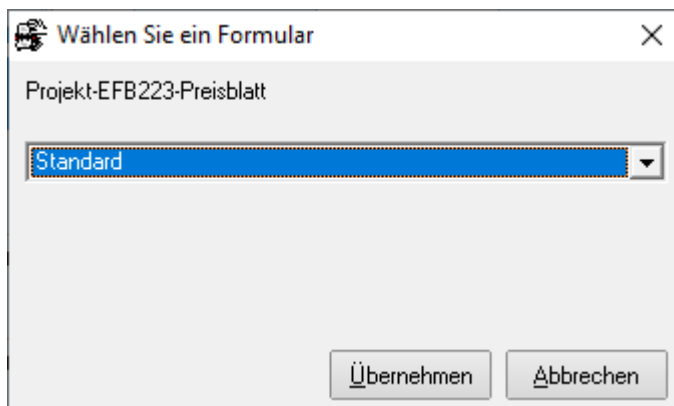
Bearbeiten Ansicht Positionen Extras Programm

	Art	PosNr	Art-/LeistNr	Bezeichnung
1	T		0101	Abriss und bituminöse Anstriche
2	L	01.01.0003	01010003-1	Blasen und Falten abstoßen, mit Be
3	L	01.01.0021	01010021-1	Schutt entfernen, Dach reinigen vo
	L	01.01.0022	01010022	Schutt laden Blasen und Falten.
	L	01.01.0028	01010028	Schutt laden Rückstände.
	L	01.01.0031	01010031	Bitumen-Voranstrich auf Lösungsmi
	T		0401	Dach-, Dichtungs- und Schweißba
	L	04.01.0066	04010066-1	Schweißbahn G 200 S5, Glasgewe
	L	04.01.0080	04010080-1	PVE PV 250 AS 5, grün verlegen.

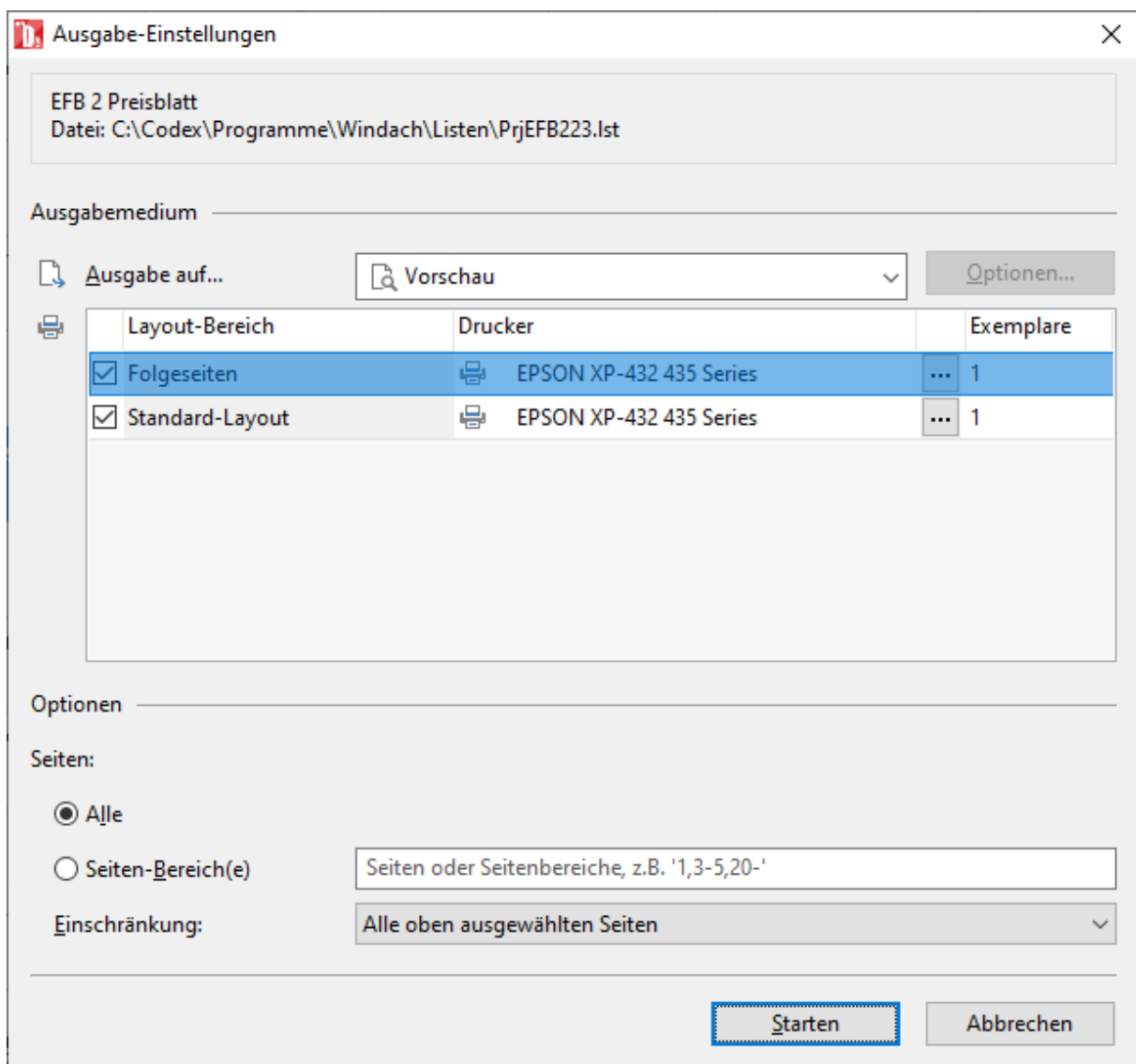
Angebot
Nachtragsangebot
Auftragsbestätigung
Nachtragsauftragsbestätigung
Arbeitsauftrag
Lieferschein
Rechnung
Nachtragsrechnung
Gutschrift
gesamte Kalkulation
EFB - Preisblatt > Preisblatt 221
Preisblatt 222
Preisblatt 223
Deckungsbeitrag
Beteiligtenliste
Baustellenblatt
Zeitvorgabeliste
Einzelmaterialauflistung
Materialauszug nach Positionen

Es erscheint folgende Maske:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2



Hier klicken Sie auf Übernehmen. Dann erscheint die Maske mit den Druckereinstellungen:



Klicken Sie hier auf Starten. Es erscheint das EFB Preisblatt.

Aufgliederung der Einheitspreise nach EFB 223

Datum: 17.01.2022
Seite: 1

Bieteradresse Codex GmbH Uwe Felden
Schlichtstraße 20
67165 Waldsee

Baumaßnahme

Angebot für: Kalkulation EFB Preisblatt

OZ des LV	Kurzbezeichnung d. Teilleistung	Menge	Einheit	Zeitansatz Minuten	Teilkosten einschl. Zuschläge in € ohne Umsatzsteuer lt. Mengeneinheit			
					Löhne	Stoffe	Geräte/Sonstiges	Angebotener EH
01.01.0003	Blasen und Falten abstoßen, mit Behälter	1.020,00	m2	2,00	1,99	2,95	0,00	4,94
01.01.0021	Schutt entfernen, Dach reinigen von schw	70,00	m2	5,40	5,38	0,00	0,00	5,38
01.01.0022	Schutt laden Blasen und Falten.	1.020,00	m2	0,00	0,00	0,00	4,95	4,95
01.01.0028	Schutt laden Rückstände.	70,00	m2	0,00	0,00	0,00	5,72	5,72
01.01.0031	Bitumen-Voranstrich auf Lösungsmittelbas	1.020,00	m2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.01.0066	Schweißbahn G 200 S5, Glasgewebe, talku-	1.020,00	m2	2,00	1,99	7,79	0,00	9,78
04.01.0080	PYE PV 250 AS 5, grün verlegen.	1.020,00	m2	2,00	1,99	11,48	0,00	13,47

Wichtig:

Die Gerätekosten und die Fremdleistungen werden in der Spalte Geräte/Sonstiges kumuliert dargestellt. Dies ist beim Preisblatt 223 so gewünscht. Eine separate Aufteilung der Gerätekosten ist nicht möglich bzw. nicht im Preisblatt vorgesehen.

EFB Preisblatt 221

Wie für alle EFB Preisblätter ist die eingestellte Lohngruppe (ermittelt über den Stundenverrechnungssatz) wichtig. Dieser wird bei der Projektkalkulation herangezogen. (siehe nachfolgende Abbildung)
ACHTUNG auch unterschiedlich eingestellte Lohngruppen in den Positionen haben Einfluss auf den Verrechnungslohn des EFB-Preisblattes.

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

projektspezifische Lohn-, Materialgruppen

Bearbeiten Ende

☒ Lohngruppen aktualisieren

	Bezeichnung Lohngruppe	bez. Lohn [€]	var. LGK [%]	fixe LGK [%]	ges. LGK [%]	Gewinn [%]	verrechneter Lohn [€]
<input type="checkbox"/>	Erhöhter Satz 52,00 €	16,50	200,00	0,00	200,00	5,05	52,00
<input type="checkbox"/>	48,00 €	17,50	185,00	0,00	185,00	-3,76	48,00
<input type="checkbox"/>	51,00 €	17,50	225,00	0,00	225,00	-10,33	51,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Stundenverrechnungssat	17,17	87,81	128,55	216,36	10,00	59,75

Neue Lohngruppe Lohngruppe Löschen

☐ Projekt mit Auslösung berechnen
 Betrag Auslösung/Tag: 0,00
 = Betrag Auslösung/Min.: 0,00

☒ Materialgruppen aktualisieren ☐ Berechnung mit Streckenrabatt

	Bezeichnung Materialgruppe	var. MGK [%]	fixe MGK [%]	ges. MGK [%]	Gewinn [%]
<input checked="" type="checkbox"/>	Zuschlag 1 / 10% / 10%	0,00	10,00	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	Zuschlag 2 / 20% / 20%	0,00	20,00	20,00	20,00
<input type="checkbox"/>	Zuschlag 3 / 25% / 15%	0,00	25,00	25,00	15,00

Neue Materialgruppe Materialgruppe Löschen

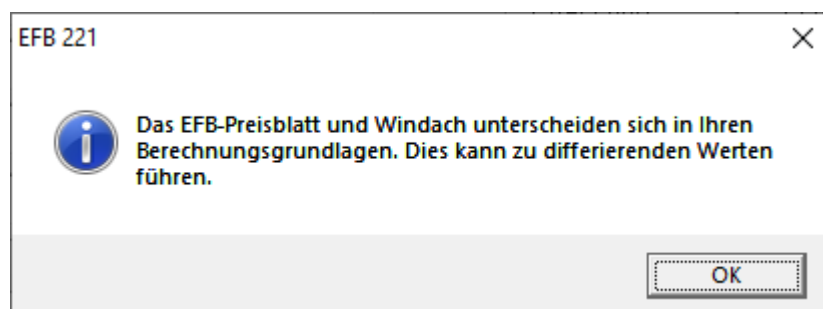
☐ Abschlagskalkulation 0,00

☒ Fremdgruppen aktualisieren

	Bezeichnung Fremdgruppe	Gemeinkosten [%]	Gewinn [%]
<input checked="" type="checkbox"/>	Standard 0% / 10%	0,00	10,00
<input type="checkbox"/>	Erweitert 20/20	0,00	20,00

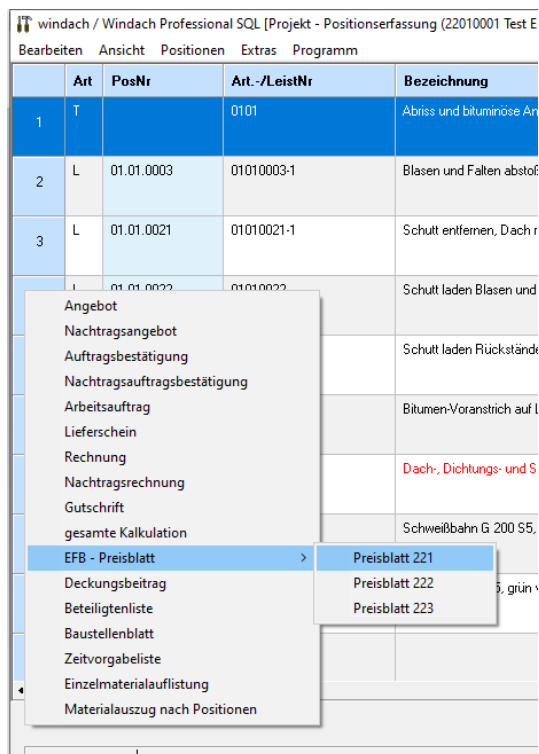
Beim Ausdruck des EFB Preisblatts 221 werden vor dem Druck die Positionen durchgerechnet und die Werte für den Ausdruck neu ermittelt

Eine Hinweismeldung wie nachfolgend abgebildet weist nochmal darauf hin.

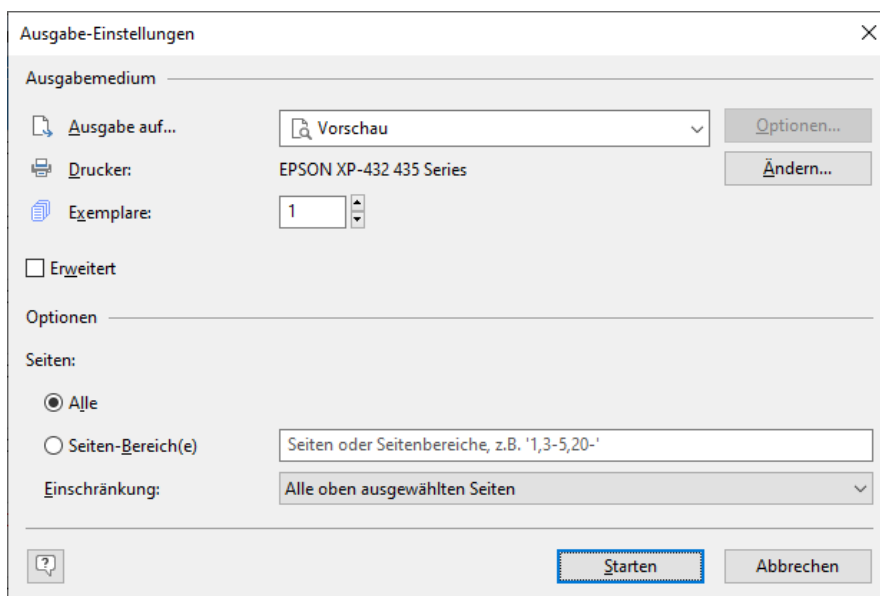


Für den Druck des EFB Preisblatts 221 gehen Sie in der Positionserfassung unter Drucken/EFB Preisblatt/Preisblatt 221 (siehe nachfolgende Abbildung)

Kurzeinweisung WinDach Teil 2



Es öffnet sich die Hinweismeldung wie oben erwähnt, die Sie mit OK Bestätigen und danach öffnet sich folgende Maske:



Klicken Sie auf Starten und es erscheint das Preisblatt 221 (siehe nachfolgende Abbildung)

Bieter	Codex GmbH Uwe Felden Schlichtstraße 20 67165 Waldsee	Vergabenummer	Datum
			18.01.2022
Baumaßnahme			
Leistung Kalkulation EFB Preisblatt			

Angaben zur Kalkulation mit vorbestimmten Zuschlägen

1	Angaben über den Verrechnungslohn	Zuschlag %	€/h
1.1	Mittellohn ML einschl. Lohnzulagen u. Lohnerhöhung, wenn keine Lohngleitklausel vereinbart wird		17,11
1.2	Lohngebundene Kosten Sozialkosten und Soziallöhne, als Zuschlag auf ML	0,00	0,00
1.3	Lohnnebenkosten Auslösungen, Fahrgelder, als Zuschlag auf ML	0,00	0,00
1.4	Kalkulationslohn KL (Summe 1.1 bis 1.3)		17,11
1.5	Zuschlag auf Kalkulationslohn (aus Zeile 2.4, Spalte 1)	248,92	42,59
1.6	Verrechnungslohn VL (Summe 1.4 und 1.5, VL im Formblatt 223 berücksichtigen)		59,70

2	Zuschläge auf die Einzelkosten der Teilleistungen = unmittelbare Herstellungskosten	Zuschläge in % auf				
		Lohn	Stoffkosten	Gerätekosten	Sonstige Kosten	Nachunternehmerleistungen
2.1	Baustellengemeinkosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Allgemeine Geschäftskosten	238,41	10,96	0,00	0,00	0,00
2.3	Wagnis und Gewinn					
2.3.1	Gewinn	10,51	10,00	0,00	0,00	10,00
2.3.2	betriebsbezogenes Wagnis¹					
2.3.3	leistungsbezogenes Wagnis²					
2.4	Gesamtzuschläge	248,92	20,96	0,00	0,00	10,00

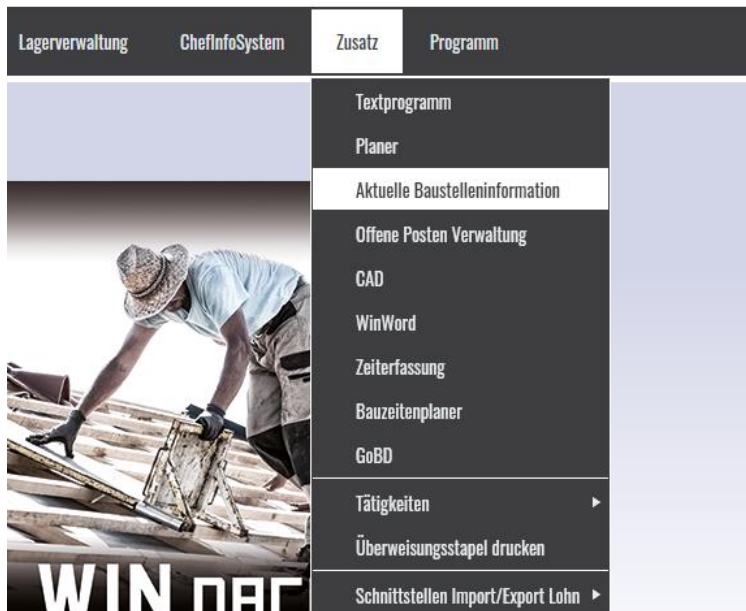
¹ Wagnis für das allgemeine Unternehmensrisiko

² Mit der Ausführung der Leistungen verbundenes Wagnis

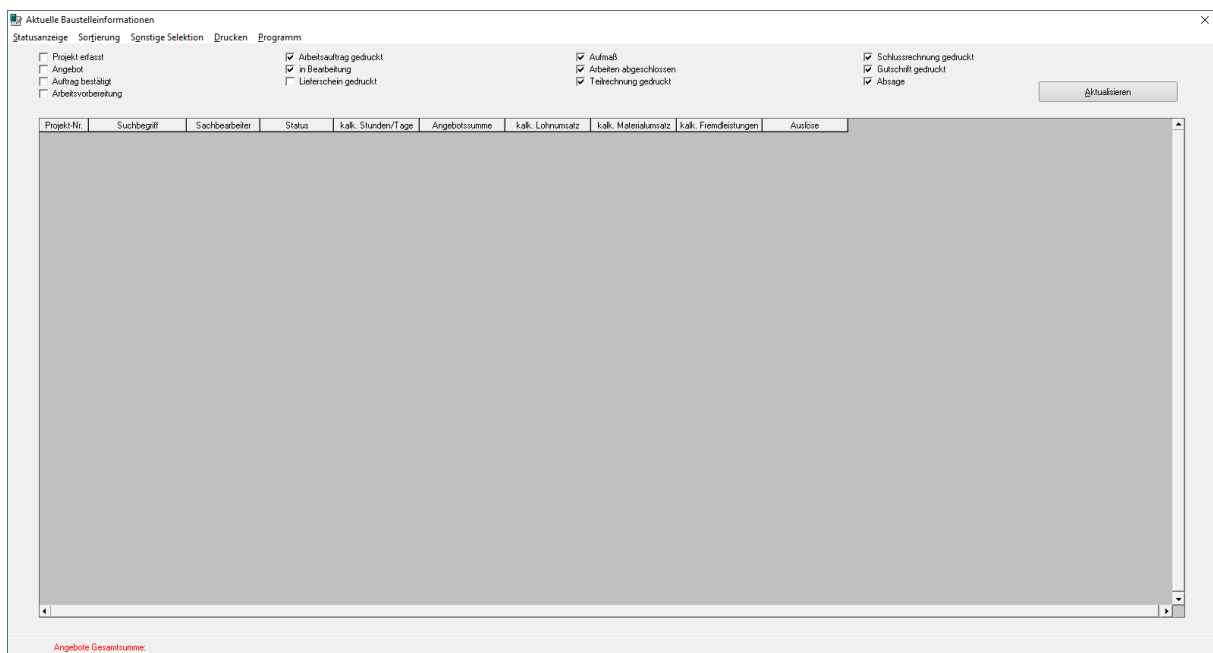
Die errechneten Daten weichen um Centbeträge vom Stundenverrechnungssatz ab.

Liste Halbfertige Arbeiten zum Stichtag

Klicken Sie bitte auf den Menüpunkt Zusatz und dann auf den Menüpunkt Aktuelle Baustelleninformation (siehe nachfolgende Abbildung):

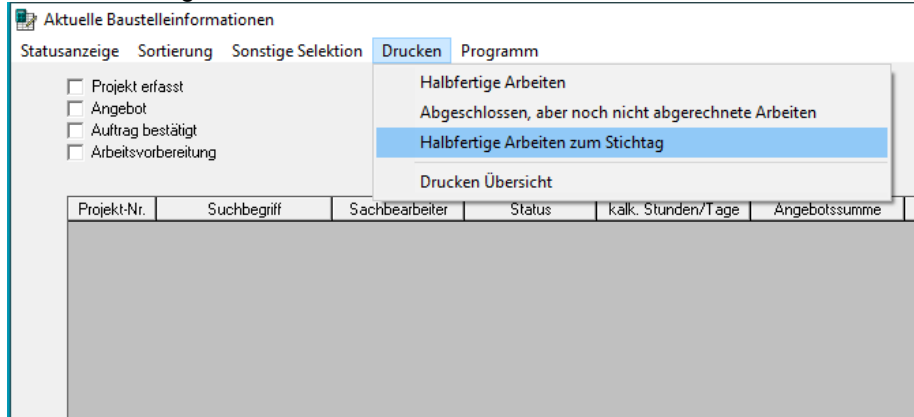


Dann erscheint folgende Maske:

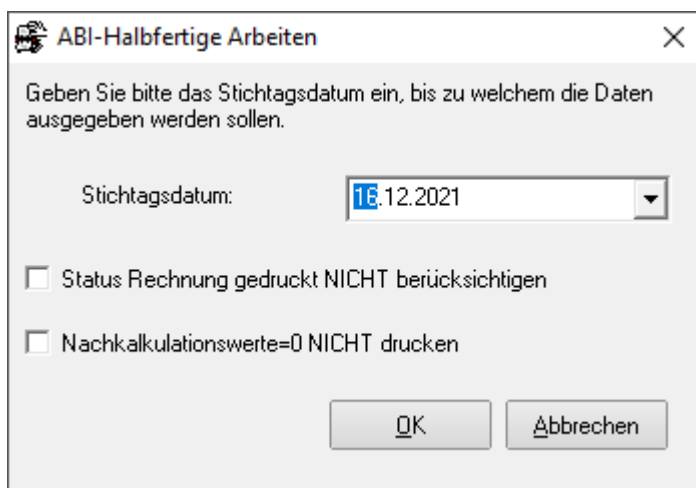


Die Liste kann wie nachfolgend abgebildet gestartet werden:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2



Dann erscheint folgende Maske:



Es werden ALLE Projekte gedruckt, mit Ausnahme der folgenden aufgelisteten

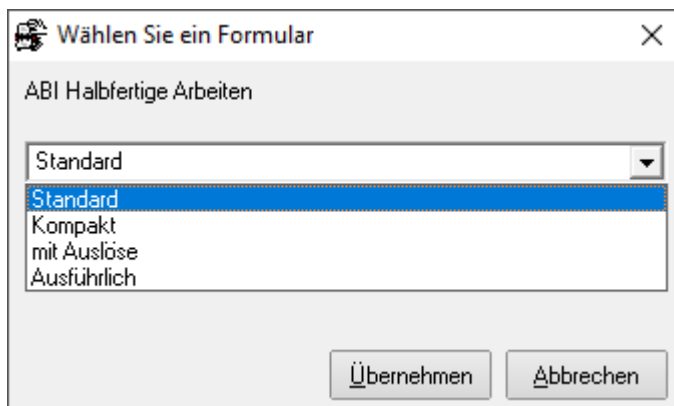
Folgende Projekte sind nicht in der Auflistung:

1. Status Erfassung, Angebot gedruckt, Anfrage, Absage, Erfassung abgeschlossen
2. Projekte mit Status Rechnung oder Schlußrechnung, wenn die Rechnungen VOR dem Stichtagsdatum gedruckt und verbucht wurden.
3. Projekte mit Status Rechnung oder Schlußrechnung, wenn die Rechnungen NICHT verbucht wurden.
4. Projekte mit Status Gutschrift, zu denen es KEINE zusätzlich verbuchte Rechnung oder Schlußrechnung gibt.
5. Projekte, die nach dem Stichtagsdatum erfasst wurden.

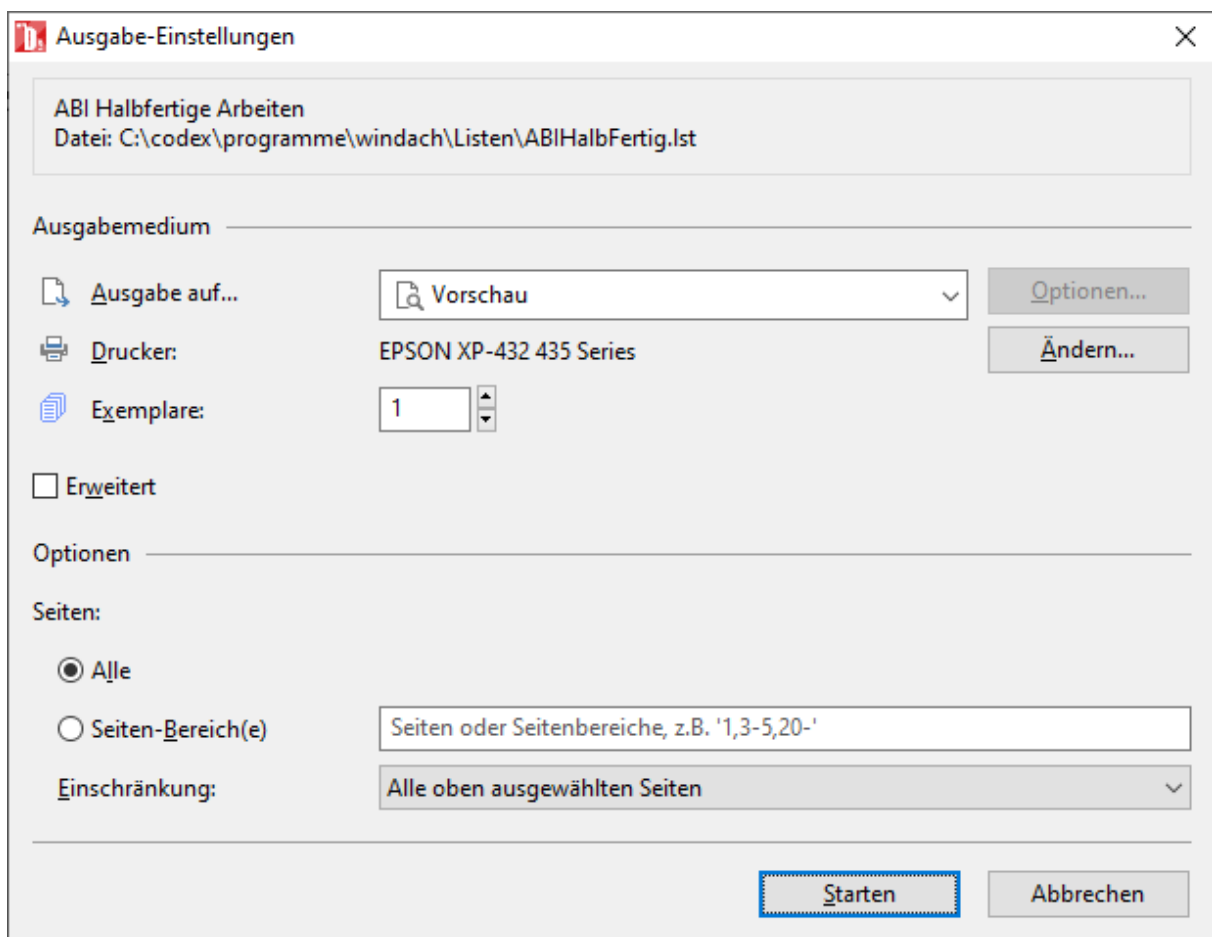
Der Haken für Nachkalkulationswerte = 0 NICHT DRUCKEN wird in der Regel für die Projekte gesetzt, die nur Reparatur beinhalten.

Dann erscheint folgende Maske:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2



In dieser Maske können verschiedene Listen ausgewählt werden. Klicken Sie auf Übernehmen und dann erscheint folgende Maske:



Die Liste kann auch auf andere Formate (Excel, PDF usw.) exportiert werden.

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

Aufstellung der halbfertigen Bauvorhaben															
Stichtagsdatum: 16.12.2021														Seite: 1	
														Datum: 16.12.2021	
Projekts-Nummer	Suchbegriff	Datum Auftrag	Datum Auftrag	Summe Auftrag	Kalkulation				Gebucht				Fakturiert		Halbfertige Arbeiten
					Stunden	Lohn	Material	Fremd	Stunden	Lohn	Material	Fremd	Datum letzte Recha	Summe Recha	
02050001	Möster Flach 400	07.05.2002		8.242,92	134,00	6.570,00	1.672,92	0,00	8,00	0,00	1.100,00	0,00		0,00	1.100,00
02050018	HäweSanierung	23.05.2002		6.971,62	106,66	4.187,63	2.783,99	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
02060003	Müller Sanierung	05.06.2002		6.751,15	100,21	3.957,15	2.794,00	0,00	40,00	0,00	1.200,00	0,00		0,00	1.200,00
02110010	Limmer's anierung	05.11.2002		6.613,40	96,45	3.819,40	2.794,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
02110015	Feder Sanierung	19.11.2002		8.119,98	99,90	4.132,95	3.987,03	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
02110017	Ganzenscheller Sanierung	20.11.2002		6.903,63	103,83	4.109,63	2.794,00	0,00	113,00	0,00	280,00	0,00		0,00	280,00
02110019	Damm's anierung	22.11.2002		6.176,91	99,23	3.938,63	2.238,28	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
02110023	Fell's anierung	26.11.2002		6.668,00	97,85	3.874,00	2.794,00	0,00	24,00	0,00	320,00	0,00		0,00	320,00
02120004	Holl / Sanierung	11.12.2002		15.748,13	254,20	10.149,64	5.598,49	0,00	20,00	0,00	6.009,88	0,00	11.12.2002	7.000,00	- 990,13
03020001	Stargmann Sanierung	05.02.2003		9.720,59	120,13	4.651,97	5.068,62	0,00	18,00	220,00	0,00	0,00		0,00	220,00
03020005	Zehrer-sanierung	18.02.2003		16.501,67	204,00	7.954,29	8.547,38	0,00	64,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
03030003	Zehrer-sanierung	11.03.2003		18.767,25	210,67	8.239,00	10.528,25	0,00	24,00	0,00	12.456,00	0,00		0,00	12.456,00
03030007	Ehlich Sanierung	25.03.2003		6.297,73	97,21	3.860,15	2.437,58	0,00	42,00	0,00	870,00	0,00		0,00	870,00
03030011	Fluß + Meyer Sanierung	26.03.2003		6.390,88	92,99	3.684,10	2.706,78	0,00	58,00	0,00	1.290,00	0,00		0,00	1.290,00
03030012	Fischer Sanierung	31.03.2003		5.898,55	92,75	3.795,78	2.102,77	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	31.03.2003	1.000,00	- 1.000,00
03030013	Bäcker Sanierung	31.03.2003		5.898,55	92,75	3.795,78	2.102,77	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	31.03.2003	1.000,00	- 1.000,00
03040006	Engel Sanierung	15.04.2003		5.810,86	90,96	3.645,28	2.165,58	0,00	47,00	217,60	2.100,00	0,00		0,00	2.317,60
03050014	Garage	29.05.2003		6.105,06	93,34	3.884,43	2.220,63	0,00	251,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
03060001	Albrecht Sanierung	03.06.2003		14.121,38	214,29	8.418,00	5.703,38	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
03060002	Binder Sanierung	04.06.2003	18.02.2006	6.095,20	95,55	3.786,48	2.308,72	0,00	140,00	323,20	0,00	0,00		0,00	323,20
03060013	Hess Sanierung	26.06.2003		5.500,00	87,21	3.279,62	2.220,38	0,00	0,00	0,00	789,00	0,00		0,00	789,00
03080002	Seep Sanierung	06.08.2003		7.184,19	99,77	4.147,75	3.036,44	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
03120002	Bären's Sanierung	04.12.2003		5.500,00	90,14	2.999,90	2.500,10	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
03120005	Klein Sanierung	04.12.2003		5.000,00	85,50	2.746,81	2.253,19	0,00	24,00	0,00	799,00	0,00		0,00	799,00
04020006	Dietrich Sanierung	27.02.2004		6.918,20	99,44	3.739,50	3.178,70	0,00	43,00	0,00	0,00	0,00	27.02.2004	1.645,78	- 1.645,78
04040012	Snicker Sanierung	20.04.2004		7.427,17	99,67	4.042,93	3.384,24	0,00	45,00	0,00	1.448,00	0,00		0,00	1.448,00
04040015	Wagner/Fürth Sanierung	26.04.2004		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	0,00	1.500,00	0,00		0,00	1.500,00
04050001	Klein Sanierung	06.05.2004		25.900,15	165,03	12.187,02	13.712,93	585,20	16,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
04050006	Leinz Sanierung	07.05.2004		20.622,08	202,31	8.337,06	12.285,02	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
04050007	Klein	07.05.2004		6.678,82	88,21	3.441,05	3.237,77	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
04050049	Raumer Sanierung	26.05.2004		33.407,23	280,00	11.687,35	21.719,88	0,00	15,00	0,00	20.414,34	0,00		0,00	20.414,34
04060001	Klein Sanierung	01.06.2004		5.877,75	85,52	3.222,59	2.655,16	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
04060002	Hartmann Sanierung	01.06.2004		16.717,06	175,07	7.254,48	9.462,58	0,00	24,00	0,00	1.200,00	0,00		0,00	1.200,00

Konfiguration

Die Konfiguration beinhaltet Parametereinstellungen die Sie für Ihre individuellen Einstellungen nutzen können.

Die Konfiguration rufen Sie wie nachfolgend abgebildet auf:



Danach öffnet sich folgende Maske:

Kurzeinweisung WinDach Teil 2



Achtung: Hier können Sie in den verschiedensten Bereichen Einstellungen vornehmen. Bitte sprechen Sie uns an. Wir helfen Ihnen gerne weiter, die Parameter entsprechend einzustellen.

Neu in der Version 2023:

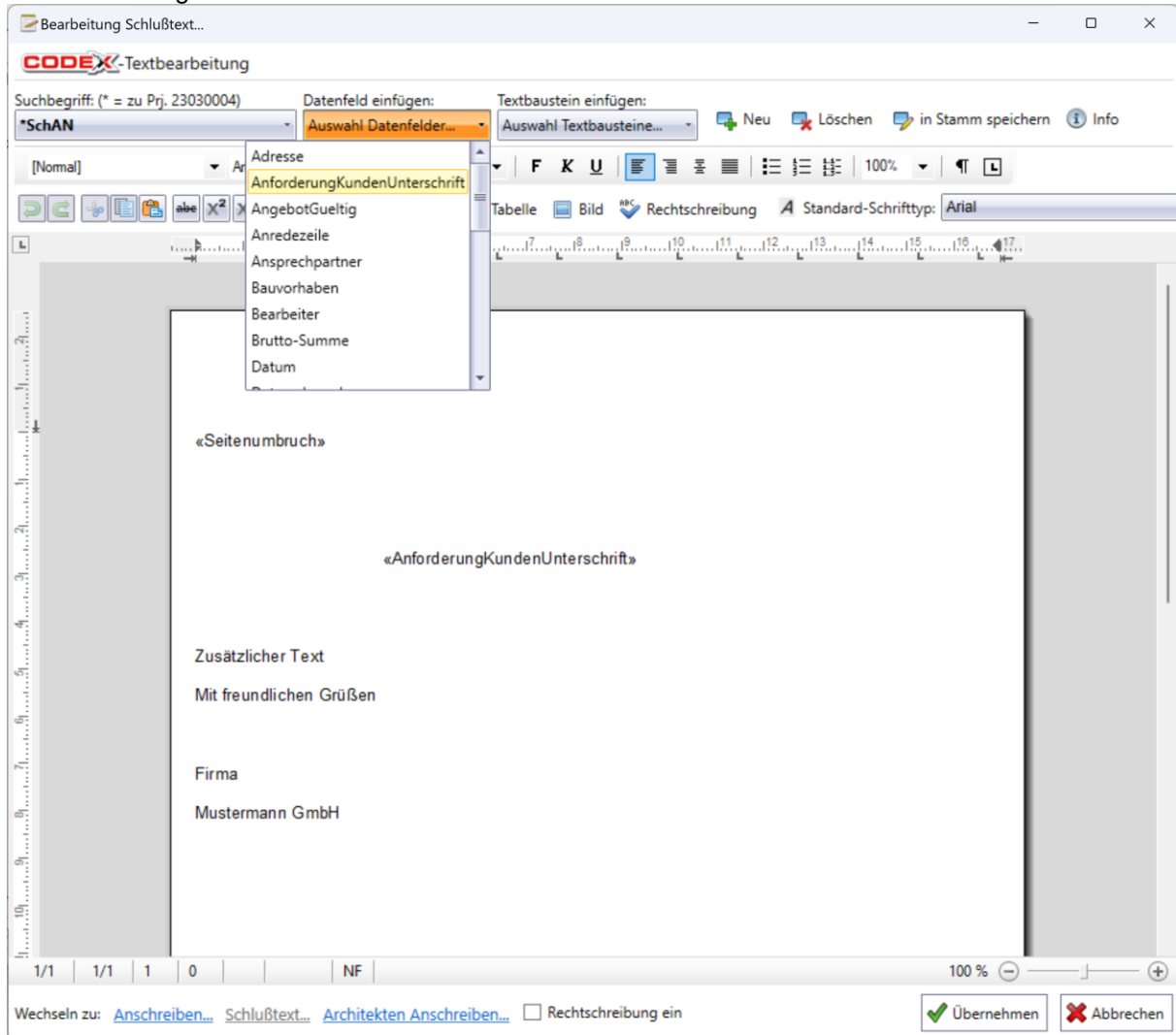
Ausgeschiedene Mitarbeiter in der Suche:

Ausgeschiedene Mitarbeiter können in der Suche aus-/eingebliendet werden. Dazu sehen Sie bitte im Abschnitt „Mitarbeiter“ in diesem Handbuch auf Seite 51 nach.

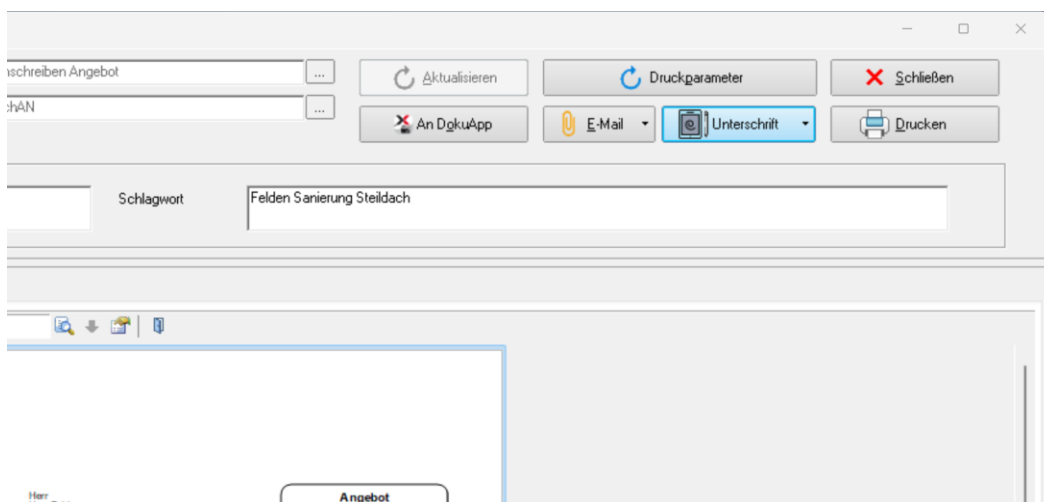
Dokumente unterschreiben:

Dokumente (Angebote, Auftragsbestätigungen usw.) können nun in der Version 2023 vom Kunden unterschrieben werden. Dazu müssen Sie als erstes im Text ein weiteres Datenfeld (AnforderungKundenUnterschrift) einfügen (siehe nachfolgende Abbildung)

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

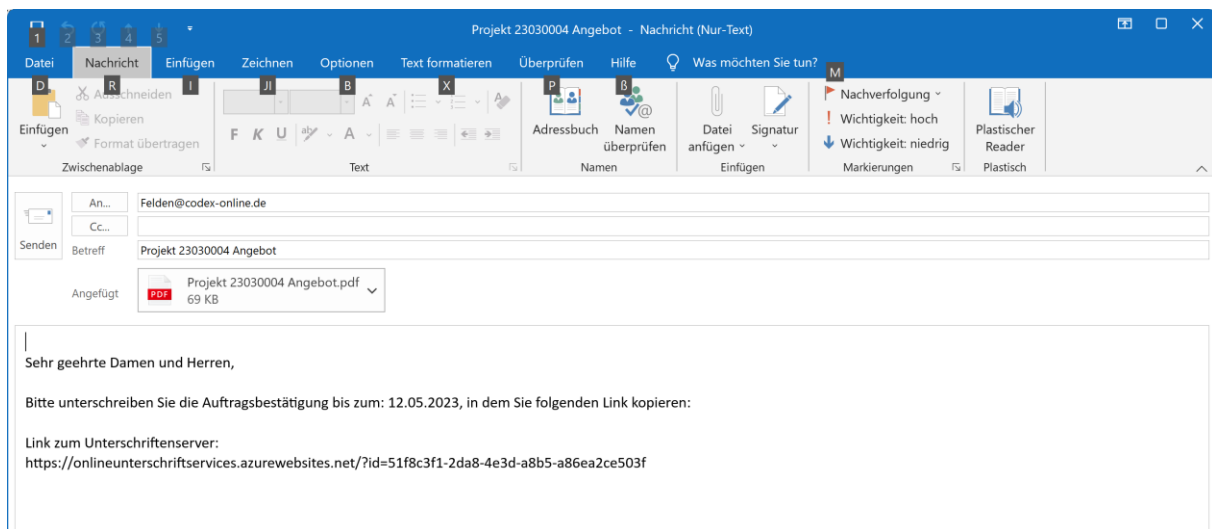


In der Vorschau des Dokuments wird nun rechts oben eine weitere Schaltfläche (Unterschrift) eingblendet (siehe nachfolgende Abbildung)

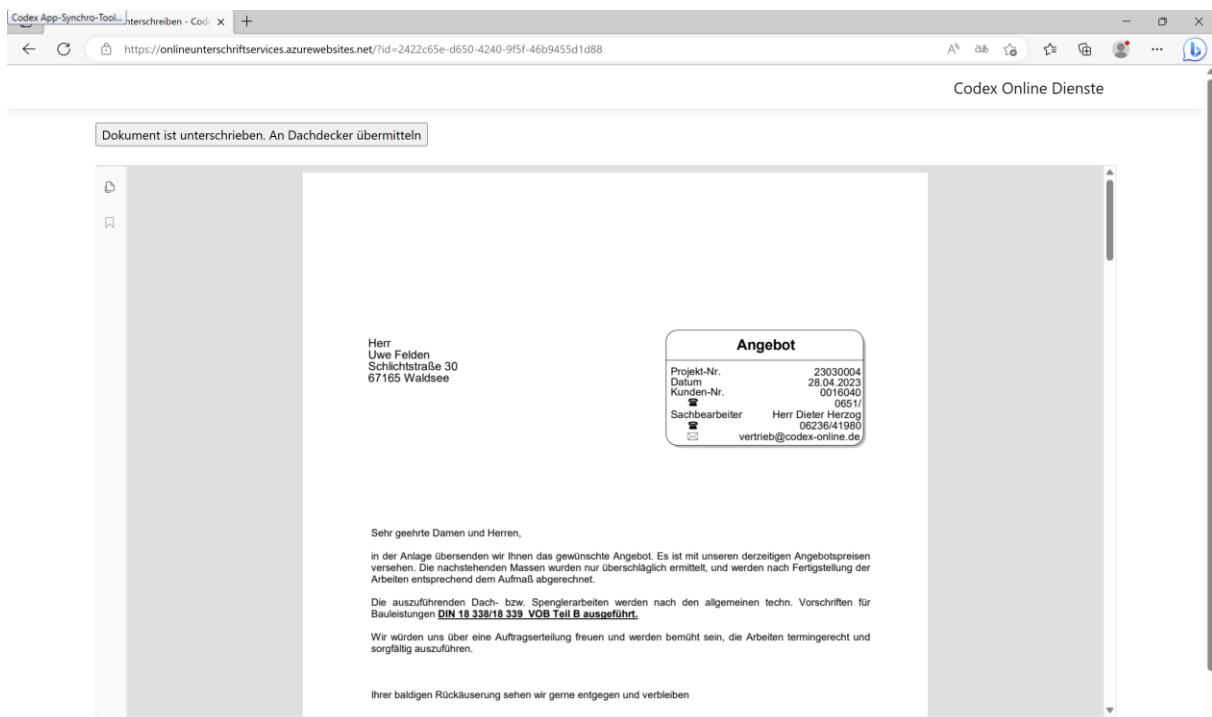


Mit einem Mausklick auf dieses Feld wird eine Mail mit einem Link erzeugt (siehe nachfolgende Abbildung):

Kurzeinweisung WinDach Teil 2



Auf diesem Link klickt nun Ihr Kunde und es erscheint das Dokument (siehe nachfolgende Abbildung)

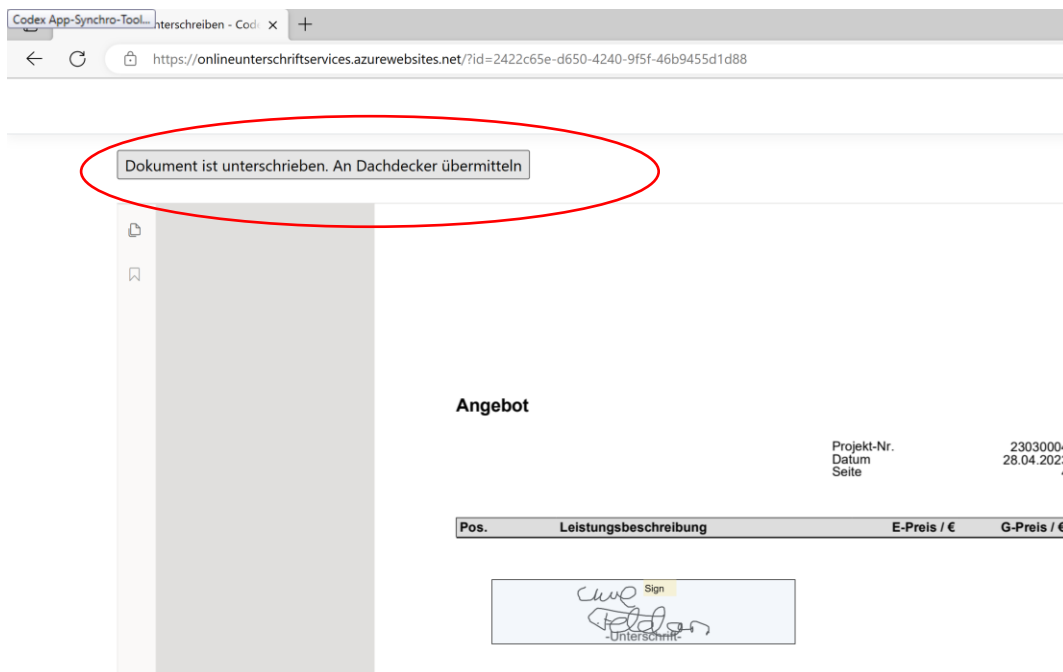


Hier kann der Kunde nun auf die letzte Seite scrollen und im Feld Unterschrift mit der Maus reinklicken (siehe nächste Abbildung)

Kurzeinweisung WinDach Teil 2

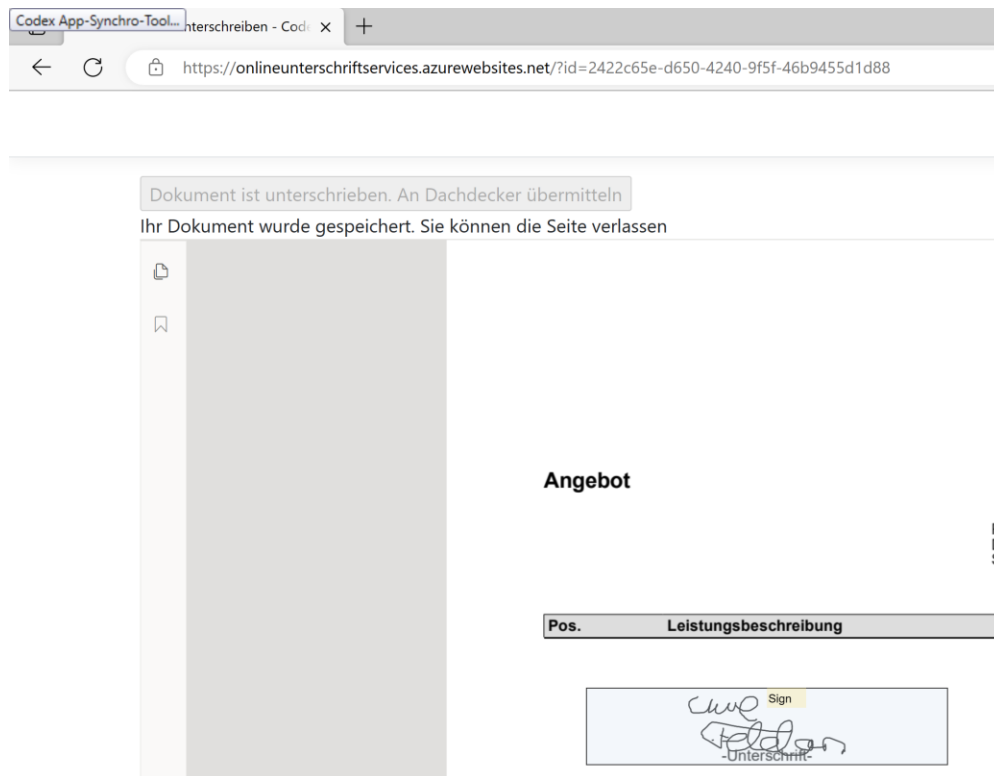


Hier können Sie nun die Unterschrift leisten und in das Dokument einfügen (nächstes Bild)



Wenn Sie oben links mit der Maus klicken wird das Dokument mit der Unterschrift an den Server übermittelt.

Kurzeinweisung WinDach Teil 2



Im WinarchivDMS können Sie nun das unterschriebene Dokument herunterladen



Siehe auch Kurzeinweisung WinArchivDMS.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen unter 06236/41980 oder unter info@codex-online.de gerne zur Verfügung.